



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A 4 TIROCINI POST-LAUREA PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO

scadenza giovedì 24 luglio 2025 h 12.00

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per quattro tirocini retribuiti per neolaureati (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) che nell'ambito della nuova "Young Board" per la definizione del nuovo Piano per le Politiche giovanili del Comune di Trento, si dedicheranno rispettivamente ad uno dei seguenti settori:

1. Progetti di educazione alla cittadinanza nelle scuole della città di Trento;
2. Comunicazione (web e social, attraverso la creazione di testi, video, foto, grafiche ...) dell'ufficio Politiche giovanili;
3. Raccolta e analisi dati di quanto svolto negli ultimi anni dai progettisti del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga;
4. Raccolta e analisi dati riguardanti gli spazi dedicati ai giovani, nello specifico i luoghi tematici dove l'Ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento è presente in stretta collaborazione con realtà associative della città.

Una "Young Board" (o "Young Advisory Board") è un gruppo consultivo composto da giovani che vengono coinvolti in processi decisionali, strategie o attività di un'organizzazione. Tutti e 4 i tirocinanti faranno parte di questo gruppo per contribuire alla stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030, dedicandosi inoltre al supporto delle attività dell'ufficio Politiche giovanili (ciascuno rispettivamente in uno dei 4 sopradescritti profili). Per questo si cercano giovani interessati e coinvolti nelle attività giovanili nel Comune di Trento, motivati a partecipare attivamente al confronto, impegnandosi a fornire suggerimenti e pareri anche su scelte strategiche delle politiche giovanili del territorio cittadino.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono candidarsi al bando i/le neolaureati/e:

- che siano in possesso di un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento conseguito entro il 23/07/2025 e non prima del 03/09/2024;
- che abbiano un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana.

Art. 2 - Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente dal 4 settembre 2025 al 28 febbraio 2026. Si ricorda che il tirocinio può essere attivato solo entro i 12 mesi dal conseguimento della laurea. L'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 630 ore (25 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

Art. 3 - Offerta di tirocinio

Saranno attivati quattro tirocini da settembre 2025 a febbraio 2026 presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili – Ufficio Politiche giovanili, con le seguenti caratteristiche:

POSIZIONE 1:

TITOLO: Educazione alla Cittadinanza nelle scuole di Trento e partecipazione alla young board per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030

Obiettivi:

- essere parte di una young board e contribuire alla stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030;
- affiancamento allo staff nell'elaborazione e realizzazione di percorsi per potenziare l'impegno civico degli studenti, all'interno dell'esperienza Trento capitale europea del volontariato;
- conoscenza dei progetti "Stra.Bene" (scuole secondarie di primo grado) e "Reagenti" (scuole superiori e centri di formazione professionali), progetti di educazione civica nelle scuole cittadine promossi dall'amministrazione comunale. Impegno specifico:
 - in "Stra.Bene" affiancamento dello staff negli Sportelli per le azioni di cura del bene comune presso le scuole e nell'organizzazione della Fiera delle idee;
 - in "Reagenti" affiancamento dello staff nell'organizzazione della Fiera delle opportunità e in altre azioni del progetto;
- possibilità di collaborare su nuove progettazioni con le scuole nell'ambito dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- conoscenza del contesto organizzativo e lavorativo del Comune di Trento.

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- partecipazione alle riunioni della young board e agli incontri previsti nell'ambito del percorso partecipativo collaborando con il/la consulente individuato/a per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030 (con particolare riferimento alle attività che prevedono il coinvolgimento delle scuole);
- partecipazione attiva ad incontri di coordinamento dei progetti Stra.Bene e Reagenti;
- ruolo attivo in alcune delle azioni di Stra.Bene (Sportelli di ascolto con gli studenti nelle scuole e organizzazione della relativa documentazione, organizzazione Fiera delle idee) e di Reagenti (in alcune azioni formative con gli studenti rappresentanti e nell'organizzazione della Fiera delle opportunità);
- partecipazione alle Fiere del Volontariato presso le scuole superiori di Trento;
- partecipazione ad incontri ed eventuali azioni rispetto a nuove progettazioni con le scuole nell'ambito del tema dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- documentazione di eventi/iniziativa relativi ai temi di cui sopra attraverso testi, fotografia ed eventualmente video;
- supporto alle attività dell'ufficio Politiche giovanili, anche sulla base degli interessi specifici del/della tirocinante.

Dopo una fase iniziale di accompagnamento, al/la tirocinante sarà chiesta capacità di lavoro in autonomia. Rispetto alle attività di gestione dei gruppi di lavoro, il/la tirocinante si affiancherà a supporto di colleghi/e responsabili e referenti dei gruppi.

