



BANDO GIOVANI SPAZI CREATIVI 2026

Finalità e obiettivi

Il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento intende sostenere la socialità, la creatività, la crescita artistica e il ruolo dei e delle giovani quali promotori e promotrici culturali.

In coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione comunale, e in particolare con i seguenti obiettivi del Documento Unico di Programmazione:

- Prestare particolare attenzione alla situazione di disagio della fascia giovanile collaborando con enti, scuole, associazioni e famiglie per favorire la socialità e contrastare le situazioni di isolamento, difficoltà relazionali e di rischio;
- Rendere Trento una città delle opportunità ed a misura delle varie fasi della vita;
- Favorire la collaborazione e la partecipazione tra i soggetti del territorio che si occupano di bambini e giovani in città;
- Promuovere le politiche giovanili quale strumento di inclusione e benessere.

il presente Bando intende sollecitare e sostenere attraverso l'erogazione di contributi finanziari lo sviluppo di progetti di protagonismo giovanile in grado di offrire a giovani 14-35 anni opportunità di socializzazione e formativo-esperienziali in ambito artistico, culturale e creativo, che si svolgano continuativamente in spazi dedicati e capaci di favorire aggregazione su base tematica.

Art. 1 Soggetti ammessi a finanziamento

Possono partecipare al presente Bando i soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale:

- che abbiano esperienza almeno biennale nella proposta di attività in campo artistico e culturale;
- che abbiano nella propria disponibilità uno spazio al chiuso nel Comune di Trento dove verranno svolte le iniziative progettuali o che si impegnino ad individuare tale spazio entro le tempistiche e secondo le modalità di cui agli artt. 3 e 5;
- che prevedano nel proprio Statuto lo svolgimento di attività culturale;
- che siano costituiti come soggetto giuridico da almeno 6 mesi rispetto alla data di presentazione della domanda di contributo.

Sono esclusi:

- persone fisiche e gruppi informali;
- enti pubblici, scuole di ogni ordine e grado, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica;
- soggetti il cui legale rappresentante abbia presentato precedentemente, ed entro la scadenza del presente bando domanda di partecipazione a nome di altra organizzazione di cui è legale rappresentante (qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate). In caso di più domande presentate dallo stesso legale rappresentante, le successive alla prima, in ordine di arrivo al protocollo, verranno automaticamente escluse;
- soggetti i cui statuti non sono in linea con i principi dello Statuto comunale e con la norma costituzionale;

- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- soggetti nei confronti del cui legale rappresentante o di altri soggetti muniti di rappresentanza in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, vi sia la presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. o presenza di procedure fallimentari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

Art. 2 Proposte progettuali e attività

L'Amministrazione intende selezionare e sostenere finanziariamente progetti articolati su tre annualità (settembre 2026-agosto 2027, settembre 2027-agosto 2028 e settembre 2028-agosto 2029), destinati a giovani tra i 14 e i 35 anni, in grado di far acquisire esperienze e competenze in campo artistico/creativo e culturale, utili a favorire la crescita personale e lo sviluppo di vocazioni e propensioni, stimolando l'aggregazione e lo sviluppo di relazioni intorno a temi e attività di comune interesse, ma anche l'autonomia e l'imprenditorialità.

Le attività formativo-esperienziali proposte possono riguardare uno o più ambiti artistici e culturali come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pittura, disegno, fumetto, illustrazione, caricatura, grafica, graphic design, arti visive, manipolazione, incisione, fotografia, comunicazione multimediale, videogiochi, gaming, arte digitale, ecc. Sono invece escluse le arti performative (teatro, danza, musica) nel caso in cui siano proposte fine a se stesse, ossia rappresentando il focus dell'attività progettuale.

Le iniziative dovranno essere accessibili per il target individuato, soprattutto in relazione all'impegno economico e ad eventuali quote di compartecipazione alle attività. Particolare attenzione dovrà essere posta nel prevedere attività con materiali e/o su supporti fisici o hardware/software di uso comune o messe a disposizione dall'organizzatore ai partecipanti.

