



COMUNE DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 134

del Consiglio comunale

Oggetto: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL CENTRO MUSICA DI TRENTO E DELLE ATTIVITA' ARTISTICO-MUSICALI ED ORIENTATIVE-FORMATIVE PER TRE ANNI A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LOCALI, CON FACOLTA' DI PROROGA PER UN BIENNIO. DEFINIZIONE DISCIPLINA GENERALE E INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI GESTIONE.

Il giorno 07.10.2026 ad ore 18:20 nella sala delle adunanze in seguito a convocazione disposta con regolari avvisi recapitati a termini di legge alle Consigliere e ai Consiglieri, si è riunito il Consiglio comunale sotto la presidenza della signora Zanetti Silvia Presidente del Consiglio comunale.

Presenti:

Sindaco **IANESELLI FRANCO**

Presidente **ZANETTI SILVIA**

Consigliere e Consiglieri

ATTOLINI RENATA

BAGGIA MONICA

BENETTI ALEX

BERTOLDI SARA

BORTOLOTTI GIULIA

BOSETTI STEFANO

BOZZARELLI ELISABETTA

BRUGNARA MICHELE

CASONATO GIULIA

CEKO KRISTOFOR

CHILA' FILOMENA

DAL RI ALESSANDRO

DE LEO ANTONIO

DEMARCHI ANDREA

DEMATTE' DANIELE

DI PIPPO ERICO

FERNANDEZ ANDREAS

FILOSI LUCA

FIORI FRANCESCA

FRANCESCHINI SILVIA

FRIZZERA GIANNA

GEAT CLAUDIO

GOIO ILARIA

IORIATTI LORIS

MARGONI MARTINA

MASON GIACOMO

MORANDUZZO DEVID

RISATTI STEFANO

SANI ROBERTO

SEMBENOTTI MARCO

SERRA NICOLA

SHERO XHEIK

TARTER ALESSIA

TOMASI RENATO

URBANI GIUSEPPE

VOYAT ALEX

Assenti:

Consigliere e Consiglieri

MASON GIACOMO

PEDROTTI ALBERTO

e pertanto complessivamente presenti n. 38, assenti n. 2, componenti del Consiglio.

Assume la presidenza la signora Zanetti Silvia.

Partecipa la Segretaria generale Moresco Lorenza.

Accertata la presenza del numero legale, la Presidente invita il Consiglio a deliberare in merito all'oggetto.

Il Consiglio comunale

vista la proposta riguardante l'oggetto n. 5419/2026 corredata dai pareri favorevoli resi in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa e alla regolarità contabile rispettivamente dai soggetti responsabili del Servizio interessato e del Servizio Risorse finanziarie, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n. 136, allegati alla presente deliberazione ed udita la corrispondente relazione;

premesso che il Comune di Trento, secondo quanto indicato dallo Statuto comunale all'art. 2 – Finalità, favorisce:

- lo sviluppo e la crescita equilibrata dei minori favorendone l'educazione, la socializzazione e adoperandosi contro ogni forma di violenza;
- la formazione dei giovani rimuovendo gli ostacoli che limitino il diritto allo studio e alla cultura, assicurando l'accesso dei cittadini ad ogni ordine e grado dell'istruzione, promuovendo, inoltre, forme di partecipazione dei minorenni ai progetti che li riguardino al fine di contribuire a una politica comunale orientata verso questa età;
- la promozione delle azioni necessarie a realizzare un efficiente sistema di servizi pubblici, compreso l'accesso alla rete internet da parte di tutti i cittadini;
- il diritto alla cultura e alla formazione permanente, all'esercizio e alla fruizione delle arti, della musica, delle lettere e degli spettacoli;
- la promozione di attività sportive e ricreative;

richiamato il D.U.P. 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 di data 23 dicembre 2025 e specificatamente gli indirizzi di cui al punto 1.3.3 **INDIRIZZI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI UNA CITTÀ ATTENTA ALL'INFANZIA E AI GIOVANI** nonché l'obiettivo strategico "Creare le condizioni per rendere bambini e giovani protagonisti della crescita e dei cambiamenti della città";

considerato che il Centro Musica, attivo dal 2002, rappresenta per la città un importante luogo culturale dedicato all'universo musicale giovanile, propenso ad una continua evoluzione e adattamento alle esigenze dei giovani utenti, un polo permanente di scambio culturale e di stimolo per l'attivazione di nuove sinergie ed esperienze musicali e relazionali, anche attraverso l'utilizzo di spazi strutturati (sale prova, registrazione e concerti);

dato atto che il Centro è ubicato presso l'immobile identificato dalla p.ed. 6767 sub 39 - C.C. Trento, situato in via della Malpensada n.136, all'interno del complesso edilizio destinato allo studentato universitario S. Bartolameo di proprietà dell'Opera Universitaria e consta di reception, 4 sale prova di 18, 20, 22, 25 mq. insonorizzate e attrezzate, spazio registrazione attrezzato, sala auditorium con agibilità per pubblico spettacolo con capienza di 99+1 posti, servizi igienici e deposito;

rilevato che il Comune dispone dei locali sopraccitati e dei relativi impianti in forza del contratto di comodato gratuito stipulato con l'Opera Universitaria di data 30 giugno 2022, n. rep. 264 con scadenza al 31.12.2026 e possibilità di proroga fino al 31.12.2027, e che sono attualmente in corso le procedure per il suo rinnovo, alle medesime condizioni, per il periodo a copertura del presente affidamento, compresa l'eventuale proroga di un biennio;

