COMUNE DI TRENTO

UNIVERSITÀ DI TRENTO

BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 7 PROGETTI DI TIROCINI PRESSO IL COMUNE DI TRENTO nel periodo febbraio - giugno 2027
Scadenza: entro le ore 12.00 del giorno giovedì 3 dicembre 2026

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento bandiscono una selezione per la partecipazione a tirocini finalizzati a promuovere la conoscenza delle attività e del lavoro nella pubblica amministrazione in diversi ambiti.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione
Possono accedere alla selezione gli/le studenti/esse:

- iscritti/e ad un corso studi (laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico) presso l'Università degli Studi di Trento, compreso i corsi Interateneo ma gestiti da Unitn;
- con un livello di conoscenza della lingua italiana almeno C1 (tranne che per le posizioni di tirocinio dove espressamente prevista la conoscenza di altre lingue).

Ulteriori requisiti di partecipazione alla selezione per ciascun progetto di tirocinio sono specificati nell'ALLEGATO 1.
Gli/le studenti/esse dovranno mantenere lo status di studente sino al termine del tirocinio, non sono ammissibili gli/le studenti/esse che conseguiranno il titolo di laurea prima della data di inizio del tirocinio.
Gli/le studenti/esse non in possesso dei requisiti alla data di scadenza del presente bando non potranno parteciparvi.

Art. 2 - Durata del tirocinio
I tirocini avranno una durata dai 3 ai 5 mesi e si svolgeranno tra nel periodo febbraio – giugno 2027.
I tirocini proposti nel bando e la loro durata sono definiti più dettagliatamente **nell'ALLEGATO 1** e si svolgeranno in presenza e, se specificato, in parte anche da remoto.
L'orario sarà tendenzialmente part-time e verrà concordato tra tutor aziendali e studenti/esse vincitori/trici della selezione, in modo da rendere l'impegno di tirocinio conciliabile con quello di studio, eventuali assenze dovranno essere recuperate per raggiungere il monte ore previsto dalle singole offerte (si veda allegato).
Nel periodo febbraio - giugno 2027 potranno essere attivati ulteriori tirocini universitari sui progetti a bando con gli studenti collocati in posizione utile in graduatoria.

Art. 3 - Offerte di tirocinio
Le 10 posizioni disponibili su 7 diversi progetti di tirocinio sono elencate nell'ALLEGATO 1 che forma parte integrante del bando.

Art. 4 - Modalità di candidatura, tempistiche e documentazione per la partecipazione
La candidatura al bando da parte di studenti/esse dovrà essere effettuata esclusivamente online al link https://webapps.unitn.it/Apply/it/Web/Home/serv-studenti entro le ore 12.00 del giorno giovedì 3 dicembre 2026.
Alla candidatura, sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- lettera che motivi la scelta del progetto di tirocinio.

I candidati sono invitati a contattare i tutor del/i progetti prima della candidatura per approfondire

con lo stesso eventuali aspetti di interesse.
Ciascun/a studente/essa potrà candidarsi ad un solo progetto di tirocinio; è responsabilità del/della candidato/a verificare il monte ore e/o suddivisione oraria previsto dal proprio corso di studio prima del colloquio di selezione.
Nella domanda di adesione potrà essere espressa la disponibilità del/la candidato/a ad essere ripescato/a per un altro progetto proposto nel presente Bando dal Comune di Trento. Il candidato per poter essere ripescato dovrà risultare idoneo/a ma non selezionato/a per il progetto scelto.
Partecipando al bando, il/la candidato/a autorizza il Comune di Trento a richiedere direttamente all'Università di Trento copia dell'attestazione degli esami sostenuti con relativa votazione.
Le candidature pervenute in ritardo, non complete o in formato diverso da quello richiesto saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale
L'Ufficio Politiche Giovanili del Comune redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione fra i candidati che rispettano i requisiti richiesti dal bando. Tale elenco sarà trasmesso ai Servizi comunali responsabili dei progetti di tirocini e della selezione.
I colloqui di selezione si svolgeranno fra il 7/01/2027 e il 15/01/2027, in presenza o da remoto, attraverso Google Meet, come specificato nell'ALLEGATO 1.
Data, orario e link per collegarsi saranno comunicati tramite email ai/alle candidati/e dai Servizi/uffici specifici.
Se impossibilitati/e a partecipare al colloquio nelle date e orari proposti, i/le candidati/e sono invitati/e a contattare il tutor aziendale di tirocinio. I/le candidati/e che intendano rinunciare al tirocinio prima del colloquio, hanno l'obbligo di comunicarlo al tutor aziendale di tirocinio e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo in forma scritta.
Le Commissioni di valutazione dei candidati saranno costituite da referenti del Comune di Trento con competenze adeguate a selezionare i giovani partecipanti ai progetti.
La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio (0-45 punti);
- percorso universitario (0-25 punti);
- coerenza delle esperienze pregresse con il tirocinio (0-25 punti);
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto al progetto scelto (0-5 punti).