Le attività possono essere di varie tipologie (laboratori, corsi, mostre, residenze, eventi e presentazioni...) e devono essere inserite nella cornice di un progetto unitario, capace di renderle complementari e coerenti tra loro. Le attività dovranno essere descritte, in sede di partecipazione al bando, secondo una programmazione triennale più generale e una programmazione annuale 2026/27 dettagliata, da aggiornare nel 2027 e nel 2028 rispetto all'annualità successiva.

Alle proposte è richiesto carattere di continuità nell'arco della singola annualità, in modo da permettere l'affermarsi o il consolidarsi di identità e riconoscibilità dello spazio e favorire l'aggregazione dei/le giovani e lo sviluppo di relazioni significative. Dovrà essere prevista la possibilità per i/le giovani fruitori/trici dello spazio di partecipare attivamente alla progettazione e realizzazione della programmazione, che potrà quindi essere integrata nel corso del triennio.

Eventuali spazi e sale potranno essere messe a disposizione ad un costo accessibile o gratuitamente per attività promosse da giovani del target di riferimento del presente Bando, 14-35 anni.

Per le attività ed iniziative previste nell'ambito della proposta progettuale presentata sul presente Bando, anche se realizzati da soggetti terzi, non possono essere presentate ulteriori domande di finanziamento nell'ambito di altri Bandi o altri strumenti di finanziamento promossi dal

Art. 3 Spazio

Le attività proposte devono tenersi prevalentemente in uno spazio al chiuso, nel territorio del comune di Trento, individuato a cura e spese del soggetto che presenta la domanda e nella completa disponibilità a partire dall'inizio delle attività a settembre 2026, salva possibilità di richiedere a norma del paragrafo seguente il differimento dell'avvio delle attività per un periodo massimo di 6 mesi in caso di comprovata impossibilità di avviare le attività nello spazio per circostanze esterne non dipendenti da volontà del proponente.

La richiesta di differimento deve essere presentata in sede di accettazione del contributo. L'accoglimento della richiesta di differimento determina una riduzione del periodo di durata del finanziamento, corrispondente all'estensione temporale del differimento richiesto, con conseguente rimodulazione del contributo. Resta fermo il termine finale del progetto, fissato ad agosto 2029 anche in ipotesi di differimento dell'avvio.

Lo spazio deve essere dotato, o capace di dotarsi, di propria riconoscibilità e identità tali da garantire continuità alle attività artistiche e di affermarsi anche quale punto aggregativo e di socializzazione. Tale spazio dovrà essere organizzato secondo le seguenti caratteristiche: multifunzionalità, flessibilità, accessibilità, orari di apertura rispondenti alle esigenze dei/delle giovani, presenza di materiali e strumenti necessari allo svolgimento dell'attività proposta. In esso i/le giovani potranno condividere attività artistiche che permettano loro di incontrarsi, confrontarsi, fare, apprendere, crescere.

Le attività proposte potranno svolgersi anche, in via non principale, all'aperto nell'ottica di favorire l'interazione e il dialogo con le comunità e di valorizzare spazi pubblici. In tal caso l'occupazione del suolo pubblico, previa relativa richiesta a cura del soggetto responsabile, sarà esente dal canone.

Art. 4 Reti e collaborazioni

La proposta progettuale sarà valutata anche in base all'estensione delle collaborazioni e al contributo qualitativo dei partner; verranno considerati il coinvolgimento del quartiere/territorio dove si trova lo spazio, la collaborazione con altri soggetti della cultura ed in particolare con la rete degli spazi coordinata dalle politiche giovanili ed il coinvolgimento dei/delle giovani nella progettazione delle attività proposte. I partner dovranno essere puntualmente individuati e per ognuno dovranno essere specificate tipologia e modalità di collaborazione con il capofila e con gli altri partner utilizzando l'allegato E.

Art. 5 Modalità di partecipazione

Per l'adesione al Bando è richiesta la compilazione del modulo "Domanda di partecipazione" allegato compilato nelle sue **parti A, B, C, D**, e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Associazione o Ente no profit capofila.

Dopo la compilazione dovrà essere salvato ed inviato in formato PDF/A non modificabile.