preso atto che con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 di data 9 giugno 2021 è stato deliberato di affidare a terzi il servizio di gestione del Centro Musica nell'ottica di promozione della qualità, della continuità, dell'accessibilità, anche economica, dello sviluppo del Centro medesimo e delle attività culturali ivi realizzabili, nonché stabilito il periodo di affidamento in tre anni a decorrere dalla data di consegna dei locali, con opzione di proroga per ulteriori due anni ed opzione di proroga tecnica;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 28/168 di data 01.12.2021 - adottata a conclusione della relativa procedura di gara - il servizio di gestione del Centro Musica è stato affidato dal 3 dicembre 2021 al 2 dicembre 2024 alla ditta individuale Updoo di Lorenzo Frizzera, con sede in via Bellavista n. 1 - 38068 Rovereto, con opzione di proroga per due anni previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione riguardo al corretto svolgimento del servizio e opzione di proroga tecnica, per un periodo massimo di 12 mesi, da esercitare qualora necessaria al fine del completamento delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo gestore;

dato atto inoltre che con successiva determinazione dirigenziale n. 28/144 di data 10.12.2024 è stato valutato positivamente il servizio di gestione del Centro Musica e delle corrispondenti attività artistico-musicali e orientative-formative svolto da Updoo di Lorenzo Frizzera e disposta la prevista proroga per il biennio dal 03.12.2024 al 02.12.2026;

preso conseguentemente atto che il 02.12.2026 giunge a scadenza il contratto in essere e che si rende necessario procedere all'individuazione della modalità di gestione del servizio a decorrere dal 03.12.2026;

richiamata la Programmazione degli acquisti degli anni 2026, 2027 e 2028 approvata con deliberazione del Consiglio comunale del 18 dicembre 2025 n. 142 e variata con deliberazione del Consiglio comunale del 4 febbraio 2026 n. 16, deliberazione del 15 aprile 2026 n. 34 e deliberazione del 28 maggio 2026 n. 92, che prevede l'affidamento in appalto del servizio di gestione del Centro Musica (codice CUI S00355870221202600025), con adozione del provvedimento a contrarre nel corso dell'anno 2026 da parte del Servizio Cultura, eventi, sport e giovani;

tenuto conto che il servizio offerto dal Centro Musica, si configura come un servizio culturale, educativo e aggregativo che concorre alla crescita e al rinforzo delle passioni e competenze del mondo giovanile in ambito musicale con l'obiettivo di fornire agli utenti gli strumenti promozionali, formativi e tecnici per sviluppare il proprio progetto musicale;

rilevato che il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, presenta le caratteristiche proprie di servizio di interesse generale e che lo stesso deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti;

considerato che i servizi di interesse generale sono forniti al fine di assolvere una missione di interesse generale fatta propria dall'autorità pubblica e che per tale ragione sono assoggettati ad un particolare regime dato dagli "obblighi di servizio pubblico" (Commissione Europea, I servizi di interesse generale in Europa). Gli obblighi di servizio pubblico e universale definiscono gli impegni specifici imposti dal Comune al gestore del servizio pubblico per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, che costituiscono la mission del servizio stesso, per il soddisfacimento dei bisogni collettivi di cui alle premesse e che risultano ordinariamente specificati nei Capitolati che regolamentano le modalità di erogazione del servizio da parte del gestore;

ritenuto che il servizio di cui al presente affidamento debba essere correttamente ricompreso, in base al vocabolario comune per gli appalti pubblici (CPV) (Reg CE n. 2195/2002, come modificato da Reg CE n. 213/2008) nel codice CPV 92320000-0, riferito ai "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche";

considerato che detto CPV è compreso nell'Allegato IX "Servizi di cui agli articoli 140, 142, 143 e 144" del D.Lgs. 36/2023 nella categoria dei "Servizi amministrativi, sociali, in materia di istruzione, assistenza sanitaria e cultura";

preso dunque atto che all'appalto in oggetto debba essere applicata la disciplina relativa ai cosiddetti appalti sociali, ivi compresa la soglia comunitaria per gli stessi valevole, pari ad euro 750.000,00, come disposto dall'art. 14, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 36/2023;

dato atto che la gestione di un centro culturale richiede figure professionali adeguatamente preparate per la programmazione culturale-musicale e per la conduzione tecnica e amministrativa della struttura, accompagnate da risorse finanziarie adeguate ad assicurarne l'efficiente e positivo funzionamento;

atteso che, a seguito delle valutazioni effettuate dal Servizio competente in materia di politiche giovanili del Comune di Trento circa le possibili modalità di gestione del Centro Musica quale servizio pubblico, si è ritenuto opportuno e corretto escludere una possibile gestione diretta in economia, per le seguenti ragioni:

- mancanza nella pianta organica comunale di figure competenti, alle quali sarebbe, peraltro, richiesto un impegno lavorativo estremamente flessibile, difficilmente compatibile con le condizioni previste dal contratto per il pubblico impiego;
- buon esito dell'esperienza già maturata negli scorsi anni, nei quali la formula dell'affidamento ad un soggetto esterno si è rivelata efficace sotto il profilo della qualità del servizio erogato, economica ed efficiente dal punto di vista gestionale e relativamente agli oneri finanziari;

considerato che, in vista del nuovo affidamento, il Servizio competente ha elaborato una stima economica dei costi della prossima gestione, conservata agli atti del procedimento (prot. n. 340374 di data 11.09.2026), basata sulle risultanze della gestione economica condotta durante l'affidamento in scadenza e sulle attese in termini di consolidamento del livello qualitativo

complessivo dell'offerta;

dato atto che la stima economica sopraccitata è stata condotta tenuto conto dei parametri attesi di erogazione del servizio nonché delle prestazioni enucleate nella Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico relativa alla gestione del Centro Musica, allegata alla presente deliberazione (Allegato n. 1);

rilevato che i costi da sostenere per la gestione della struttura risultano ampiamente superiori alle potenziali entrate derivanti dall'attività propria del Centro Musica, in ragione dei vincoli posti a presidio dell'effettiva accessibilità del Centro e delle relative sale e servizi, nonché degli oneri connessi al percorso di progressivo avvicinamento al Centro e di fidelizzazione dei fruitori dell'offerta di servizi, artistica e formativo/orientativa;