A seguito dei colloqui, ciascuna Commissione redigerà una graduatoria per ogni progetto di tirocinio. Inoltre, in sede di selezione, le Commissioni potranno definire un punteggio minimo e sufficiente per l'idoneità del/la candidato/a, escludendo quelli non idonei dalla graduatoria.
Nel caso di un'adesione numerosa alla selezione per singolo progetto, sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base della documentazione presentata a cura del singolo Servizio/Ufficio.
I risultati della selezione saranno comunicati via email ai/lle candidati/e e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.
Il Comune di Trento si riserva la possibilità di:

- non attivare il tirocinio qualora nessun/a candidato/a risulti idoneo/a per un determinato progetto;
- attivare più posizioni di tirocinio rispetto a quelle previste a bando in presenza di candidati particolarmente capaci;
- qualora per un determinato progetto non vi fossero candidati/e selezionati/e, contattare gli/le studenti/esse che in sede di adesione abbiano espresso la disponibilità ad essere ripescati/e e siano contestualmente risultati/e idonei/e, ma non selezionati/e, per il progetto scelto.

In caso di rinuncia di un/a vincitore/trice, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, il Comune di Trento potrà ripescare i/le candidati/e idonei/e scorrendo la graduatoria.

Art. 6 - Modalità di attivazione dei tirocini
Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina: https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage
È cura del/la tirocinante l'individuazione del/la tutor universitario/a che valuterà la congruenza del progetto di tirocinio rispetto al percorso di studi dello/a studente/essa per l'eventuale attribuzione di

crediti formativi universitari al tirocinio e per l'attivazione dello stesso.

Art. 7 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro
Gli/le studenti/esse vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di:

- partecipare alla formazione generale sulla sicurezza sul luogo di lavoro offerta online dall'Ateneo e di superare il relativo esame finale, anch'esso online, prima dell'inizio dell'attività di tirocinio;
- partecipare alla formazione specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro (4 ore) proposta dal Comune di Trento indicativamente entro la fine di marzo 2027.

Art. 8 - Fine stage
Per la chiusura del tirocinio lo/la studente/ssa trova l'apply da compilare al link https://www.jobguidance.unitn.it/studenti-e-neolaureati/attivazione-stage - modifiche e chiusura stage - Chiudere lo stage studenti.
E' richiesto:

- certificato parte prima con diario ore, reperibile su Esse3 Stage e Lavoro che dovrà essere firmato dal tutor aziendale e dal tirocinante;
- la scheda di autovalutazione del tirocinante
- relazione di fine stage (firmata anche dal/dalla docente tutor, se richiesto dalla propria struttura accademica);

In seguito l'Ufficio Job Guidance predispone il Certificato - parte seconda, inviandolo via e-mail al/la tirocinante con le informazioni sulla registrazione dei crediti.

Art. 9 – CFU, benefit e riconoscimenti
E' obbligatorio che lo/la studente/ssa verifichi, prima del colloquio di valutazione, il monte ore minimo e modalità di svolgimento richiesto dal proprio dipartimento per i tirocini curricolari.
Le ore di assenza in tirocinio non potranno essere conteggiate e dovranno essere recuperate, salvo diversa indicazione prevista dai singoli regolamenti di Dipartimento.
Affinché il tirocinio abbia un riconoscimento formativo in termini di Crediti Formativi Universitari - CFU, lo/la studente/ssa dovrà preventivamente verificare con il docente universitario tutor la congruenza degli obiettivi del progetto di tirocinio con il proprio percorso universitario.
Le posizioni di tirocinio a bando non prevedono benefit per gli/le studenti/esse. La partecipazione dei tirocinanti alla formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro darà loro modo di ottenere la relativa certificazione con validità quinquennale.