L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della marca da bollo fisica da Euro 16,00 sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972, conservando la domanda in originale per eventuali successivi controlli. Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

Unitamente alla domanda di partecipazione completa in tutte le sue parti (A, B, C, D), **il capofila dovrà allegare lo statuto e l'atto costitutivo, dai quali risulti lo scopo culturale dell'Associazione o Ente no profit, nonché un breve resoconto dell'esperienza del soggetto partecipante riferita almeno al biennio 2024-2025.**

È possibile allegare, a corredo della domanda, ulteriore documentazione.

La domanda di partecipazione deve contenere:

- DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA: descrizione dettagliata della programmazione del primo anno, 2026/27, e descrizione generale del programma del seguente biennio, in attuazione delle finalità e degli obiettivi di cui al presente Bando, in forma chiara e sintetica, eventualmente integrata con immagini, o altro materiale ritenuto importante per la comprensione della proposta, con particolare attenzione allo sviluppo dei punti nella stessa indicati;

Nel 2027 e nel 2028 andrà dettagliato e aggiornato il programma dell'annualità successiva ai fini dell'erogazione del relativo contributo.

- PREVENTIVO FINANZIARIO: suddiviso per voci significative di Entrate ed Uscite e per ciascuna annualità progettuale;
- SPAZIO di REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA: breve descrizione dello spazio e relativa planimetria. Si chiede di specificare se lo spazio sia già nella disponibilità del soggetto proponente, indicando se presente il titolo legittimante il possesso, ovvero di indicare se vi sono accordi o contrattazioni preliminari per la formalizzazione della messa a disposizione dello spazio. Lo spazio indicato dovrà essere mantenuto per la durata del bando, fatta salva la possibilità di definire un eventuale spostamento, purché in altro spazio idoneo e qualitativamente comparabile rispetto a quanto proposto nella proposta progettuale. Possono eventualmente essere indicati anche altri spazi, al chiuso o all'aperto, nei quali si prevede la realizzazione di alcune attività nell'ottica di una cultura diffusa, specificandone la tipologia: spazio aperto/chiuso pubblico, spazio aperto/chiuso nella disponibilità di soggetti partner, altro.
- CURRICULA: alla domanda di partecipazione è necessario allegare curriculum/a del/i referente/i dell'attività progettuale;
- RESOCONTO dell'esperienza del soggetto proponente relativa almeno al biennio 2024-25;
- DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO esplicitando il contributo che ciascun partner, presente o potenziale, potrà apportare al progetto e le relazioni/interazioni tra i partner;
- COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ del Legale Rappresentante del soggetto partecipante;
- COPIA DELLO STATUTO del soggetto capofila;
- COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO del soggetto capofila.

Dopo l'approvazione della graduatoria e in sede di erogazione del primo anticipo del contributo sarà necessario presentare la Documentazione attestante la proprietà, il comodato, il contratto di affitto, concessione o altro che certifichi formalmente la regolare occupazione e utilizzo dello spazio. L'erogazione del contributo sarà vincolata alla presentazione di tale formale documentazione.

Qualora il soggetto proponente non fosse in possesso di tale documentazione entro il 1.09.2026 sarà possibile prorogare l'inizio delle attività di 6 mesi (previa richiesta del soggetto proponente). La proroga verrà concessa con nota del Dirigente competente in materia di politiche giovanili, secondo le condizioni di cui all'art. 3.

La domanda di partecipazione con tutti gli allegati dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 27/05/2026** al Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani esclusivamente attraverso l'indirizzo pec: servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it Prima dell'invio il file editabile deve essere convertito nel formato PDF/A.

Art. 6 Valutazione

Le proposte validamente pervenute saranno esaminate da una Commissione che sarà nominata con apposita determinazione Dirigenziale.