preso atto quindi che la gestione del Centro Musica non risulta economicamente sostenibile in autonomia per un operatore economico, se non attraverso la previsione di specifici interventi pubblici, dovendo conseguentemente il presente servizio essere qualificato come "privo di rilevanza economica", come tale escluso dalla disciplina delle concessioni e da ricondurre nella categoria degli "appalti di servizi";

visto in particolare l'art. 13, comma 4 della L.p. 16 giugno 2006 n. 3, ove si stabilisce che i servizi pubblici privi di rilevanza economica sono gestiti, fra l'altro, mediante affidamento a soggetti terzi individuati sulla base di adeguate procedure concorrenziali e ritenuto che tale modalità gestionale risulti la più funzionale per la gestione del servizio, in ragione delle caratteristiche del medesimo che richiedono competenze e conoscenze specifiche, nonché un'organizzazione gestionale flessibile ed innovativa, da ricercare sul libero mercato;

atteso che si ritiene opportuno fissare la durata del presente affidamento in anni 3, decorrenti dalla data di consegna dei locali, con opzione di proroga in favore dell'Amministrazione comunale per un ulteriore biennio ed opzione di proroga tecnica, per le motivazioni che seguono:

- garantire un servizio per la collettività dotato di una stabilità e continuità temporale idonea a promuovere l'abitudine del pubblico giovanile alla fruizione del servizio;
- consentire all'Amministrazione il monitoraggio costante e la valutazione periodica della bontà dell'operato del gestore, cautelandosi da eventuali gestioni insufficienti rispetto a quanto richiesto dagli atti di cui alla presente procedura di gara;

ritenuto altresì opportuno, al fine di assicurare la remunerazione dei fattori della produzione e del lavoro, da intendersi quali condizioni necessarie per consentire la gestione del servizio in favore della collettività, prevedere che l'affidamento del servizio si svolga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con il riconoscimento di 90 punti per l'offerta tecnica e 10 per l'offerta economica, ponendo a base di gara quale corrispettivo annuo dovuto dal Comune di Trento in favore del futuro soggetto gestore l'importo di euro 63.800,00 (oneri esclusi), definito secondo i conteggi previsionali di cui alla stima economica, elaborata dal competente Servizio di merito;

dato altresì atto che sul suddetto importo, ai sensi dell'art. 5-bis della L.p. 2/2016, si procederà a calcolare la quota dello 0,5% da impegnare al fine della corresponsione delle retribuzioni incentivanti dei dipendenti;

dato atto che la procedura negoziata verrà espletata sulla piattaforma Contracta e che al fine di garantire la più ampia partecipazione, ai sensi dei commi 1 lett. e), 2 e 2 bis dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'Allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023, si procederà a pubblicare un avviso pubblico per la ricerca di manifestazioni di interesse e successivamente invitare tutti i soggetti, in possesso dei requisiti di partecipazione, che hanno manifestato l'interesse a partecipare;

dato atto inoltre che, al fine di assicurare l'individuazione di un soggetto adeguato per la gestione del Centro Musica, verrà richiesta, quale requisito di capacità tecnica e professionale la pregressa esperienza nella gestione di servizi ed attività riconducibili alle funzioni specifiche del Centro Musica, relative in particolare all'organizzazione di eventi artistico-musicali, alla comunicazione ed alla gestione di attività di formazione e supporto tecnico in ambito musicale;

ritenuto che, in tal modo, si consenta la più ampia partecipazione possibile alla procedura di gara, garantendo una piena tutela della libertà di concorrenza;

ritenuto, per tutto quanto sopra esposto, di approvare il documento "Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (D.Lgs. 201/2022, articolo 14, commi 2 e 3; articolo 31, commi 1 e 2) - Gestione del Centro Musica di Trento e delle relative attività artistico-musicali e orientativo-formative", Allegato n. 1 alla presente deliberazione;

rilevato altresì che ai sensi dell'art. 12, comma 4, del vigente Regolamento dei

contratti, l'adozione del provvedimento a contrarre e l'approvazione degli atti di gara, in attuazione degli indirizzi di cui alla precitata Relazione, spettano al Dirigente del Servizio procedente, individuato, nel caso di specie, nel Servizio Cultura, eventi, sport e giovani;

visti gli artt. 74 e seguenti dello Statuto del Comune di Trento, ove si dettano i principi fondamentali dell'attività di erogazione e gestione dei servizi pubblici da parte dell'Amministrazione comunale, con particolare riguardo all'articolo 82 del medesimo Statuto, nel quale sono dettate precise regole relativamente alla gestione dei servizi pubblici in concessione e in appalto;

preso atto che la Commissione consiliare per la cultura, il turismo e lo sport e la Commissione consiliare per la vigilanza, la trasparenza e l'informazione hanno esaminato, nella seduta congiunta di data 29.09.2026, la presente proposta di deliberazione e i documenti di cui all'Allegato n. 1 "Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (D.Lgs. 201/2022, art. 14, commi 2 e 3; art. 31, commi 1 e 2) - Gestione del Centro Musica di Trento e delle relative attività artistico-musicali e orientativo-formative", non rilevando ragioni ostative alla prosecuzione dell'iter della stessa;

considerato che, in esecuzione della Legge provinciale 09.12.2015 n. 18, dal 1° gennaio 2016 gli Enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., ed in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza;

atteso che il punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011 e s.m. specifica che la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diviene esigibile;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 142, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028 e successive variazioni;

vista la deliberazione del Consiglio comunale 18.12.2025 n. 157, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028 e successive variazioni;

vista inoltre la deliberazione della Giunta comunale 29.12.2025 n. 387, immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2026-2028 e successive variazioni;

visti:

- il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e successive variazioni;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- lo Statuto comunale approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 09.03.1994 n. 25 e 08.07.2026 n. 114;
- il Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione consiliare 23.11.2016 n. 136;
- il Regolamento di contabilità approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 14.03.2001 n. 35 e 23.11.2016 n. 136, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- il Regolamento per la disciplina dei contratti, approvato e da ultimo modificato rispettivamente con deliberazioni consiliari 03.11.1994 n. 169 e 28.07.2021 n. 128;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 49, comma 3, lettera g) della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

ritenuto necessario dichiarare la presente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m., stante l'urgenza di provvedere al più presto all'indizione della gara ai fini di garantire la continuità del servizio;

preso atto che, contestualmente alla votazione della presente proposta di deliberazione, la Presidente del Consiglio comunale ha avvisato della facoltà di richiedere la separata votazione della clausola di immediata eseguibilità e che, non essendo stata manifestata

da alcun Consigliere o alcuna Consigliera una richiesta in tal senso, si procede pertanto ad una unica votazione riguardante sia la proposta di deliberazione che la sua dichiarazione di immediata eseguibilità qualora approvata con la maggioranza prescritta dall'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali in L.r. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;

constatato e proclamato, da parte della Presidente, il seguente esito della votazione espressa in forma palese:

componenti presenti al momento del voto n. 38, di cui favorevoli n. 34 (Attolini Renata, Baggia Monica, Benetti Alex, Bertoldi Sara, Bortolotti Giulia, Bosetti Stefano, Bozzarelli Elisabetta, Brugnara Michele, Casonato Giulia, Ceko Kristofor, Chilà Filomena, Dal Ri Alessandro, De Leo Antonio, Demarchi Andrea, Di Pippo Errico, Fernandez Andreas, Filosi Luca, Fiori Francesca, Franceschini Silvia, Frizzera Gianna, Geat Claudio, Ianeselli Franco, Ioriatti Loris, Malaj Spartak, Margoni Martina, Moranduzzo Devid, Risatti Stefano, Sani Roberto, Sembenotti Marco, Serra Nicola, Shero Xheik, Tarter Alessia, Tomasi Renato, Zanetti Silvia), contrari n. 0, astenuti n. 4 (Demattè Daniele, Goio Ilaria, Urbani Giuseppe, Voyat Alex), non votanti n. 0;

sulla base di tali risultati il Consiglio comunale

d e l i b e r a

1. di approvare l'Allegato n. 1 "Relazione illustrativa della scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (D.Lgs. 201/2022, articolo 14, commi 2 e 3; articolo 31, commi 1 e 2) - Gestione del Centro Musica di Trento e delle relative attività artistico-musicali e orientativo-formative", che firmato dalla Segretaria generale forma parte integrante ed essenziale della deliberazione;
2. di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, quale forma gestionale del servizio pubblico di gestione del Centro Musica, quella dell'appalto di servizi, da affidare a terzi mediante procedura negoziata senza bando, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da espletarsi nel rispetto di tutto quanto indicato in premessa e nel sopraccitato Allegato n. 1;
3. di approvare, quali elementi inerenti alla disciplina generale del servizio, quanto espresso in premessa in merito alla corresponsione di un corrispettivo ed alla durata dell'affidamento, nonché quanto indicato nel documento di cui all'Allegato n. 1 alla presente deliberazione, che si approva come parte integrante della medesima, in merito all'oggetto del servizio ed alle prestazioni di cui esso si compone;
4. di demandare, per le motivazioni indicate in premessa, alla Dirigente del Servizio competente l'indizione della procedura di cui al punto 2. compresa la definizione degli aspetti finanziari derivanti dalla stessa;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 183, comma 4 della Legge regionale 03.05.2018 n. 2 e s.m.

Allegati parte integrante:

- Allegato n. 1.

LA SEGRETARIA GENERALE
Lorenza Moresco

LA PRESIDENTE
Silvia Zanetti

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). Le firme autografe sono sostituite dall'indicazione a stampa dei nominativi dei responsabili (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

**Relazione illustrativa della scelta della modalità di
gestione del servizio pubblico locale
(d.lgs. 201/2022, art. 14, commi 2 e 3; art. 31, commi 1 e
2)**

**Gestione del Centro Musica di Trento delle relative attività artistico-
musicali e orientativo-formative.**

INFORMAZIONI DI SINTESI	
Oggetto dell'affidamento	Gestione del Centro Musica di Trento delle relative attività artistico-musicali e orientativo-formative.
Importo dell'affidamento	€319.000;00= importo a base di gara IVA esclusa (3 anni + 2)
Ente affidante	Comune di Trento codice fiscale 00355870221
Tipo di affidamento	Appalto di servizi
Modalità di affidamento	Affidamento tramite procedura negoziata senza bando
Durata dell'affidamento	Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario ha valenza, salvo i casi di risoluzione anticipata previsti dal capitolato, per tre anni a decorrere dalla data di consegna degli spazi, con opzione di proroga per un ulteriore biennio e proroga tecnica. La proroga per l'ulteriore biennio è disposta, in conformità all'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023, al perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso del presente appalto ed a condizione che il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente per l'Amministrazione comunale, accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto, nonché verificate le disponibilità di bilancio.
Territorio e popolazione interessata dal servizio affidato o da affidare:	Territorio del Comune di Trento (con particolare riferimento all'utenza di riferimento 14-35 anni)

<u>Soggetto responsabile della compilazione</u>	
Nominativo:	dott.ssa Laura Begher
Ente di riferimento	Comune di Trento
Area/servizio:	Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani
Telefono:	0461 884287
Email/PEC	servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Data di redazione	agosto 2026