Art. 10 - Trattamento dati personali
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR) l'Università tratterà i dati personali nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico esclusivamente per le finalità connesse allo svolgimento della selezione e gestione delle posizioni di tirocinio. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it. I dati di contatto del Responsabile della protezione dati sono: via Verdi n. 8, 38122 Trento, email: rpd@unitn.it. Responsabile del trattamento è il Comune di Trento. Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata esclusivamente da parte di personale dell'Università degli studi di Trento e del Comune di Trento che collaborano alla gestione del tirocinio nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità. Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento della procedura ed il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla stessa. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in esecuzione di obblighi di legge e/o di un provvedimento dell'Autorità di Pubblica Sicurezza e/o Giudiziaria. In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, se ricorrono i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al loro trattamento. Resta salvo il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	**TITOLO PROGETTO**	**ORE**
1	Sportello Giovani. Boots on the Ground. Mappare sul Territorio le Offerte di Lavoro e Tirocinio visitando le organizzazioni che propongono queste opportunità.	200
2	Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.	250
3	Un piano del cibo per la città di Trento.	200
4	Gestione dei Servizi socio-educativi comunali.	250
5	Oltre l'anno di Trento capitale europea e italiana del volontariato - Promozione e narrazione delle linee strategiche a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva.	250
6	Presìdi di comunità: esploriamo insieme le Circoscrizioni di Trento.	300
7	Partecipare alla gestione delle aree protette - la Rete di riserve Bondone.	200

PROGETTO N: 01

Sportello Giovani. Boots on the Ground. Mappare sul Territorio le Offerte di Lavoro e Tirocinio visitando le organizzazioni che propongono queste opportunità.

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: flessibile, possono essere concordati sia il numero di giorni settimanali che l'orario

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura, eventi, sport e giovani – Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Paola Delrio – paola.delrio@comune.trento.it / tel. 0461.884191

Gianfranco Mancuso - sportellogiovani@comune.trento.it

REQUISITI

Iscrizione laurea triennale, Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico.

OBIETTIVI

Conoscere come funzionano le organizzazioni del territorio (enti, cooperative, associazioni, imprese) e quali professioni vi operano.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

La/il tirocinante conosce di persona alcune organizzazioni del territorio per capire quali professioni vi operano, come si viene assunti e se potrebbero ospitare tirocini. prima di ogni contatto studia siti e servizi e prepara poche domande mirate. poi contatta i referenti e partecipa a colloqui e visite, all'inizio insieme al tutor. per ogni organizzazione compila una scheda chiara e verificabile su opportunità di lavoro e di tirocinio. lo sportello userà le schede per orientare i giovani. inoltre la/il tirocinante tiene aggiornato un piccolo gruppo di fonti online già raccolte e discute periodicamente i risultati con il tutor. l'autonomia cresce gradualmente nel corso del tirocinio. Tutorship operativa di Gianfranco Mancuso, coordinatore di sportello giovani.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

l'attività di preparazione e rielaborazione può essere svolta in parte in remoto, l'attività di sopralluogo presso le organizzazioni va svolta sul campo.

COMPETENZE RICHIESTE

Interesse per i temi del lavoro, della formazione e dell'orientamento giovanile.
Buone capacità comunicative e relazionali, anche al telefono e via email.
Capacità di cercare e leggere in modo critico informazioni online.
Precisione e cura nella raccolta e registrazione dei dati.
Uso di base di fogli di calcolo e strumenti di scrittura.
Capacità di organizzare il proprio lavoro e di rispettare le indicazioni ricevute.
Gradite: conoscenza del territorio trentino e disponibilità a brevi spostamenti.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Analisi delle organizzazioni e delle figure professionali.

PROGETTO N: 02
Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: tre giorni in settimana. I giorni sono concordabile in sede di colloquio. Si richiede la disponibilità a effettuare qualche rientro pomeridiano (concordato) e a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 2
Servizio: Servizio Welfare e coesione sociale – Ufficio Partecipazione e volontariato
Tutor aziendale: Francesca Debiasi - 0461 884551
francesca.debiasi@comune.trento.it

REQUISITI

- **Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico**

OBIETTIVI

Il/la tirocinante sarà impegnato in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante:
• parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, processi e percorsi partecipati per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni;
• affiancherà il personale comunale nell'attività amministrativa;
• seguirà tutte le fasi di questo processo, dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale;
• si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, anche attraverso l'implementazione digitale dell'organizzazione;
• sarà coinvolta/a nella creazione di contenuti, inclusi avvisi, articoli, volantini, manifesti e locandine, video e altro materiale creativo.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor.
L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.
Apprezzate sono le conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

La /il tirocinante potrà acquisire:

• conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni;
• sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani;
• sviluppare la capacità di relazionarsi con attori diversi e di lavorare in gruppo;
• apprendere come la comunità e i beni comuni urbani vengono gestiti e curati in ottica condivisa.

PROGETTO N: 03
Un piano del cibo per la città di Trento.