Competenze richieste:

- competenze relazionali e predisposizione al lavoro in team;
- iniziativa e capacità di lavoro in autonomia;
- conoscenza delle attività dell'ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento.

Competenze acquisibili:

- approfondimento conoscenza della pubblica amministrazione;
- conoscenza dei progetti scolastici rivolti alla partecipazione attiva dei giovanissimi;

- consolidamento delle competenze di organizzazione di progetti di cura del bene comune;
- approfondimento strumenti e stili di una comunicazione efficace;
- conoscenza di processi di partecipazione.

POSIZIONE 2:

TITOLO: Supporto nella gestione della comunicazione, attraverso la creazione di contenuti per il web (articoli, video/foto, grafiche) relativi ai progetti delle Politiche giovanili e partecipazione alla young board per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030.

Obiettivi:

- essere parte di una young board e contribuire alla stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030;
- rafforzamento delle capacità di redazione di testi, di produzione di fotografie e video, di creazione e pubblicazione di contenuti per il web e i social secondo il Piano Editoriale dell'Ufficio;
- aumento delle competenze organizzative attraverso la sperimentazione pratica del lavoro in team;
- aumento delle conoscenze del contesto organizzativo delle Politiche giovanili del Comune di Trento.

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà della creazione ed elaborazione di contenuti per il web (social network e sito www.trentogiovani.it) articoli, fotografie e video, grafiche relativi ai progetti dell'ufficio Politiche giovanili e alle azioni correlate alla diffusione/promozione degli stessi progetti. Il/la tirocinante, supportato/a dallo staff si occuperà di:

- partecipare alle riunioni della young board e agli incontri previsti nell'ambito del percorso partecipativo collaborando con il/la consulente individuato/a per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030 (con particolare riferimento agli aspetti relativi alla Comunicazione);
- affiancare lo staff delle Politiche giovanili nella promozione delle azioni gestite dall'ufficio, anche attraverso la narrazione e la documentazione con testi, foto e video;
- curare la narrazione dello sviluppo del nuovo piano per le politiche giovanili, raccontandone i processi creativi e gli obiettivi raggiunti;
- raccogliere, elaborare e pubblicare contenuti sui canali web trentogiovani (sito,fb, instagram e youtube) relativi ai progetti gestiti dall'ufficio Politiche giovanili;
- partecipazione alla redazione Trentogiovani prevista ogni lunedì mattina e alla prima parte dello staff dell'ufficio il venerdì mattina;
- uscire sul territorio per documentare le attività occasionalmente in orari serali e nei fine settimana.

Competenze richieste:

- competenze relazionali;
- predisposizione al lavoro in team e capacità di lavoro in autonomia;
- spirito propositivo ed eventuale esperienza nella redazione di testi, nella realizzazione di contenuti fotografici o video, nella gestione di social network;
- conoscenza delle attività dell'ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento;
- conoscenza dei canali di comunicazione di @trentogiovani.

Competenze acquisibili:

- approfondimento conoscenza pubblica amministrazione;
- approfondimento strumenti e stili di una comunicazione efficace nella PA;
- consolidamento di competenze di scrittura e video/informatiche;
- conoscenza di processi di partecipazione.

POSIZIONE 3:

TITOLO: Racconti del Piano Giovani di Zona (PGZ) Trento Arcimaga e partecipazione alla young board per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030.

Obiettivi:

- essere parte di una young board e contribuire alla stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030;
- ascolto, rielaborazione e narrazione delle esperienze di progettazione svolte negli ultimi 5 anni da parte dei giovani che hanno progettato sul Piano giovani di zona Trento Arcimaga;
- individuazione ed elaborazione di una modalità di raccolta efficace di narrazione delle esperienze maturate negli ultimi anni sul Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga, che metta in evidenza gli impatti, le innovazioni, i bisogni e i desideri dei giovani partecipanti.

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà

- partecipare alle riunioni della young board, agli incontri previsti nell'ambito del percorso partecipativo collaborando con il/la consulente individuato/a per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030 (con particolare riferimento al ruolo del PGZ);
- creare un documento in cui emerga quanto è stato fatto nell'ambito della progettazione giovanile, quali siano state le innovazioni e quali siano i bisogni o i desideri a cui si potrebbe rispondere con delle strategie diverse (tale analisi potrà essere valorizzata nell'ambito del nuovo Piano politiche giovanili e sarà elemento utile per la programmazione futura delle attività del Piano giovani di Zona del Comune di Trento);
- raccogliere le esperienze operando in autonomia attraverso telefonate e/o questionari ai progettisti e partecipanti attivi che hanno realizzato progetti finanziati dal PGZ Trento Arcimaga;
- supporto alle attività dell'ufficio Politiche giovanili, anche sulla base degli interessi specifici del/della tirocinante.

