

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE
PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2026
Scadenza: entro un mese dalla conclusione del progetto
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2027

Al
COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani
Ufficio Politiche giovanili
via Belenzani n. 13
38122 TRENTO
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

presenta

la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2026

(Titolo) _____

Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario n.

Banca _____

Agenzia _____

IBAN _____

Trento, li _____ Firma _____

Allegati:

- scheda e rendicontazione
- giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)
- elenco spese
- dichiarazione per concessione contributo
- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi
- eventuale dichiarazione per attività di volontariato

Scheda di rendicontazione di progetto PGZ

Riferimenti del compilatore

Nome _____ Cognome _____

recapito telefonico _____ email _____

Descrizione del progetto

Descrivere schematicamente le attività realizzate indicando sempre luoghi, date, protagonisti e relative spese sostenute

Collaborazioni

Per questo progetto il soggetto responsabile ha collaborato con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi?

Quali azioni hanno realizzato i partner di progetto?

Descrivere brevemente i risultati raggiunti in base agli obiettivi prefissati inizialmente

Organizzatori

Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?

Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative .

Pre-adolescenti 11-14 anni
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Giovani 30-35 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____

Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

Partecipanti attivi**Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?**

Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Giovani 30-35 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____

Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?

Deludente
Adeguate

Superiore alle aspettative

Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

Fruitori (pubblico / spettatori)

Quali e quanti sono i Fruttori (pubblico / spettatori) del progetto?

Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-35 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo dei “fruitori”: _____

Promozione e comunicazione

Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, **quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate?**

(es: articoli su quotidiani, locandine, siti, email, conferenze stampa, mostre, newsletter, serata aperta al pubblico, strumenti social ...)

Come sono stati comunicati i risultati del progetto?

Prodotti realizzati

Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto? (es: video, articoli, pubblicazioni, siti ...)

Nessun prodotto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
Foto
Libri, pubblicazioni
Materiale multimediale (dvd/video)
Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
Rapporti/ dispense/ ricerche
Siti web, social network (indicare: <u>www._____</u>)
Altro (specificare) _____

Ricaduta e impatto del progetto

Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate? Per ogni crocetta posta sul Sì, darne una spiegazione nella descrizione progetto.

	Sì	No
Costruzione reti informali	①	②
Costruzione reti formali	①	②
Nascita di progetti collaterali	①	②
Nascita di iniziative	①	②
Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
Altro (specificare) _____	①	②

Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto?

Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤
Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤
Coinvolgere i <u>fruitori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤
Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤
Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤
Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤
Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤

Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 5, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 5 = valutazione del tutto positiva)

	Min				Max
Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤
Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤
Argomento proposto	①	②	③	④	⑤
Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤
Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤
Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤
Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤
Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤
Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤
Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤
Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤
Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤
Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤

Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?

Punti di debolezza

Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?

Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Suggerimenti per trasferire le competenze apprese a futuri progettisti.

Suggerimenti per favorire le relazioni tra progettisti

PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO _____

USCITE

1	Affitto sale, spazi, locali: (specificare)	€0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€0,00
4	Compensi (specificare)	€0,00
		€0,00
		€0,00
		€0,00
5	Pubblicità/promozione	€0,00
6	Viaggi e spostamenti per i partecipanti ai progetti	€0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€0,00
8	Tasse / SIAE	€0,00
9	Rimborsi spese	€0,00
10	Assicurazione	€0,00
11	Altro (specificare)	€0,00
SUBTOTALE		€0,00
12	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto - Massimo 30% del subtotale e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€0,00
TOTALE A		€0,00
Valorizzazione attività di volontariato - Massimo 10% TOTALE A e massimo di € 500,00, da motivare nella parte descrittiva.		€0,00

TOTALE USCITE (TOT A + Volontariato)

ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€0,00
2	Contributi da altri soggetti	€0,00
3	Sponsorizzazioni	€0,00
4	Incassi da vendita	€0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€0,00
6	Altre (specificare)	€0,00
Valorizzazione attività di volontariato – riportare la cifre imputata nelle uscite		€0,00
TOTALE ENTRATE		€0,00

DISAVANZO (TOT USCITE - TOT ENTRATE)	€0,00
---	-------

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ e/o partita Iva n.
_____ richiedente un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2026 (*titolo*)

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% ex art. 43 comma 2 Dlgs. 33/25 sull'importo del

☐ saldo del contributo concesso dal Comune di Trento

DICHIARA

A: che l'Ente rappresentato è:

- ☐ **Una società o un ente commerciale** (art. 73 comma 1 lettere a) o b) del D.P.R. n. 917/1986);
- ☐ **Una impresa sociale**
- ☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) commerciale iscritto al RUNTS**
- ☐ **Un ETS (Ente del Terzo Settore) non commerciale iscritto al RUNTS**
- ☐ **Un ente non commerciale** (art. 73 comma 1 lettere c) del D.P.R. n. 917/1986);
nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla 1°, alla 2° o 3° opzione (una società o un ente commerciale – una impresa sociale - un ETS commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: che l'Ente rappresentato:

- ☐ **esercita attività commerciale ai fini delle imposte sui redditi in via occasionale o non prevalente;**
- ☐ **non esercita attività commerciale ai fini delle imposte sui redditi nemmeno in via occasionale;**

DICHIARA INOLTRE CHE

D: che l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- ☐ **ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi
- ☐ **non ha natura commerciale** ai fini delle imposte sui redditi

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali allegata alla presente.

Data _____

Firma del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679, sulla base di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Il trattamento è effettuato esclusivamente per finalità di gestione degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio).

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi.

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati.

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Comunicazione e diffusione dei dati

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-20 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento).

Ai sensi dell'art. 21 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di opporsi in ogni momento al trattamento dei loro dati personali effettuato dal Comune di Trento.

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE n. 2016/679, gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Servizi/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato-in-materia-di-trattamento-di-dati-personali>).