Monte ore: 200 per ogni tirocinante

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni alla settimana, dal lunedì al giovedì dalle 8:00 alle 12:00, considerando possibili variazioni dell'orario giornaliero in base alle necessità del servizio e delle attività dello stage.

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizio Economia, Turismo e Montagna – Via Alfieri, 6

Tutor aziendale: Gaia Maronilli – 0461 884883
gaia.maronilli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il tirocinio mira a fornire al tirocinante conoscenze e competenze nella parte di affiancamento all'Ufficio sui temi riguardanti le politiche del cibo del Comune di Trento e nell'ambito dell'organizzazione del festival Bio.logicA 27, o altri progetti in essere riguardanti l'educazione alimentare nelle scuole con attenzione al tema della sostenibilità del sistema agroalimentare locale, lungo tutta la filiera, dalla produzione alla lotta allo spreco. L'esperienza consentirà di comprendere il funzionamento dell'amministrazione pubblica in questi ambiti e delle reti territoriali coinvolte nella filiera del cibo e dei processi partecipativi legati al Tavolo Nutrire Trento.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

I tirocinanti saranno coinvolti nel supporto a:

- predisporre e divulgare il Piano strategico delle politiche del cibo del Comune di Trento, il Tavolo "Nutrire Trento",
- organizzare e seguire il festival Bio.logicA 27 dal 19 al 21 marzo 2027
- seguire gli eventi collaterali: Bio.logicA territori
- seguire il contest per le scuole di Bio.logicA27, raccogliere gli elaborati e occuparsi della valutazione e quindi della premiazione
- promuovere la conoscenza della dimensione trans-interdisciplinare del cibo, della filiera locale e sostenibile;
- seguire la parte educativa e comunicativa del progetto "Il nostro territorio in mensa" nelle scuole elementari di Matterello e Cognola

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- interesse per i temi della sostenibilità alimentare, biodiversità, agricoltura urbana e politiche del cibo;
- buone capacità organizzative e relazionali;
- buone capacità di scrittura e comunicazione, anche dei canali social;

- conoscenza base degli strumenti informatici (pacchetto Office) e grafici (es. Canva)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- competenze nella gestione e comunicazione di progetti complessi in ambito pubblico e sociale;
- capacità di lavorare in rete;
- conoscenze pratiche sulle politiche locali del cibo e sulla governance partecipata dei sistemi alimentari;
- abilità nella comunicazione ambientale e sociale;
- capacità di analisi dei processi territoriali;
- sviluppo di soft skills come problem solving, gestione del tempo, lavoro di squadra;
- competenze sul linguaggio e sulle metodologie più adatte per approcciarsi alle giovani generazioni;
- conoscenza dei meccanismi dell'amministrazione pubblica.

PROGETTO N: 04
Gestione dei Servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: dal lunedì al venerdì e comunque da concordare in base alla disponibilità e agli impegni

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizi all'Infanzia e Istruzione **–** Via Alfieri, 6

Tutor aziendale: Desj Berloffa – 0461 884015
desj.berloffa@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto nelle attività legate alla programmazione del servizio di nido estivo, alla raccolta delle domande e gestione delle graduatorie di accesso
- Affiancamento e supporto nelle attività legate alla raccolta delle domande di ammissione al nido, alla gestione della graduatoria di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto alla predisposizione di atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche
- Capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità
- Competenze di utilizzo del pacchetto office e internet

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Approfondire attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo
- Acquisire competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna

PROGETTO N: 05
Oltre l'anno di Trento capitale europea e italiana del volontariato - Promozione e narrazione delle linee strategiche a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva.

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio
Giorni e orario ipotetico: Flessibile, da concordare con tutor aziendale. Part time flessibile articolato su tre giorni.
Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027
Posti disponibili: 2
Servizio: Welfare e coesione sociale - Ufficio partecipazione e volontariato, Via Bronzetti, 1
Tutor aziendale: Elsa Ianes – 0461 889963 – 328 1508038
elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI
- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI
Promuovere efficacemente e narrare le attività previste all'interno del Progetto partecipazione e volontariato del Servizio Welfare e coesione sociale; anche progettando e realizzando alcune attività. In particolare, collaborare nell'ambito della comunicazione e della partecipazione all'interno dei percorsi costruiti sulle linee strategiche quinquennali di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024 e su progetti di rete a favore della coesione sociale nelle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO
L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e narrativa) per supportare la comunicazione e la diffusione degli eventi/progetti legati al volontariato, alla cittadinanza attiva e ai Beni Comuni.
In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a: nella comunicazione (attraverso social e supporti cartacei), nella promozione (attraverso sezione dedicata del sito del Comune), nella partecipazione e narrazione (attraverso fotografie, prodotti grafici, interviste), dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders e degli eventi sul territorio per far conoscere e promuovere il volontariato e la cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO
Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE
- In generale capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.
  Nello specifico:
- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini…)
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail, canva…)
- competenze relazionali
- esperienza nel mondo del volontariato
- competenze nella fotografia e grafica
- conoscenza della lingua inglese
- buona conoscenza della lingua italiana

