

Marca da bollo
Euro 16,00

ALLEGATO A

oppure ESENZIONE (indicare riferimento normativo)

Domanda di partecipazione

BANDO GIOVANI SPAZI CREATIVI 2026/29

Modulo di partecipazione

**da inviare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it
entro le ore 12.00 del 27/05/2026**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

C.F.

residente a

via n.

cell. e-mail

In qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione (denominazione)

costituita in data

C.F.

P. IVA

con sede legale in via n.

tel.

e-mail PEC

sito web

pagine social

Referente del progetto (se diverso dal/la Legale Rappresentante)

nome cognome

cell.

In caso di assegnazione del contributo indica la seguente modalità per il pagamento:

Bonifico bancario/postale *(il conto deve essere intestato all'Associazione)* presso

Banca/Posta

codice IBAN

CHIEDE

di partecipare al **BANDO GIOVANI SPAZI CREATIVI 2026/29**

TITOLO DEL PROGETTO

DICHIARA

- che l'associazione/Ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (art. 10 del Bando).

ALLEGA

- copia dell'originale dell'atto costitutivo e statuto del soggetto;
- copia ultimo bilancio consuntivo approvato e verbale dell'Assemblea dei Soci;
- fotocopia del documento d'identità del/la Legale Rappresentante;

Data Firma

SCHEDA A

SOGGETTO PROPONENTE (esperienza e competenza)

Esperienza con riferimento alle finalità del presente Bando.

Resoconto dell'esperienza del soggetto proponente relativa almeno al biennio 2024-25.

RETI E COLLABORAZIONI

Qualità ed estensione della rete attivata per la realizzazione del progetto. Integrazione e coinvolgimento del territorio, qualità dell’apporto dei partner e stabilità della collaborazione in termini di co-gestione.

COINVOLGIMENTO DEI GIOVANI UNDER 35

Con riferimento al soggetto proponente: presenza di giovani under 35 negli organi decisionali e o deputati alla programmazione e gestione delle attività.

SPAZIO (descrizione dello spazio dove si svolgeranno le attività previste)

Adeguatezza dello spazio individuato per le attività, sia per quanto riguarda aspetti logistico/organizzativi, che per la capacità di essere riconosciuto come spazio aggregativo-culturale.

PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E MATERIALI

PROPOSTA CULTURALE

Illustrare l'attività artistico-creativa proposta, con particolare attenzione allo sviluppo dei punti di seguito indicati: indicare il titolo, la descrizione dell'attività e le tematiche trattate, le risorse umane impiegate, l'articolazione temporale delle attività, le giornate di apertura e gli orari, gli elementi di innovazione, coerenza e complementarietà tra le iniziative, contaminazione tra discipline. Evidenziare inoltre la capacità di creare aggregazione giovanile intorno allo spazio e la capacità di accogliere progetti di giovani fruitori/trici.

COMUNICAZIONE

Capacità di promozione e comunicazione della proposta, anche con riguardo all'adeguatezza dei mezzi comunicativi rispetto all'esigenza di intercettare in maniera efficace i target di fruitori di riferimento.

SCHEDA B

BILANCIO PREVISIONALE

USCITE	EURO
Spese di comunicazione e promozione	
Realizzazione del materiale di informazione/comunicazione/promozione	
Divulgazione e distribuzione del materiale (volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate, messe in onda audio video...)	
Lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati, collaboratori autonomi e/o occasionali (compenso relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, professionisti/e e consulenti, artisti/e) e Coordinamento.	
Imposte, tasse, Siae	
Incarichi a terzi (es. formazione, servizio artistico, allestimento/disallestimento, sicurezza...)	
Rimborsi spese per collaboratori (viaggi con mezzo pubblico, vitto e alloggio)	
Spese di assicurazione e sorveglianza eventi	
Noleggi attrezzature e beni strumentali	
Acquisto beni di consumo	
Spese per gestione spazio/spazi (affitto, acqua, luce, gas)	
Apporto del volontariato (persone/ore presenza)	
Assicurazioni (riferite all'attività complessiva dell'associazione)	
Spese generali: oneri e diritti amministrativi diversi, oneri bancari, cancelleria, utenze varie, bolli, consulenze generiche, commercialista. max 5% del totale uscite	
TOTALE USCITE	

ENTRATE	EURO
Autofinanziamento	
Apporto soci (specificare, escluso il tesseramento)	
Entrate da soggetti pubblici - contributi (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta) <u>per il progetto oggetto della domanda indicando se sono già conseguiti o presunti</u>	
Stato (indicare Ministero)	
Regione T.A.A.	
Provincia autonoma di Trento	
B.I.M.	
Fondazioni _____	
altro	
Entrate aventi natura commerciale (sia da soggetti pubblici che da soggetti privati)	
Sponsorizzazioni	
Iscrizioni/incassi derivanti da eventuali attività a pagamento	
Altro	
Entrate non aventi natura commerciale	
Libere offerte	
TOTALE ENTRATE	
DISAVANZO previsto (Uscite - Entrate)	

SCHEDA C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il

residente a via n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito il codice fiscale

e/o partita IVA n.

ai fini dell'assegnazione dei contributi erogati sul Bando Giovani Spazi Creativi - 2026/29 consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

dichiara

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75,

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'associazione rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'associazione rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'associazione rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate.

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data Firma del/la dichiarante

SCHEDA D

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a nato a

il residente a

via n.

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito codice fiscale

e/opartita Iva n.

richiedente un contributo:

- ☐ Ordinario – riguardante l'attività annuale;
- ☐ Straordinario o altre Provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) – riguardanti la seguente iniziativa

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art.43 comma 2 Dlgs. 33/25 sull'importo del
☐ acconto ☐ saldo del contributo concesso dal Comune di Trento

DICHIARA

A: che l'Ente rappresentato è:

☐ **Una società o un ente commerciale** (art. 73 comma 1 lettere a) o b) del D.P.R. n. 917/1986);

☐ **Una impresa sociale**

☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) commerciale iscritto al RUNTS**

☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) non commerciale iscritto al RUNTS**

☐ **Un ente non commerciale** (art. 73 comma 1 lettere c) del D.P.R. n. 917/1986);

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla 1°, alla 2° o 3° opzione (una società o un ente commerciale – una impresa sociale - un ETS commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: che l'Ente rappresentato:

☐ **esercita attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **in via occasionale o non prevalente**;

☐ **non esercita attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **nemmeno in via occasionale**;

DICHIARA INOLTRE CHE

C: che il contributo ordinario riguardante l'attività annuale assegnato dal Comune di Trento è stato impiegato

☐ **sia per dell'attività commerciale** ai fini delle imposte sui redditi **che di quella istituzionale non commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

☐ **esclusivamente per dell'attività istituzionale non commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

D: che l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario o altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato)

☐ **ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

☐ **non ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Data

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679, sulla base di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.