SEZIONE A - CONTESTO GIURIDICO E INDICATORI DI RIFERIMENTO

A.1 - Contesto giuridico

Il Comune di Trento secondo quanto previsto dallo Statuto comunale all'Art. 2 – Finalità, favorisce:

- lo sviluppo e la crescita equilibrata dei minori favorendone l'educazione, la socializzazione e adoperandosi contro ogni forma di violenza;
- la formazione dei giovani rimuovendo gli ostacoli che limitino il diritto allo studio e alla cultura, assicurando l'accesso dei cittadini ad ogni ordine e grado dell'istruzione, promuovendo, inoltre, forme di partecipazione dei minorenni ai progetti che li riguardino al fine di contribuire a una politica comunale orientata verso questa età;
- la promozione delle azioni necessarie a realizzare un efficiente sistema di servizi pubblici, compreso l'accesso alla rete internet da parte di tutti i cittadini;
- il diritto alla cultura e alla formazione permanente, all'esercizio e alla fruizione delle arti, della musica, delle lettere e degli spettacoli;
- la promozione di attività sportive e ricreative.

Il D.U.P. 2026-2028 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.142 dd. 23 dicembre 2025 prevede specificatamente gli indirizzi di cui al punto 1.3.3 INDIRIZZI PER LA PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DI UNA CITTÀ ATTENTA ALL'INFANZIA E AI GIOVANI, nonché l'obiettivo strategico *“Creare le condizioni per rendere bambini e giovani protagonisti della crescita e dei cambiamenti della città”*.

Nell'ambito delle proprie competenze ed al fine del perseguimento degli obiettivi strategici di cui sopra, l'amministrazione comunale provvede all'assunzione e alla gestione dei servizi pubblici locali - tra cui il servizio di cui al presente provvedimento - che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali. I servizi pubblici locali sono in particolare assoggettati ad *“obblighi di servizio pubblico”*, che definiscono gli impegni specifici imposti dal Comune al gestore del servizio per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico che costituiscono la mission del servizio stesso ed il soddisfacimento dei bisogni cui il servizio si rivolge. Tali obblighi sono puntualmente specificati nei Capitolati che regolamentano le modalità di erogazione del servizio da parte del gestore.

L'assunzione e l'affidamento dei servizi pubblici locali trova la propria regolamentazione all'interno della Legge provinciale 16.06.2006, n. 3 recante *“Norme in materia di governo dell'autonomia del Trentino”* (art. 13), del *“Codice degli Enti Locali”*, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 (art. 41), del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000, nonché del codice dei contratti pubblici, approvato con D.Lgs. 31.03.2023 n. 36.

I servizi pubblici si dividono in particolare in servizi con rilevanza economica, la cui gestione è remunerativa anche in via potenziale e quindi in grado di produrre reddito e servizi privi di rilevanza economica, la cui gestione non ha tali caratteristiche e va quindi assistita dall'ente. La redditività di un servizio deve essere valutata caso per caso, con riferimento ad elementi quali i costi e le modalità di gestione.

La valutazione della redditività della gestione di cui al presente affido è stata condotta dal competente Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani sulla base delle risultanze della gestione economica condotta durante l'affidamento in scadenza e delle attese in termini di miglioramento del livello qualitativo complessivo dell'offerta. Il predetto documento di stima economica (prot. n. 340374 dd. 11/09/2026) è stato altresì redatto tenuto conto dei parametri attesi di erogazione del servizio, nonché delle prestazioni enucleate nella presente Relazione illustrativa.

L'analisi così condotta ha evidenziato la non rilevanza economica del servizio oggetto di affido, in ragione della non sostenibilità del medesimo sulla base dei proventi di gestione, tenuto conto dell'esigenza di garantire - in

assolvimento degli obiettivi di interesse pubblico di cui alla presente Relazione - l'accessibilità del servizio, in particolare per ragazzi e ragazze, in una logica di presidio culturale, sociale e aggregativo di prossimità.

La scelta della modalità di affidamento dei servizi pubblici locali privi di rilevanza economica deve infine rispondere ai seguenti obiettivi:

- conformità ai requisiti previsti dalla disciplina europea;
- efficacia rispetto alle finalità di interesse generale degli enti territoriali;
- efficienza ed economicità nell'erogazione dei servizi, nell'interesse degli utenti e nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- qualità del servizio.

A.2 - Indicatori di riferimento e schemi di atto

Per la predisposizione del Capitolato speciale, che sarà allegato al contratto come parte integrante, l'Amministrazione comunale si è avvalsa dello schema di capitolato parte amministrativa per l'appalto di servizi sotto soglia comunitaria redatto dagli Uffici dell'APAC (Agenzia provinciale per gli appalti e contratti della Provincia autonoma di Trento) adattato alle caratteristiche del servizio oggetto di affidamento.

SEZIONE B – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

B.1 - Caratteristiche del servizio

Il Centro Musica si configura come un centro di servizi e di sviluppo di idee, rappresentando al contempo:

- una struttura trasversale che colloquia con i soggetti attivi nel territorio sulle tematiche legate alla creatività musicale, anche attraverso Digital Audio Workstation (DAW) ;
- uno spazio per la formazione e la consulenza, che risponde all'obiettivo di fornire agli utenti giovani gli strumenti promozionali, formativi e tecnici per potere sviluppare il proprio progetto musicale;
- un polo permanente di scambio culturale e di stimolo per l'attivazione di nuove sinergie ed esperienze musicali e relazionali, anche attraverso l'utilizzo di spazi strutturati (sale prova, registrazione e concerti).

Le prestazioni oggetto d'appalto si configurano come un servizio culturale, educativo e aggregativo che concorre alla crescita e al rinforzo delle passioni e competenze del mondo giovanile in ambito musicale con l'obiettivo di fornire agli utenti gli strumenti promozionali, formativi e tecnici per sviluppare il proprio progetto musicale. L'affido interessa la gestione un importante luogo culturale di importanza comunale ma anche sovracomunale in ragione del bacino di utenti cui è rivolto (che comprende anche l'ampia quota di studenti fuori sede e universitari) dedicato all'universo musicale giovanile, teso ad una continua evoluzione e adattamento alle esigenze dei/delle giovani utenti.

