



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA
DI TRENTO



**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA
SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - STARTERS**

da consegnare entro un mese dalla conclusione del progetto
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2027

AI COMUNE DI TRENTO Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – ufficio Politiche giovanili via Belenzani 13 - 38122 TRENTO servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it	
--	--

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

_____ presenta la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2026

(Titolo) _____

Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario

n. _____

Banca _____

Agenzia _____

IBAN _____

Trento, lì _____ Firma _____

Allegati:

- **scheda di rendicontazione**
- **giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)**
- **elenco spese**
- **dichiarazione per concessione contributo**
- **ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi**
- **eventuale dichiarazione per attività di volontariato**

TITOLO PROGETTO:

--

CHI COMPILA:

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

SOGGETTO RESPONSABILE

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

CHI ha operato nello sviluppo del progetto

(cosa hanno fatto i proponenti):

--

COSA è stato effettivamente realizzato (QUANDO-DOVE-COME)

(indicare quali e quante iniziative sono state realizzare rispetto alle preventivate):

--

RISULTATI

(rispetto agli obiettivi cosa si è effettivamente raggiunto):

NUMERO DI ORGANIZZATORI _____

fascia d'età prevalente:

- ☐ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- ☐ Adolescenti 15-19 anni
- ☐ Giovani 20-24 anni
- ☐ Giovani 25-29 anni
- ☐ Giovani 30-35 anni
- ☐ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- ☐ Altri adulti significativi (specificare) _____
- ☐ Altro (specificare) _____

NUMERO DI PARTECIPANTI _____

fascia d'età prevalente:

- ☐ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- ☐ Adolescenti 15-19 anni
- ☐ Giovani 20-24 anni
- ☐ Giovani 25-29 anni
- ☐ Giovani 30-35 anni
- ☐ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- ☐ Altri adulti significativi (specificare) _____
- ☐ Altro (specificare) _____

Quanti sono i Frutitori (pubblico / spettatori) del progetto?

Con "frutitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

NUMERO DI FRUITORI _____

PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO _____

USCITE

1	Affitto sale, spazi, locali: (specificare)	€0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€0,00
4	Compensi (specificare)	€0,00
		€0,00
		€0,00
		€0,00
5	Pubblicità/promozione	€0,00
6	Viaggi e spostamenti per i partecipanti ai progetti	€0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€0,00
8	Tasse / SIAE	€0,00
9	Rimborsi spese	€0,00
10	Assicurazione	€0,00
11	Altro (specificare)	€0,00
SUBTOTALE		€0,00
12	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto - Massimo 10% del subtotale e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€0,00
TOTALE A		€0,00
Valorizzazione attività di volontariato - Massimo 10% TOTALE A e massimo di € 225,00, da motivare nella parte descrittiva.		€0,00

TOTALE USCITE (TOT A + Volontariato)

(max 2500€) _____

ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€0,00
2	Contributi da altri soggetti	€0,00
3	Sponsorizzazioni	€0,00
4	Incassi da vendita	€0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€0,00
6	Altre (specificare)	€0,00
Valorizzazione attività di volontariato – riportare la cifre imputata nelle uscite		€0,00
TOTALE B		€0,00

TOTALE ENTRATE (TOT B + Volontariato)

DISAVANZO (TOT USCITE - TOT ENTRATE)	€0,00
---	-------

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ e/o partita Iva n.
_____ richiedente un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2026 Starters
(titolo) _____

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art. 43 comma 2 Dlgs. 33/25 sull'importo del

☐ saldo del contributo concesso dal Comune di Trento

DICHIARA

A: che l'Ente rappresentato è:

- ☐ **Una società o un ente commerciale** (art. 73 comma 1 lettere a) o b) del D.P.R. n. 917/1986);
- ☐ **Una impresa sociale**
- ☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) commerciale iscritto al RUNTS**
- ☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) non commerciale iscritto al RUNTS**
- ☐ **Un ente non commerciale** (art. 73 comma 1 lettere c) del D.P.R. n. 917/1986);
nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla 1°, alla 2° o 3° opzione (una società o un ente commerciale – una impresa sociale - un ETS commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: che l'Ente rappresentato:

- ☐ **esercita attività commerciale ai fini delle imposte sui redditi in via occasionale o non prevalente;**
- ☐ **non esercita attività commerciale ai fini delle imposte sui redditi nemmeno in via occasionale;**

DICHIARA INOLTRE CHE

C: che l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ☐ **ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi
- ☐ **non ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Data _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679, sulla base di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).