



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



## PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - STARTERS

da consegnare entro un mese dalla conclusione del progetto  
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2027

**AI COMUNE DI TRENTO**

**Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – ufficio Politiche  
giovanili**

**via Belenzani 13 - 38122 TRENTO**

**[servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

presenta la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2026

(Titolo) \_\_\_\_\_

**Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario**

n. \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Trento, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Allegati:

- **scheda di rendicontazione**
- **giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)**
- **elenco spese**
- **dichiarazione per concessione contributo**
- **ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi**
- **eventuale dichiarazione per attività di volontariato**

**TITOLO PROGETTO:****CHI COMPIA:**

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

**SOGGETTO RESPONSABILE**

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

**CHI ha operato nello sviluppo del progetto**

(cosa hanno fatto i proponenti):

**COSA è stato effettivamente realizzato (QUANDO-DOVE-COME)**

(indicare quali e quante iniziative sono state realizzare rispetto alle preventivate):

## **RISULTATI**

(rispetto agli obiettivi cosa si è effettivamente raggiunto):

**NUMERO DI ORGANIZZATORI \_\_\_\_\_**

fascia d'età prevalente:

- Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- Adolescenti 15-19 anni
- Giovani 20-24 anni
- Giovani 25-29 anni
- Giovani 30-35 anni
- Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**NUMERO DI PARTECIPANTI \_\_\_\_\_**

fascia d'età prevalente:

- Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- Adolescenti 15-19 anni
- Giovani 20-24 anni
- Giovani 25-29 anni
- Giovani 30-35 anni
- Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

**NUMERO DI FRUITORI \_\_\_\_\_**

## PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO

---

### USCITE

1	Affitto sale, spazi, locali: (specificare)	€0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€0,00
4	Compensi (specificare)	€0,00
		€0,00
		€0,00
		€0,00
5	Pubblicità/promozione	€0,00
6	Viaggi e spostamenti per i partecipanti ai progetti	€0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€0,00
8	Tasse / SIAE	€0,00
9	Rimborsi spese	€0,00
10	Assicurazione	€0,00
11	Altro (specificare)	€0,00

### SUBTOTALE

1	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto - Massimo 10% del	€0,00
2	subtotale e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€0,00

### TOTALE A

Valorizzazione attività di volontariato -	
Massimo 10% TOTALE A e massimo di € 225,00, da motivare nella parte descrittiva.	€0,00

### TOTALE USCITE (TOT A + Volontariato)

(max 2500€)

---

### ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€0,00
2	Contributi da altri soggetti	€0,00
3	Sponsorizzazioni	€0,00
4	Incassi da vendita	€0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€0,00
6	Altre (specificare)	€0,00
Valorizzazione attività di volontariato – riportare la cifre imputata nelle uscite		€0,00
<b>TOTALE B</b>		€0,00

### TOTALE ENTRATE (TOT B + Volontariato)

---

<b>DISAVANZO (TOT USCITE - TOT ENTRATE)</b>	€0,00
---	-------

## DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ o partita Iva n. \_\_\_\_\_  
beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2026  
(titolo) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 43 comma 2 Dlgs. 33/25) sull'importo del

saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
- non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**
- iscritto al Registro Unico Nazionale Terzo Settore - RUNTS**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ha natura commerciale**
- non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

**Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica , la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.