Al gestore del Centro Musica sono in particolare demandate le seguenti attività:

- di servizio: messa a disposizione di spazi laboratoriali, di sperimentazione e di registrazione per la musica, anche attraverso Digital Audio Workstation. Gli spazi del Centro Musica constano in particolare di 4 sale prova insonorizzate e attrezzate, 1 sala grande utilizzabile anche per laboratori ed esibizioni musicali (abilitata per il pubblico spettacolo - 99+1 posti);
- di supporto, orientamento e consulenza per progetti artistici e/o professionalizzanti in ambito musicale;
- di promozione della cultura musicale giovanile anche attraverso la collaborazione con altre realtà, in forma associata o individuale, per la realizzazione di concorsi, laboratori, seminari e stage formativi in ambito musicale, anche professionalizzanti, nonché l'organizzazione e la realizzazione di spettacoli ed eventi artistico/culturali con particolare attenzione alla contaminazione tra i linguaggi artistici.

Nello specifico la gestione del Centro Musica e dei servizi collegati di cui al presente capitolato speciale, consiste

nello svolgimento delle seguenti attività:

- segreteria e gestione spazi, garantendo l'apertura del Centro con un servizio di front office dedicato per almeno 28 ore settimanali, organizzate su 5 giorni ed almeno 10 mesi l'anno. L'attività comprende la gestione delle prenotazioni e dei pagamenti; l'apertura, il presidio e la chiusura dei locali; la gestione dei flussi di utenti e il supporto attivo nella fruizione delle sale; la supervisione del corretto comportamento all'interno del Centro ed ogni attività comunque connessa alla regolare apertura e accessibilità del Centro Musica;
- informazione, orientamento, consulenza e formazione, con personale adeguatamente qualificato preparato, rivolta a giovani di età compresa tra i 14 e i 35 anni;
- produzione e performance musicale;
- gestione diretta e collaborazione con soggetti terzi nella progettazione e realizzazione di concerti ed eventi;
- comunicazione e promozione delle attività dello spazio, anche organizzando campagne mirate per intercettare nuovi pubblici e consolidare la fruizione dello spazio;
- manutenzione ordinaria e cura dello spazio.

Il personale impiegato presso il Centro Musica deve garantire una specifica preparazione professionale, motivazioni e capacità relazionali, con riconosciute competenze musicali, che consentano di interagire col pubblico giovane e di dare attuazione agli obiettivi e alle finalità del Centro. L'affidatario deve assicurare la gestione del Centro direttamente o con proprio personale, in particolare il coordinamento deve essere assicurato con un responsabile che deve garantire la presenza al Centro per almeno 15 ore settimanali.

Assetto gestionale in essere

Attualmente il Centro Musica è affidato all'impresa individuale UPDOO DI FRIZZERA LORENZO, con sede in Rovereto (Trento), via Bellavista I n. 18, con un contratto di gestione per un periodo di 3 anni (36 mesi) con opzione di proroga per ulteriori 2 anni (24 mesi).

L'assetto gestionale in essere è analogo a quello che si prevede di realizzare per il nuovo periodo contrattuale, ossia quello tipico dell'appalto di servizio, in cui un'impresa/associazione (l'appaltatore) si impegna a fornire continuamente una prestazione di servizi a un committente, organizzando autonomamente mezzi e personale assumendosi il rischio, in cambio di un compenso.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 63 di data 9 giugno 2021 è stato in particolare disposto di affidare a terzi il servizio di gestione del Centro Musica nell'ottica di promozione della qualità, della continuità, dell'accessibilità, anche economica, dello sviluppo del centro medesimo e delle potenziali attività culturali ivi realizzabili, stabilendo il periodo di affidamento in tre anni a decorrere dalla data di consegna dei locali, con opzione di proroga per ulteriori due anni previa valutazione positiva da parte dell'Amministrazione. Con determinazione n. 28/168 di data 01/12/2021, a conclusione della relativa procedura di gara, il servizio di gestione del Centro Musica è stato affidato dal 3 dicembre 2021 al 2 dicembre 2024 alla ditta individuale Updoo di Lorenzo Frizzera. Con successiva propria determinazione n. 28/144 di data 10/12/24 è stato valutato positivamente il servizio di gestione del Centro Musica e delle corrispondenti attività artistico-musicali e orientative-formative svolto da Updoo di Lorenzo Frizzera e disposta la prevista proroga per il biennio dal 03/12/2024 al 02/12/2026.

B.2 - Obblighi di servizio pubblico e relative compensazioni

Obblighi di servizio pubblico

I servizi di interesse economico generale sono forniti al fine di assolvere una missione di interesse generale fatta propria dall'autorità pubblica e per tale ragione sono assoggettati ad un particolare regime dato dagli "obblighi di servizio pubblico" (Commissione Europea, I servizi di interesse generale in Europa).

Gli obblighi di servizio pubblico e universale definiscono gli impegni specifici imposti dal Comune al gestore del

servizio pubblico per garantire il conseguimento degli obiettivi di interesse pubblico, che costituiscono la mission del servizio stesso, per il soddisfacimento dei bisogni collettivi di cui alle premesse e che risultano ordinariamente specificati nei Capitolati che regolamentano le modalità di erogazione del servizio da parte del gestore.

Il servizio di cui trattasi, nella sua accezione di servizio pubblico locale, presenta le caratteristiche proprie di servizio di interesse generale di derivazione comunitaria. Il servizio, infatti, deve essere offerto con modalità che ne garantiscano l'accesso in condizioni di parità per tutti gli utenti.

