



COMUNE DI TRENTO



Numero di protocollo associato al documento
come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di
protocollo.

AVVISO PUBBLICO

Ai sensi del comma 2 bis dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 2 dell'allegato II.1 del D.Lgs. 36/2023

**INDAGINE DI MERCATO PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE
DEL SERVIZIO DI REFERENZA TECNICO ORGANIZZATIVA
DEL PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA
per il periodo 1 gennaio 2027 - 31 dicembre 2028
prorogabile per un ulteriore anno (1 gennaio -31 dicembre 2029)**

1. PREMESSA

Con determinazione dirigenziale di data 06/08/2026 n. 1750, questa Amministrazione ha disposto di pubblicare il presente avviso, per l'affidamento del "servizio di referenza tecnico organizzativa del Piano giovani di zona Trento Arcimaga" dal 1 gennaio 2027 al 31 dicembre 2028 prorogabile per un ulteriore anno (1 gennaio - 31 dicembre 2029).

Il Comune di Trento, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, trasparenza, pubblicità, economicità e proporzionalità, con il presente avviso intende individuare operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023, per l'affidamento del servizio in oggetto.

L'avviso è bandito ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 e della L.P. 2/2016.

Il Comune di Trento si avvale quale sistema di negoziazione informatico per la successiva procedura negoziata della piattaforma Contracta.

Pertanto si invitano i soggetti interessati ad iscriversi sin d'ora a tale piattaforma (<https://contracta.provincia.tn.it/portalegare/index.php>). Nel caso di mancata iscrizione alla piattaforma non sarà possibile procedere all'invio della lettera di invito alla procedura negoziata mediante piattaforma Contracta. Si precisa che l'invio della lettera di invito avverrà indicativamente entro la metà di settembre 2026.

Agli operatori economici è richiesto inoltre di registrarsi alla piattaforma ANAC, prima della presentazione dell'offerta, accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato – FVOE 2.0), secondo le istruzioni ivi contenute.

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ -12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



2. PRINCIPALI CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Oggetto: l'appalto ha per oggetto il servizio di referenza tecnico organizzativa del Piano giovani di zona Trento Arcimaga.

Durata: 01 gennaio 2027 – 31 dicembre 2028, prorogabile per un ulteriore anno.

Valore dell'appalto: 129.000,00.= iva esclusa (corrispondenti a € 43.000,00.= (IVA esclusa) per ciascuna delle annualità 2027, 2028 e 2029.

Importo posto a base di gara: Euro 43.000,00.= annui (iva esclusa) per un totale di euro 129.000,00.= (iva esclusa) per il periodo dal 01 gennaio 2027 al 31 dicembre 2029.

Modalità di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa con elemento del prezzo fisso.

Descrizione servizio richiesto:

La Provincia autonoma di Trento con la L.P. 7/2004, la successiva L.P. 5/2007 e successive modificazioni, promuove la realizzazione dei Piani Giovani di Zona quali spazi privilegiati di concertazione e dialogo fra istituzioni locali, società civile e mondi giovanili (associazioni giovanili, studenti delle scuole superiori ed universitari, gruppi informali), che si realizzano attraverso processi partecipativi con l'intento di confrontarsi, valutare, proporre e progettare insieme le politiche giovanili e le conseguenti azioni e iniziative. Il Piano Giovani di Zona, in sigla PGZ, rappresenta una libera iniziativa delle autonomie locali, attuata da un territorio interessato a sviluppare politiche attive volte a promuovere azioni a favore del mondo giovanile, ossia di età compresa tra gli 11 e 35 anni e a sensibilizzare la comunità verso un atteggiamento positivo, accogliente e propositivo nei confronti dei/le cittadini/e più giovani. Il PGZ costituisce uno strumento per sviluppare l'interesse, la visione strategica e l'investimento del territorio nei confronti dei giovani che lo abitano, organizzando opportunità capaci di dare spazio e di sostenere energie, idee, risorse e competenze locali in materia di politiche giovanili. Promuove, co-costruisce, valorizza e sostiene le politiche giovanili locali e provinciali, nonché una cultura condivisa su di esse:

- incentivando le iniziative a favore dei giovani o organizzate dai giovani stessi;
- osservando la condizione giovanile del territorio;
- diventando stimolo per le istituzioni e la cittadinanza attiva;
- lavorando sulla costruzione dell'autonomia personale e sociale;
- aprendo alla dimensione globale senza dimenticare il locale e le proprie radici.

Il PGZ adotta come metodo di lavoro la concertazione fra istituzioni locali, società civile, mondo giovanile, Consiglio delle Autonomie Locali e strutture provinciali competenti in materia di politiche giovanili.

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



Il Comune di Trento aderisce alla progettualità dei Piani Giovani di Zona dal 2008, oggi in collaborazione con i Comuni di Aldeno, Cimone e Garniga.

