



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 1 TIROCINIO POST-LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, EVENTI, SPORT E GIOVANI DEL COMUNE DI TRENTO**

**scadenza martedì 21 luglio 2026 h 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani bandiscono una selezione per un tirocinio retribuito per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) dedicato all'orientamento.

### **Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono candidarsi al bando i/le neolaureati/e:

- che siano in possesso di un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento conseguito entro il 21/07/2026 e non prima del 03/09/2025;
- che abbiano un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana.

### **Art. 2 - Durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente dal 3 settembre 2026 al 28 febbraio 2027. Si ricorda che il tirocinio può essere attivato solo entro i 12 mesi dal conseguimento della laurea. L'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 580 ore (24 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

### **Art. 3 - Offerta di tirocinio**

Sarà attivato un tirocinio da settembre 2026 a febbraio 2027 presso il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – Ufficio Politiche giovanili, con le seguenti caratteristiche:

#### **Titolo:**

#### **Scelte**

Partecipazione e supporto alle progettualità e attività di Orientamento dell'Ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento

#### **Obiettivi:**

- Sviluppare competenze organizzative e progettuali nella gestione di attività ed eventi rivolti ai giovani anche in collaborazione con le scuole e gli spazi giovani della città.
- Rafforzare abilità relazionali e di lavoro in team collaborando con studenti, scuole, associazioni e uffici comunali.
- Approfondire i temi delle politiche giovanili ed in particolare dell'orientamento rispetto alle scelte di vita e della partecipazione attiva attraverso il coinvolgimento nei progetti dell'Ufficio Politiche Giovanili.
- Potenziare competenze di analisi e monitoraggio tramite raccolta dati, elaborazione di feedback e stesura di report qualitativi.

#### **Attività previste:**

Il tirocinio prevede il coinvolgimento in attività di orientamento, supporto ai progetti giovanili e organizzazione di eventi dedicati a studenti e associazioni del territorio; il/la tirocinante potrà collaborare alla fase ideativa, di gestione operativa e di monitoraggio/valutazione delle iniziative. In base ai propri interessi, il/la tirocinante potrà scegliere di partecipare a progetti anche fuori dagli ambiti del progetto.

Alternanza scuola lavoro e orientamento: supporto ai progetti nei rapporti con scuole, docenti e studenti/esse. Collaborazione all'organizzazione di eventi e iniziative (Voci del verbo scegliere, Fiere del volontariato, Guida sulla cittadinanza):

- supportare il lavoro dell'ufficio nei rapporti con scuole, docenti e studenti;
- partecipare agli incontri con studenti e tutor scolastici;
- aiutare nella gestione logistica degli eventi di orientamento;
- preparare materiali informativi;
- aggiornare pagine web e contenuti informativi.

Progetto Mentoring: partecipazione al processo di realizzazione e monitoraggio del progetto che coinvolge associazioni di categoria, ordini professionali e un gruppo di giovani della città nell'ambito di un percorso di Mentoring focalizzato sulle scelte di vita :

- affiancamento nell'attuazione del progetto
- predisposizione di materiali per gli incontri;
- raccolta di storie e testimonianze;
- supporto nella valutazione d'impatto.

Sportello Giovani del Trentino: partecipazione all'avvio della nuova gestione:

- affiancare l'ufficio nell'attività di avvio della nuova gestione dello Sportello giovani del Trentino

Supporto alle attività dell'ufficio Politiche giovanili e degli spazi giovani, anche sulla base degli interessi specifici del/della tirocinante.

- Possibile coinvolgimento nello Young Board.

#### **Competenze richieste:**

- capacità di interagire e comunicare efficacemente, stabilendo relazioni positive e collaborazioni produttive;
- capacità di ascolto attivo;
- predisposizione al lavoro in team;
- conoscenza delle principali sfide in materia di orientamento rivolte ai giovani;
- capacità di lavoro in autonomia, quando necessario;
- spirito propositivo;
- conoscenza delle principali attività dell'ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento;
- conoscenza di strumenti di analisi e monitoraggio.

#### **Competenze acquisibili:**

- conoscenza del funzionamento di un ufficio pubblico: organizzazione, procedure, compiti e funzioni;
- conoscenza e sperimentazione dei e nei processi di partecipazione;
- conoscenza di possibili strumenti di orientamento e partecipazione attivabili a livello locale;
- conoscenza del lavoro svolto da alcuni spazi giovani e da gruppi di giovani attivi nella definizione delle politiche cittadine.

#### **Art. 4 - Documentazione per la partecipazione**

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae - completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali- da cui si evincano in particolar modo le esperienze pregresse (lavorative e non) utili/coerenti con il tirocinio;
- laurea completa con elenco esami sostenuti.

#### **Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica**

I/le neolaureati/e interessati/e al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Eventi,

Sport e Giovani del Comune di Trento: [servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it) **entro e non oltre il giorno martedì 21 luglio 2026 h 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.**

Il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi alla selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi alla selezione saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà preferibilmente in presenza nella settimana successiva al termine di presentazione delle candidature del bando, indicativamente **martedì 28 luglio 2026**, con un'apposita commissione, formata da referenti del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani. La mancata presenza alla selezione costituisce motivo di rinuncia al progetto di tirocinio.

La selezione prevede un colloquio individuale.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-30
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utigli per l'esperienza di tirocinio): 0-15
- esperienze pregresse e impegno in ambiti coerenti/utigli per il tirocinio: 0-45
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-10.

La graduatoria unica finale sarà redatta dal Comune di Trento a seguito delle valutazioni della commissione e sarà comunicata via e-mail ai partecipanti e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi. La Commissione ha la facoltà di individuare il punteggio minimo per l'idoneità.

#### **Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del/la tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

#### **Art. 8 – Benefit e riconoscimenti**

La posizione di tirocinio a bando prevede un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 580 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate: la prima di 1.800,00 euro nel mese di dicembre 2026 e la seconda di 1.800,00 al termine del tirocinio, previa acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

#### **Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

I/le vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento, a meno che non siano già in possesso della relativa certificazione.

#### **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

##### ***Titolari del trattamento***

Il Comune di Trento (mail: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it)) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

##### ***Responsabili della protezione dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

##### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della

selezione di cui al presente bando.

### ***Categorie di dati personali***

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

### ***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

### ***Categorie di destinatari***

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

### ***Periodo di conservazione dei dati***

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

### ***Diritti dell'interessato***

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: [segreteria.generale@comune.trento.it](mailto:segreteria.generale@comune.trento.it); telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).