I lavori della Commissione saranno svolti con criteri di imparzialità, ponderazione e trasparenza. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla valutazione degli elementi sotto riportati:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Sottopunteggi o
1.	Qualità complessiva della proposta	40	
	1.1 Qualità della proposta culturale e coerenza con le finalità del Bando, in particolare rispetto a: - capacità di creare aggregazione culturale-creativa giovanile intorno allo spazio - capacità di stimolare ed accogliere iniziative e progetti proposti da giovani fruitori/trici		10
	1.2 Qualità e varietà della programmazione dello spazio. - innovazione, anche in termini di contaminazione tra diverse discipline artistiche e di relazione delle proposte con il digitale/virtuale - continuità e regolarità nel tempo delle proposte programmate - numero di iniziative programmate - complementarità e coerenza tra le iniziative		25
	1.3 Capacità di promozione e comunicazione della proposta, anche con riguardo all'adeguatezza dei mezzi comunicativi rispetto all'esigenza di intercettare in maniera efficace i target di fruitori di riferimento		5
2.	Esperienza del soggetto, reti di collaborazione	30	

	2.1 Esperienza del soggetto capofila e del/i referente/i dell'attività in relazione alle finalità di cui al presente Bando		7
	2.2 Qualità ed estensione della rete di relazioni attivate per la realizzazione del progetto, in un'ottica di integrazione e coinvolgimento del territorio. Nella valutazione della rete dei partner si terrà conto della qualità dell'apporto assicurato, della varietà dei partner e della stabilità delle collaborazioni in termini di co-gestione dello spazio.		16
	2.3 Con riferimento al soggetto proponente: presenza di giovani under 35 negli organi decisionali e o deputati alla programmazione e gestione delle attività		7
3.	Coerenza della programmazione delle risorse umane, materiali e dello spazio rispetto alla proposta	15	
	3.1 Programmazione e organizzazione delle attività, risorse umane e materiali		5
	3.2 Adeguatezza dello spazio al chiuso individuato per le attività, sia per quanto riguarda aspetti logistico/organizzativi, che per la capacità di essere riconosciuto come spazio aggregativo-culturale		10
4.	Sostenibilità economica della proposta e capacità di diversificare le fonti di finanziamento e di autofinanziamento	15	
	4.1 Congruità economica, corretta articolazione delle spese che si prevede di sostenere e coerenza con la proposta progettuale		10
	4.2 Capacità di autofinanziamento: sponsorizzazioni/contributi di terzi (specificando se sono già conseguiti o se sono importi presunti) altre entrate dirette (quote di partecipazione, ingressi...), con attenzione all'accessibilità economica delle iniziative per il target		5

In base al punteggio conseguito sarà predisposta una graduatoria. La soglia minima di ammissione in graduatoria è stabilita in **65 punti**. Qualora nessuna proposta raggiungesse la soglia minima, non sarà erogato alcun contributo.

Art. 7 Contributi e modalità di erogazione

L'assegnazione dei contributi avverrà a seguito della formalizzazione della graduatoria, secondo l'ordine della medesima e fino ad esaurimento del budget a disposizione.

L'ammontare complessivo annuo dei contributi erogabili è fissato nella misura di euro 45.000,00 per ogni anno. Il contributo massimo annuale per ciascun progetto verrà assegnato sulla base del punteggio ottenuto in sede di valutazione, come da tabella seguente:

PUNTEGGIO SUPERIORE A 85 PUNTI	CONTRIBUTO MAX ANNUALE 15.000,00 EURO
PUNTEGGIO COMPRESO TRA 75 e 85 PUNTI	CONTRIBUTO MAX ANNUALE 12.000,00 EURO
PUNTEGGIO COMPRESO TRA 75 e 65 PUNTI	CONTRIBUTO MAX ANNUALE 9.000,00 EURO

Il contributo non potrà superare l'entità del disavanzo risultante dal bilancio previsionale e potrà coprire fino ad un massimo dell'80% della spesa totale prevista. La copertura del restante 20% potrà derivare anche da eventuali quote di compartecipazione che non condizionino l'accessibilità alle iniziative per i fruitori alle attività.

Recepito l'esito della valutazione, qualora il punteggio conseguito consenta l'assegnazione di un contributo inferiore a quanto richiesto nella domanda di contributo, sarà facoltà dell'ufficio politiche giovanili concordare con il soggetto proponente la revisione conseguente del budget e/o piano di attività del progetto.

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 50% e successivo saldo del 50%.