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, parrocchie..) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva;
- conoscenza dell'attività delle realtà locali, nazionali ed europee che si occupano di volontariato;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 06
Presìdi di comunità: esploriamo insieme le Circoscrizioni di Trento

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: 2 mezze giornate dal lunedì al venerdì (occasionalmente nei fine settimana per attività sul territorio), a seconda delle esigenze operative di ricerca e attività sul campo, dalle 8.00 alle 22.00.

Tipo di selezione: in presenza tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: Circoscrizioni e Servizi demografici - Ufficio Coesione territoriale e decentramento, Via del Brennero 312

Tutor aziendale: Alessandro Dellai – 0461 884568 – 328 1508023
alessandro.dellai@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- conoscere le esperienze di partecipazione attiva dei cittadini, delle associazioni e del volontariato in processi di animazione e di sviluppo di comunità;
- sperimentarsi in percorsi di studio e ricerca qualitativa, attraverso strumenti tipici della ricerca-azione quali, interviste a testimoni privilegiati, questionari e focus group;
- acquisizione di conoscenze e competenze di ricerca socio demografica e di analisi territoriale;
- conoscenza dell'organizzazione dei Servizi comunali, in particolare il Servizio Circoscrizioni e Servizi Demografici e delle Circoscrizioni come organi politici territoriali

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- attività di studio e ricerca socio-demografica, socio-territoriale e sociale;
- attività rendicontazione e comunicazione degli esiti del proprio lavoro;
- partecipazione a riunioni di coordinamento con il referente del Servizio e delle Circoscrizioni;
- conoscenza diretta dei contesti e dei riferimenti circoscrizionali;
- collaborazione in attività di studio e ricerca, anche in campo normativo, in riferimento a esperienze di decentramento in altre città.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- attività di rielaborazione di materiali o di ricerca bibliografica

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze relazionali;
- predisposizione al lavoro in team e in sistemi organizzativi complessi;
- capacità di lavoro in autonomia;
- flessibilità e disponibilità al confronto critico;
- eventuali esperienze di ricerca
- eventuali esperienze di ricerca

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- approfondimento di competenze di studio e ricerca socio-demografica, socio-territoriale e sociale;

- conoscenza di ambiti d'azione del lavoro sociale di animazione e sviluppo di comunità;
- approfondimento e conoscenza della Pubblica Amministrazione

PROGETTO N: 07

Partecipare alla gestione delle aree protette – la Rete di riserve Bondone. Conoscenza delle riserve naturali e della loro gestione, in un'ottica sempre più partecipativa ed inclusiva.

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: da concordare in sede di colloquio, indicativamente 3 giorni: due giorni in settimana nella fascia 8.30-15.30, un giorno 8.30-12.30

Tipo di selezione: ON LINE (MEET GOOGLE) tra il 7 e il 15 gennaio 2027

Posti disponibili: 1

Servizio: TRANSIZIONE ECOLOGICA, VERDE E PARCHI – UFFICIO QUALITA' AMBIENTALE

VIA ALFIERI 6 TRENTO

Tutor aziendale: Prisca Rizzoli 0461.884932 - prisca.rizzoli@comune.trento.it

REQUISITI

- interesse per la natura e la comunicazione
- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico;

OBIETTIVI

- Conoscenza della Rete di riserve Bondone
- Partecipazione al funzionamento della Rete
- Collaborazione alla comunicazione della Rete

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Affiancamento della coordinatrice nelle sue attività per la Rete di riserve;
- sopralluoghi in aree ambientalmente rilevanti;
- raccolta di materiale per la promozione della Rete;
- attività varie a seconda degli eventi previsti.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- alcune attività potranno essere svolte da remoto una volta acquisiti i fondamentali per farlo in modo autonomo ed efficace.

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzative, relazionali e comunicative;
- elasticità;
- autonomia;
- buone competenze informatiche;
- capacità di elaborazione di testi.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Competenze amministrative, comunicative e gestionali;
- organizzazione del lavoro e coordinamento con gli altri.