La Commissione Europea, nel Libro verde sui servizi di interesse generale (COM 2003- 270), ha inoltre individuato una serie di obblighi di pubblico servizio, tra i quali rientrano gli aspetti di seguito individuati:

- Servizio universale;
- Continuità;
- Qualità del servizio;
- Accessibilità delle tariffe;
- Tutela degli utenti e dei consumatori.

Rispetto al servizio in oggetto si ritiene che l'affidamento del servizio in oggetto sia pienamente rispondente a tutte le condizioni utili a permettere l'assolvimento degli obblighi di servizio pubblico sopra individuati, così come di seguito meglio precisato:

- ✓ Servizio universale: il servizio è garantito per tutti gli utenti e su tutto il territorio indipendentemente dalla loro posizione geografica ed ai medesimi standard qualitativi.
- ✓ Continuità: il servizio è erogato con continuità durante tutto l'anno e con regolarità nelle modalità di svolgimento come previsto dai Capitolati.
- ✓ Qualità: sono previsti specifici standard qualitativi e quantitativi da rispettare nello svolgimento e nella realizzazione dei servizi, adeguati alle esigenze del Comune.
- ✓ Accessibilità: il servizio è offerto a titolo gratuito per gli under 21 e per la fascia 22-35 prevede delle condizioni di fruizione delle sale agevolata per permettere una partecipazione ampia e inclusiva;
- ✓ Tutela degli utenti e dei consumatori: viene garantita attraverso le seguenti attività:
 - monitoraggio e controllo: gli uffici preposti dell'Ente effettuano un controllo diretto sullo svolgimento del servizio, verificano il rispetto degli obblighi contrattuali e normativi, richiedono informazioni e confronti sull'andamento del servizio, effettuano il controllo dei risultati e dell'operato del gestore per monitorare la qualità del servizio erogato nonché per favorire la soluzione di eventuali problematiche che possano insorgere nella gestione del servizio;
 - trasparenza e informazione: il Capitolo speciale tecnico prevede che l'affidatario si doti di una carta dei servizi che indichi:
 - > le informazioni sulle modalità con le quali il servizio viene erogato;
 - > gli standard di qualità e quantità.

SEZIONE C - MODALITÀ DI AFFIDAMENTO PRESCELTA

C.1 - Specificazione della modalità di affidamento prescelta

Appalto per affidamento di servizio mediante procedura negoziata espletata sulla piattaforma Contracta invitando tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dalla procedura, abbiano inviato specifica manifestazione di interesse ad essere invitati alla stessa in risposta all'avviso pubblicato dall'amministrazione procedente.

L'affidamento del servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm. e dell'articolo 17 della L.P. n. 2/2016 e ss.mm.

C. 2 - Illustrazione della sussistenza dei requisiti europei e nazionali per la stessa e descrizione dei relativi adempimenti

La modalità di affidamento scelta rispetta i requisiti europei e nazionali in materia di affidamento dei servizi pubblici locali secondo le disposizioni provinciali e nazionali vigenti ed in particolare il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.m.

SEZIONE D -MOTIVAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELLA SCELTA

L'analisi economica condotta qualifica il servizio oggetto del presente affidamento come un servizio "privo di rilevanza economica". Nel caso di specie, si configura pertanto l'affidamento di un servizio relativo allo svolgimento di attività di interesse generale in favore della collettività.

D.1 - Risultati attesi

Qualità del servizio

L'affidatario si impegna a realizzare a regola d'arte la gestione del Centro Musica, utilizzando la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenuti nel capitolato speciale.

L'affidatario si impegna a rendicontare annualmente l'attività, trasmettendo una relazione annuale consuntiva, il bilancio finanziario analitico e i dati report riepilogativi riferiti anche al target e alle fasce di utenza (anche attraverso grafici) e il dettaglio per attività con relativa rassegna stampa. L'affidatario si impegna inoltre a

- fornire all'Amministrazione la programmazione annuale delle attività entro il 31 gennaio di ogni anno;
- partecipare ad incontri periodici di confronto, valutazione e programmazione, anche con il coinvolgimento di Opera Universitaria e con i soggetti gestori di altri spazi culturali cittadini.

L'affidatario si impegna a garantire l'apertura del Centro per almeno 10 mesi all'anno ed informa il Comune con anticipo di almeno 30 giorni dei periodi di chiusura per ferie o altra causa

L'affidatario si impegna inoltre a fornire all'Amministrazione ogni documento utile al fine di valutare l'attività espletata ed è responsabile nei confronti del Comune e degli utenti dell'operato dei propri dipendenti e collaboratori nella gestione dei servizi e delle attività del Centro Musica, si impegna quindi espressamente a manlevare l'Amministrazione comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme, delle prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

Costi per gli utenti

Il servizio è offerto a titolo gratuito per gli under 21. Per la fascia 22-35 sono previste, in coerenza con gli atti di gara e con l'offerta presentata dal gestore, condizioni economiche agevolate di utilizzo delle sale, che favoriscano l'accesso in ottica di inclusione e senza discriminazioni.

Costi per l'ente locale

La Stazione appaltante provvede a mettere a disposizione in subcomodato gli spazi ubicati in via Malpensada 136, p.ed. 6767, sub. 39, C.C. Trento, presso lo studentato San Bartolameo, di proprietà dell'Opera Universitaria di Trento che in un'ottica di sviluppo del territorio, di valorizzazione delle sinergie fra città e università e di concreta integrazione degli studenti universitari con la comunità cittadina, li ha messi a disposizione del Comune di Trento, sottoscrivendo un contratto di comodato.

Gli spazi sono messi a disposizione del soggetto aggiudicatario al completo delle attuali attrezzature e tecnologie di proprietà dell'Amministrazione comunale di cui all'inventario dei beni comunali assegnati al Centro Musica. Alla stipula del contratto verranno consegnate le dotazioni del Centro con apposito verbale.