Competenze richieste:

- competenze relazionali;
- predisposizione al lavoro in team e capacità di lavoro in autonomia;
- spirito propositivo ed eventuale esperienza nella redazione di testi e nella ricerca sociale;
- conoscenza del Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga;
- conoscenza delle attività dell'ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento.

Competenze acquisibili:

- conoscenza delle associazioni giovanili territoriali, di giovani progettisti e delle opportunità offerte dal Piano Giovani di Zona Trento Arcimaga;
- conoscenza di processi di partecipazione;
- approfondimento conoscenza pubblica amministrazione.

POSIZIONE 4:

TITOLO: *Azione di ascolto, raccolta e analisi dati* riguardante gli Spazi dedicati ai giovani e partecipazione alla young board per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030 del Comune di Trento.

Obiettivi:

- essere parte di una young board e contribuire alla stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030;
- ascolto, raccolta e narrazione delle esperienze di rete dei gestori degli Spazi dedicati ai/alle giovani del Comune di Trento;
- individuazione ed elaborazione di una modalità di raccolta efficace di narrazione delle esperienze maturate negli ultimi anni che metta in evidenza le reti di collaborazione tra chi gestisce gli Spazi per giovani del Comune di Trento e le caratteristiche delle persone che li frequentano.

Attività previste:

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- partecipare alle riunioni della young board, agli incontri previsti nell'ambito del percorso partecipativo collaborando con il/la consulente individuato/a per la stesura del nuovo piano di Politiche giovanili 2025-2030 (con particolare riferimento agli Spazi per i giovani);
- produzione di documentazioni utili alla stesura del nuovo piano di politiche giovanili, come ad esempio:
 - panoramica dell'offerta degli spazi dedicata ai giovani e supportata dal Comune in relazione ai diversi target a cui si rivolge;
 - sintesi dei punti di forza e di debolezza della gestione degli spazi;
 - indicazione di eventuali nuove piste di lavoro e prospettive;
- supporto alle attività dell'ufficio Politiche giovanili, anche sulla base degli interessi specifici del/della tirocinante.

Competenze richieste:

- capacità di interagire e comunicare efficacemente con gli altri, stabilendo relazioni positive e collaborazioni produttive;
- predisposizione al lavoro in team;
- capacità di lavoro in autonomia, quando necessario;
- spirito propositivo;
- sarà valutata positivamente un'eventuale esperienza nella redazione di testi e nella ricerca sociale;
- conoscenza delle attività dell'ufficio Politiche giovanili del Comune di Trento.

Competenze acquisibili:

- conoscenza del funzionamento di un ufficio pubblico: organizzazione, procedure, compiti e funzioni;
- conoscenza delle realtà associative che gestiscono gli Spazi giovanili nella città di Trento e le relative offerte formative e ricreative;
- conoscenza di processi di partecipazione.

Art. 4 - Documentazione per la partecipazione

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione indicando in ordine di preferenza i tirocini di interesse;

- curriculum vitae - completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali- da cui si evincano in particolar modo le esperienze pregresse (lavorative e non) utili/coerenti con il tirocinio.
- laurea completa con elenco esami sostenuti.

Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica

I/le neolaureati/e interessati/e al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it **entro e non oltre il giorno giovedì 24 luglio 2025 h 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi alla selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi alla selezione saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà **in presenza nella giornata di martedì 29 luglio 2025** con un'apposita commissione, formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. La mancata presenza alla selezione costituisce motivo di rinuncia al progetto di tirocinio.

La selezione prevede un colloquio individuale, una prova scritta/pratica e una prova di gruppo.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-30
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utigli per l'esperienza di tirocinio): 0-10
- esperienze pregresse e impegno in ambiti coerenti/utigli per il tirocinio: 0-25
- attitudine al lavoro in gruppo e prova scritta/pratica: 0-25
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-10.

La graduatoria unica finale sarà redatta dal Comune di Trento a seguito delle valutazioni della commissione e sarà comunicata via e-mail ai partecipanti e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Per l'attivazione dei tirocini si seguirà l'ordine della graduatoria, tenendo conto delle preferenze espresse nella lettera motivazionale.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi. La Commissione ha la facoltà di individuare il punteggio minimo per l'idoneità.

Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del/la tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

Art. 8 – Benefit e riconoscimenti

La posizione di tirocinio a bando prevede un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 630 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate: la prima di 1.800,00 euro nel mese di dicembre 2025 e la seconda di 1.800,00 al termine del tirocinio, previa acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

I/le vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento, a meno che non siano già in possesso della relativa certificazione.

Art. 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolari del trattamento

Il Comune di Trento (mail: segreteria.generale@comune.trento.it) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

Responsabili della protezione dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: servizioRPD@comunitrentini.it).

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

Categorie di dati personali

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: segreteria.generale@comune.trento.it; telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).