PRIMO ANTICIPO

Per la prima annualità l'anticipo sarà erogato ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria e previa consegna del titolo in base al quale si dispone dello spazio.

SALDI E ANTICIPI SUCCESSIVI

Ai fini della liquidazione dell'anticipo delle annualità successive alla prima e dei saldi di ogni annualità, ai beneficiari del contributo è richiesta la partecipazione ad una riunione - da tenersi ogni mese di giugno - allo scopo di verificare e valutare l'attività svolta. Solo a seguito di una valutazione positiva il beneficiario del contributo potrà richiedere:

SALDO

- **pari al 50%** del contributo assegnato per l'annualità in corso, con la presentazione dopo la conclusione dell'annualità (agosto) ed entro il mese di ottobre, del relativo modulo corredato della relazione sull'attività svolta, della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'avvenuta realizzazione dell'attività, della rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, nonché di copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – fino all'importo del contributo annuale concesso - costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi. L'importo del contributo potrà essere rideterminato oppure potrà essere disposta la revoca dell'assegnazione ed il recupero dell'anticipo già corrisposto, maggiorato dell'interesse legale, in caso di mancato svolgimento dell'attività o interruzione o realizzazione difforme rispetto a quanto indicato in sede di presentazione e non preventivamente concordata.

ANTICIPO

- **pari al 50%** del contributo assegnato per l'annualità successiva, con la presentazione del programma e del bilancio preventivo entro il mese di luglio. In questa fase è facoltà del beneficiario del contributo presentare aggiornamenti del programma e del preventivo, qualora le mutate esigenze di contesto rendano opportuna una revisione delle attività proposte, purché le modifiche non assumano carattere sostanziale rispetto al progetto presentato in sede di selezione e ferma restando la misura massima della contribuzione. Tali variazioni devono comunque complessivamente risultare paritarie o migliorative rispetto a quanto declinato nel progetto iniziale o comunque con lo stesso coerenti.

Art. 8 Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento (provvedimento di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi) è fissato in giorni 60, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali.

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorso 7 giorni dalla richiesta, senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione richiesti, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

La designazione dei soggetti beneficiari del contributo avverrà con determinazione dirigenziale. Ad esecutività della determinazione seguirà comunicazione a tutti i soggetti partecipanti.

Art. 9 Realizzazione dell'attività, oneri e responsabilità

Al termine dell'istruttoria e prima dell'avvio della prima annualità di attività, i soggetti beneficiari del contributo dovranno presentare formale accettazione del contributo assegnato.

I soggetti beneficiari del contributo saranno inoltre tenuti a:

- inviare trimestralmente i dati report sull'attività nella forma e nei tempi stabiliti insieme al Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani - Ufficio Politiche giovanili;
- condividere preventivamente con il Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani il materiale promozionale. Il materiale cartaceo andrà sempre corredato dei loghi del Comune di Trento e di Trentogiovani, sui contenuti social andranno taggati i profili del Comune di Trento e di Trentogiovani, nell'caption (testo a corredo della grafica del contenuto social) va inserita la frase "Con il sostegno del Comune di Trento";
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione, presso i competenti uffici comunali o altri Enti, di eventuali permessi necessari per la corretta realizzazione delle attività, rispetto alla quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello

svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

Art. 10 Sicurezza

Le attività che verranno poste in essere dagli aggiudicatari del presente Bando dovranno essere conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza, nonché conformarsi ai protocolli, qualora previsti, in tema di emergenza sanitaria nonché alle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione o dalle competenti Autorità in materia.

Art. 11 Informazioni e contatti

Per qualsiasi informazione relativa al presente avviso è possibile contattare:

Comune di Trento – Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani

Ufficio Politiche giovanili, via Belenzani, 13/19 – Trento | www.trentogiovani.it

Paola Delrio e Domenico De Vita

utilizzando l'indirizzo di posta elettronica servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it o il numero telefonico della segreteria dell'Ufficio Politiche giovanili (0461 884240).

Art. 12 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

La responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento www.trentogiovani.it, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;

- i dati sono raccolti dall'amministrazione procedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e) richiedere la portabilità dei dati;
 - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.