La Stazione appaltante collabora alla promozione del Centro Musica e delle attività musicali attraverso i propri canali di comunicazione ed informazione, con il supporto del proprio Ufficio Stampa e si impegna a convocare

incontri congiunti tra l'Amministrazione comunale, l'Opera Universitaria, proprietaria degli spazi e il soggetto gestore del Centro Musica.

Sono in capo alla Stazione appaltante le valutazioni e la conseguente assunzione della spesa di acquisto di nuova strumentazione. Il soggetto affidatario che intenda procedere all'eventuale acquisto di attrezzature aggiuntive è tenuto ad informare preventivamente l'amministrazione al fine di consentire tale valutazione. L'Amministrazione risponderà entro un congruo termine, procedendo direttamente con l'acquisto oppure consentendo all'affidatario di procedere autonomamente. La strumentazione acquistata in autonomia dal gestore, in forza di quanto previsto dal punto precedente, resta di proprietà del gestore stesso.

La stazione appaltante assicura infine la liquidazione del corrispettivo con le modalità indicate nel capitolato.

D.2 - Comparazione con opzioni alternative

A seguito delle valutazioni effettuate dal Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento circa le possibili modalità di gestione del servizio, si è ritenuto opportuno e corretto escludere una possibile gestione diretta in economia, per le seguenti ragioni:

- carenza nella pianta organica comunale di figure competenti ad una gestione del servizio adeguata in riferimento agli obiettivi informativi e formativi che si intendono conseguire;
- buon esito dell'esperienza già maturata negli scorsi anni, nei quali la formula dell'affidamento di parte del servizio ad un soggetto esterno si è rivelata efficace sotto il profilo della qualità del servizio erogato, economica ed efficiente dal punto di vista gestionale e relativo agli oneri finanziari.

Si è inoltre rilevato che i costi per la gestione del servizio non risultano autonomamente sostenibili dal gestore, in ragione della gratuità del servizio, con conseguente esclusione dell'applicabilità al caso di specie della disciplina della concessione di servizi.

D.3 Esperienza della gestione precedente

Nel corso della gestione precedente il Centro Musica ha fatto registrare un continuo e costante incremento delle ore di fruizione delle sale, raggiungendo nel 2025 un totale di 4166 ore (con un aumento di circa il 9,3% rispetto alle 3813 ore del 2024), a conferma della centralità del Centro Musica nel panorama cittadino.

La gestione pregressa ha altresì determinato un consolidamento dell'utenza e delle attività (arrivando ad avere più di 300 band che frequentano gli spazi, con un 60% ca di utenti under 29), nonché una progressiva ottimizzazione della gestione. Il Centro Musica si è confermato così come uno spazio riconosciuto, frequentato e accessibile, affiancando all'attività di apertura, presidio e messa a disposizione degli spazi, una fitta programmazione di eventi, iniziative ed occasioni di incontro tra musicisti e musiciste.

D.4 - Analisi e motivazioni della durata del contratto di servizio

Il rapporto tra l'Amministrazione comunale e l'affidatario ha durata triennale, con opzione di proroga per un biennio e ulteriore proroga tecnica, con decorrenza dalla firma del contratto o dalla data del verbale di avvio anticipato del servizio. La durata prevista permette di dare continuità al servizio offerto.

SEZIONE E – STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE DI EFFICIENZA, EFFICACIA ED ECONOMICITÀ

E.1 - DOCUMENTO DI STIMA ECONOMICA

Trattandosi di un appalto, non è prevista la redazione di un Piano economico-finanziario. L'Amministrazione comunale ha non di meno provveduto ad elaborare una stima economica di massima della gestione tenuto conto delle caratteristiche del servizio e della precedente esperienza di gestione. La stima, conservata agli atti del procedimento, individua in euro 63.800 annui il Corrispettivo a carico del Comune di Trento da porre a base

di gara, soggetto a ribasso in sede di offerta.

E.2 - Monitoraggio

E' previsto un monitoraggio annuale delle attività da parte di Comune che valuteranno il raggiungimento o meno degli risultati attesi previsti nei piani di attività annuali redatti e presentati dal futuro affidatario.

Sono inoltre previsti degli incontri trimestrali di monitoraggio dell'andamento delle attività e di coordinamento con gli spazi giovani che fanno capo alle competenze dell'ufficio giovanili.



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di consiglio n. 5419 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA

Oggetto: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL CENTRO MUSICA DI TRENTO E DELLE ATTIVITA' ARTISTICO-MUSICALI ED ORIENTATIVE-FORMATIVE PER TRE ANNI A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LOCALI, CON FACOLTA' DI PROROGA PER UN BIENNIO. DEFINIZIONE DISCIPLINA GENERALE E INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI GESTIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

SERVIZIO CULTURA, EVENTI, SPORT E
GIOVANI

Dirigente

BEGHER LAURA

Trento, 30/09/2026

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).



COMUNE DI TRENTO

Proposta delibera di consiglio n. 5419 / 2026

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ CONTABILE

Oggetto: AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL CENTRO MUSICA DI TRENTO E DELLE ATTIVITA' ARTISTICO-MUSICALI ED ORIENTATIVE-FORMATIVE PER TRE ANNI A DECORRERE DALLA DATA DI CONSEGNA DEI LOCALI, CON FACOLTA' DI PROROGA PER UN BIENNIO. DEFINIZIONE DISCIPLINA GENERALE E INDIVIDUAZIONE MODALITA' DI GESTIONE.

Vista la suddetta proposta di deliberazione, si esprime, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m. e dell'art. 23 del Regolamento sui controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio comunale 23.11.2016 n.136, parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile.

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE

Dirigente

DEBIASI FRANCA

Trento, 30/09/2026

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).