Il servizio di referenza tecnico organizzativa per il Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga consiste nelle seguenti prestazioni minime:

1. Il servizio ha esecuzione presso i territori dei comuni di Trento, Aldeno, Cimone e Garniga Terme.

2. Il servizio consiste nello svolgimento - a mezzo di personale adeguatamente formato e preparato, nel rispetto di quanto meglio esplicitato al paragrafo seguente - delle funzioni e dei compiti come di seguito elencati e come previsti dalla normativa provinciale:

- a) curare gli adempimenti inerenti il funzionamento del “Tavolo del confronto e della proposta” – di seguito Tavolo – e del “Gruppo strategico” (es. invio convocazioni, verbali, preparazione materiali necessari per gli incontri, gestione degli incontri, diffusione di informazioni, realizzazione database) in stretta collaborazione con l'Ufficio Politiche giovanili, definendo le tempistiche annuali di lavoro assieme al Referente istituzionale ed al Referente Amministrativo;
- b) supportare i componenti del Tavolo nella rilevazione ed acquisizione degli elementi utili all'elaborazione del Piano Strategico Giovani (PSG) e coordinare le attività di definizione e approvazione dello stesso, nonché delle sue modifiche/integrazioni (legate al processo di monitoraggio e valutazione) per la presentazione annuale;
- c) redigere la proposta di PSG, da sottoporre all'approvazione del Tavolo e supportare nell'elaborazione degli atti di approvazione e del materiale di divulgazione, nonché curarne la valutazione finale;
- d) curare la comunicazione – non solo web - del PSG e delle proposte progettuali finanziate, anche attraverso i canali web di Trentogiovani e Sportello giovani del Trentino il rapporto con l'Ufficio Stampa del Comune di Trento;
- e) promuovere, coordinare e seguire incontri con gruppi di giovani e stakeholders potenzialmente interessati alla progettazione sui PGZ, in una dimensione di promozione e diffusione dello strumento, nonché svolgere una funzione di raccordo e coordinamento con lo Spazio giovani Ex Mensa, quale luogo privilegiato di emersione di proposte giovanili dal basso;
- f) favorire la raccolta e la valutazione delle proposte progettuali candidate a finanziamento, su specifici dispositivi promossi in coerenza con il PSG stesso;

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



- g) supportare i responsabili dei progetti nella fase di ideazione, promozione, realizzazione, rendicontazione e valutazione delle proposte progettuali, anche attraverso l'organizzazione e la gestione di laboratori e incontri pubblici, fornendo ai progettisti indicazioni specifiche per la corretta programmazione, realizzazione e rendicontazione delle iniziative; nonché fornendo informazioni in merito agli adempimenti amministrativi ed autorizzativi necessari per la realizzazione delle iniziative proposte nel rispetto delle disposizioni normative vigenti (es. occupazione suolo pubblico, autorizzazioni connesse allo svolgimento di manifestazioni di pubblico spettacolo, adempimenti in materia di safety and security, adempimenti assicurativi, formativi e organizzativi connessi alla gestione dei volontari, redazione del bilancio e tenuta della contabilità nel settore privato e nel terzo settore, con particolare riferimento alle procedure di pagamento dei fornitori, di riversamento di ritenute fiscali e previdenziali, nonché di gestione della contrattualistica);
- h) verificare le attività dei progetti finanziati dal PSG, partecipando ad alcuni momenti di realizzazione degli stessi per attestarne la corretta esecuzione e valutare la capacità organizzativa dei progettisti;
- i) supportare i membri del Tavolo e i soggetti responsabili dei progetti nei rapporti con i Comuni e la Provincia autonoma di Trento e diffondere tra i membri del Tavolo e sul territorio le iniziative provinciali, nonché la conoscenza di buone pratiche ed esperienze significative, anche extra-territoriali;
- j) aggiornare periodicamente il Tavolo circa lo stato di avanzamento dei progetti approvati, al fine di migliorare la comunicazione sociale, il monitoraggio e la valutazione complessiva del PSG;
- k) collaborare con il Referente Istituzionale, il Tavolo e l'Ufficio Politiche giovanili per mantenere e sviluppare la rete di portatori di interesse del Tavolo del territorio, nell'ottica di contribuire a promuovere e implementare la cultura delle politiche giovanili a livello locale e provinciale;
- l) partecipare agli incontri e ai percorsi formativi promossi dalla struttura competente in materia di politiche giovanili, con particolare (ma non esaustivo) riferimento alla formazione obbligatoria annuale;
- m) collaborare con l'Ufficio Politiche giovanili partecipando, ove richiesto, agli incontri settimanali di staff;
- n) partecipazione alle riunioni di verifica e monitoraggio (al massimo 2 volte all'anno);
- o) progettare, coordinare, attuare, e valutare azioni integrate nell'ambito delle

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



- politiche su base territoriale (giovanili, familiari, e di sviluppo di comunità);
- p) promuovere il lavoro di rete e sviluppare la partecipazione dei giovani e della comunità, curando la comunicazione tra i soggetti del territorio;
- q) garantire l'esecuzione di quanto eventualmente proposto tra le attività/iniziative innovative e aggiuntive coerenti con e a rinforzo degli obiettivi del PSG del Piano giovani di zona Trento Arcimaga;
- r) garantire la riservatezza delle informazioni trattate nell'ambito del presente appalto.

3. L'appaltatore garantisce che le attività di cui al punto precedente siano svolte da personale di comprovata competenza e professionalità ed a tal fine individua tra i propri collaboratori, a qualunque titolo attivati, la persona fisica, in possesso dei requisiti professionali di seguito indicati, che ricoprirà il ruolo di Referente Tecnico Organizzativo (RTO), responsabile della materiale e diretta attuazione della totalità delle funzioni di cui al paragrafo precedente:

- possedere la certificazione di Manager territoriale rilasciata dalla Fondazione De Marchi (<https://www.fdemarchi.it/tutti-i-progetti/manager-territoriale-certificazione-competenze>);
- diploma di istruzione secondaria superiore;
- patente di guida cat. B in corso di validità e automezzo a disposizione per tutto il periodo di durata dell'incarico;

In ragione della numerosità, complessità e continuità delle attività oggetto del presente affido, si richiede che il Referente Tecnico Organizzativo sia dedicato all'esecuzione del servizio a tempo pieno, tale intendendosi un impegno settimanale pari ad almeno 36 ore, da svolgere sul territorio e prevalentemente in presenza presso spazi e locali messi a disposizione dalla stazione appaltante, al fine di garantire adeguato supporto operativo ai progettisti ed al tavolo. Nell'individuazione del Referente l'appaltatore deve altresì garantire il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa vigente nel lavoro a contatto con persone minorenni;

4. L'appaltatore fornisce, nell'ambito della propria organizzazione, la strumentazione tecnologica necessaria alla gestione del servizio di referenza tecnica, fornendo in particolare le seguenti dotazioni minime di lavoro a disposizione del Referente: PC portatile, telefono cellulare di lavoro con relativa connettività dati. Il numero di cellulare, al quale l'RTO dovrà garantire reperibilità, deve essere comunicato all'Amministrazione comunale all'avvio del servizio. L'appaltatore, nell'ambito della propria organizzazione garantisce altresì la gestione di ogni adempimento, nessuno escluso, relativo al rapporto contrattuale con l'RTO (es. buste paga / corrispettivi, formazione, sicurezza...), nonché l'assunzione a proprio carico di ogni onere organizzativo e gestionale connesso all'esecuzione del presente appalto;

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



5. L'appaltatore garantisce, su richiesta dell'Amministrazione e nel rispetto delle indicazioni dalla medesima fornite, la tempestiva sostituzione del/la RTO in caso di assenza temporanea di durata superiore ad 1 mese. Il/la sostituto/a RTO dovrà garantire il possesso dei requisiti di cui al precedente paragrafo 2 (principali caratteristiche del servizio) punto 3 e dovrà essere individuato/a entro il termine 15 giorni dalla richiesta, salvo diverso eventuale termine concordato con la stazione appaltante in ipotesi di documentata difficoltà ad individuare idoneo/a sostituto/a, non dipendente da fatto addebitabile all'appaltatore. In caso di previsione di assenza superiore a 6 mesi il/la sostituto/a dovrà altresì vantare un curriculum equivalente a quello del RTO titolare o comunque con il medesimo comparabile. La congruità e equivalenza è verificata dalla stazione appaltante, sulla base dei profili curricolari, tenuto conto delle valutazioni espresse dalla competente Commissione di gara. Con le medesime modalità si procederà in caso di eventuale definitiva cessazione dell'incarico da parte del/la referente. La sostituzione non autorizzata o comunque non rispondente ai vincoli di cui al presente articolo è causa di risoluzione contrattuale per inadempimento.

3. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse enti pubblici o privati, imprese, società, associazioni, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) ed istituzioni in genere, in qualunque forma istituiti, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- A) **Assenza dei motivi di esclusione** di cui agli artt. 94, 95 e seg. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.;
- B) **di non versare nella situazione interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.** ossia che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trento che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da almeno tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti dell'operatore economico medesimo;
- C) **Regolare iscrizione alla piattaforma Contracta della Provincia autonoma di Trento** pena l'impossibilità di essere invitati alla successiva procedura negoziata;
- D) **Requisiti di ordine speciale** di cui all'art. 100 del D.Lgs. 36/2023 e s.m., come richiesto di seguito:
 - a) **idoneità professionale:**
 - 1. iscrizione, ove dovuta, nel pertinente registro della Camera di

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰



COMUNE DI TRENTO



commercio, industria, artigianato e agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

2. In caso di enti del terzo settore, iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) e svolgimento di attività coerenti con l'oggetto dell'appalto, in base a quanto desumibile dallo Statuto.
3. Qualora l'operatore, per natura giuridica, organizzazione, ambito di azione o altra specifica caratterizzazione, non sia tenuto all'iscrizione ad uno dei registri sopra menzionati, ne specifica i motivi, allegando altra documentazione che comprova la legittimazione del concorrente all'esecuzione della prestazione.

b) capacità tecnica e professionale:

1. il soggetto aggiudicatario deve possedere almeno 1 anno di esperienza (un periodo non inferiore a mesi 12 anche non continuativi) di gestione di iniziative e progetti nell'ambito delle politiche giovanili (anche in attività diverse dalla referenza tecnica/gestione dei Piani giovani di zona).

4. SVOLGIMENTO PROCEDURA ED ULTERIORI INFORMAZIONI

Alla successiva procedura negoziata sono invitati tutti i soggetti che, in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento del servizio, avranno presentato la manifestazione di interesse entro il termine di cui al paragrafo 5.

L'importo posto a base di gara è pari a euro 129.000,00 – oneri fiscali esclusi (euro 43.000,00 annui oneri fiscali esclusi). L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del d.lgs 36/2023 (ai sensi degli articoli 16 e 17 della L.P. 2/2016 e ss.mm.ii.) con elemento del prezzo fisso.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, che avrà ottenuto il punteggio più alto relativamente alla sola offerta tecnica, mentre l'offerta economica viene richiesta al solo scopo di verificare la congruità, sostenibilità e la correttezza normativa in tema di costi previsti per oneri aziendali propri di sicurezza e manodopera.

L'offerta tecnica sarà valutata dalla Commissione giudicatrice, che sarà nominata dalla

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
Orario di apertura al pubblico:
lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |
www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



Presidente di Gara dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

I criteri puntuali di valutazione delle offerte, ivi inclusa la specifica dei sub-elementi e l'eventuale graduazione dei punteggi massimi attribuibili per sub-elemento, saranno enucleati più puntualmente all'interno della lettera di invito, nel rispetto di quanto indicato alla tabella seguente:

Tabella: Elementi di valutazione

A	Elemento A - Esperienza, elementi organizzativi e proposte innovative dell'Organizzazione/Operatore economico
B	Elemento B - Esperienza e formazione del/Ila REFERENTE TECNICO ORGANIZZATIVO/A e del team di progetto

5. TERMINE E MODALITÀ PER L'INVIO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE La manifestazione di interesse, firmata digitalmente (CADES/PADES) dal Legale rappresentante dell'impresa/ente interessato, dovrà essere inviata tassativamente entro e non oltre:

le ore 12.00 del giorno 07 settembre 2026

all'indirizzo PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso (allegato A).

Le candidature pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno tenute in considerazione.

Eventuali informazioni complementari e chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti esclusivamente al seguente indirizzo PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it entro il 1 settembre 2026.

6. DATI DELL'AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Stazione Appaltante: Comune di Trento

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Politiche giovanili

via Belenzani n.19 – 38122 Trento

tel. 0461 884240

Codice Nuts: ITH20

PEC: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



7. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Trento e sul sito dell'Osservatorio provinciale dei contratti pubblici della provincia di Trento www.contrattipubblici.provincia.tn.it (Sicopat - sezione "Avvisi").

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati acquisiti attraverso la presente procedura verranno trattati secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 2016/679.

La Dirigente
dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

- Informativa sul Trattamento dei Dati Personali
- Modulo per manifestazione di interesse
- Determina

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento
tel. 0461 884287 | fax 0461 884386
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |
www.comune.trento.it



COMUNE DI TRENTO



Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità: candidatura nell'ambito della manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di gestione dello sportello giovani del Trentino. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati relativi a condanne penali e reati ai sensi di quanto disposto dalla normativa attualmente in vigore in materia di gestione dei contratti pubblici.
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza)

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti: cittadini/utenti di servizi

Fonte dei dati personali

I dati personali sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione delle attività previste e alla conclusione dell'iniziativa e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dalla partecipazione alla presente procedura.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento

(<https://www.comune.trento.it/Comune/Documenti/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).

Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche Giovanili

via delle Orfane, 13 | 38122 Trento

tel. 0461 884287 | fax 0461 884386

servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun - ven. 8.³⁰ - 12.⁰⁰

Comune di Trento

Sede legale: via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221 | tel. 0461 884111 | fax 0461 889370 |

www.comune.trento.it