

ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Predisposizione e gestione del Bilancio comunale: un'opportunità per apprendere e contribuire alla programmazione finanziaria del Comune</u>	200- 250
2	<u>Social Media Team - www.trentogiovani.it</u>	250
3	<u>Comunichiamo efficacemente tramite il nuovo sito</u>	200-300
4	<u>Ti racconto una storia: comunicazione e narrazione delle strategie a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva di Trento capitale europea del volontariato.</u>	150 - 200
5	<u>Comunicare la digitalizzazione</u>	200
6	<u>Gestione dei Servizi socio educativi comunali</u>	250
7	<u>Educazione alla Cittadinanza Globale: Mobilità sostenibile nelle scuole di Trento – www.trentogiovani.it</u>	250
8	<u>Sani stili di vita</u>	200
9	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u>	300
10	<u>Un lavoro in Comune? Anche sì!!! Comunicare il lavoro nella PA</u>	200
11	<u>Chi (Ri)cerca trova: per una comunità amica delle persone con demenza</u>	200 – 250

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
12	<u>Sviluppiamo i servizi digitali e la smart control room</u>	250
13	<u>Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</u>	300

PROGETTO N: 01

Predisposizione e gestione del Bilancio comunale: un'opportunità per apprendere e contribuire alla programmazione finanziaria del Comune

Monte ore: 200 –250 concordabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: Dal lunedì al giovedì nei giorni e con orario da concordare con lo studente (possibilmente minimo 15 ore settimanali).

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Risorse finanziarie e patrimoniali - Ufficio Bilancio

Tutor aziendale: Amalia Filippi - 0461 884237

amalia.filippi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico
Dipartimento di Economia e management

OBIETTIVI

Il/la tirocinante potrà acquisire conoscenza e applicazione dei principi contabili della programmazione, della competenza finanziaria potenziata e della contabilità economico patrimoniale nel Comune di Trento.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante:

- studio ed approfondimento del processo di redazione ed approvazione del Bilancio di Previsione in particolare del Principio contabile applicato della Programmazione di bilancio;
- collaborazione nell'aggiornamento dei documenti e degli allegati che costituiscono il sistema del Bilancio di Previsione, in particolare delle Premesse alla nota integrativa;
- studio e analisi di impostazione del rendiconto semplificato da pubblicare in Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 230 comma 9-bis del testo unico degli Enti locali 267/2000 e s. m.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste attività da remoto, se non in via residuale

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante vengono richieste competenze economiche, informatiche writer, calc, utilizzo tabelle pivot .
Gradita frequenza del corso di contabilità pubblica o simile

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà:

- Conoscere il processo di redazione e di approvazione del documento di programmazione finanziaria dell'Ente locale;
- approfondire la normativa di riferimento nazionale e provinciale;
- analisi di strumentazione, anche in benchmarking, per rendere più accessibili l'informazione ed i dati di consuntivo dell'ente;
- consolidare competenze relazionali;
- conoscere gli applicativi informatici e i software maggiormente utilizzati dal Servizio.

PROGETTO N: 02

Social Media Team - www.trentogiovani.it

Monte ore: 250 concordabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: 3 giorni la settimana prevalentemente nella fascia fra le 8.00 e le 16.30

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Cultura Turismo e Politiche giovanili – Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Sara Facenda - 333 486 3128

sara.facenda@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Aumento delle conoscenze di digital marketing e web analytics nella Pubblica Amministrazione;
- progettazione e creazione di contenuti grafici, fotografici e video rivolti al target di Trentogiovani.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante svolgerà le attività nel team di redazione dell'ufficio. Contribuirà alla realizzazione di contenuti per il sito e i social di Trentogiovani e all'analisi di buone prassi di comunicazione.

Le attività previste sono:

- ideazione e creazione di contenuti grafici, fotografici e video - social e web - rivolti al target giovani;
- realizzazione di una breve ricerca sulle strategie digital in particolare legate alle campagne di email marketing;
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività in presenza, è pensabile che alcune attività possano essere svolte anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità e propensione al lavoro in team;
- capacità di organizzare il proprio lavoro in base a compiti assegnati e scadenze;
- capacità di redazione testi per il web e i social;
- conoscenze/o interesse verso gli strumenti di grafica, foto e video (Canva, pacchetto Adobe, software di editing video...)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza e capacità di produzione di contenuti social e web con una linea e linguaggio adatti al target e al ruolo dell'ufficio;
- sviluppo di capacità di lavorare in gruppo e in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di digital marketing e web analytics.

PROGETTO N: 03

Comunichiamo efficacemente tramite il nuovo sito

Monte ore: 200-300 (concordabili in sede di colloquio)

Giorni e orario ipotetico: indicativamente 3 giorni la settimana, con orario part time flessibile da concordare con il tutor che permetta di conciliare gli impegni universitari

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Progetto Comunicazione

Tutor aziendale: Roberto Pisoni - 0461 884081

roberto.pisoni@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto nelle principali attività del Progetto Comunicazione;
- acquisizione di tecniche redazionali e comunicative (in lingua madre);
- acquisizione delle principali tecniche editoriali, in particolare nella gestione ordinaria del sito istituzionale;
- acquisizione di competenze e conoscenze sulle nuove linee guida di design dei siti e dei servizi della Pubblica Amministrazione e sui modelli di siti rilasciati da Designers Italia;
- acquisizione di competenze ed esperienze nella revisione di contenuti in ottica user centric e di semplificazione del linguaggio;
- esperienza di teamworking;
- acquisizione di competenze relative a tecniche di project management con esperienza.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante si occuperà in team di:

- analisi e revisione di alcuni contenuti del sito;
- test delle funzionalità offerte sul sito;
- redazione di testi.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante potrà svolgere alcune attività, come l'analisi e revisione di alcuni contenuti del sito, così come il test delle funzionalità offerte, da remoto in accordo col tutor e sulla base di uno specifico piano di lavoro.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante è richiesta:

- capacità di analisi, sintesi e scrittura di informazioni con linguaggio semplice e immediato;
- ottima conoscenza della lingua italiana livello C2;
- buona conoscenza del pacchetto Office e della suite Google workspace;
- flessibilità e capacità di lavorare in team e per obiettivi.
- interesse per il tema

COMPETENZE SVILUPPABILI

La/Il tirocinante potrà acquisire:

- capacità redazionali ed editoriali di comunicazione istituzionale;
- acquisizione di tecniche e regole redazionali;
- conoscenza delle diverse tipologie di comunicazione;
- gestione del tempo in relazione alle situazioni;
- conoscenza degli strumenti e delle tecnologie utilizzati da una redazione strutturata e distribuita;
- lavoro di team, legato a obiettivi seguendo tecniche di project management.

PROGETTO N: 04

Ti racconto una storia: comunicazione e narrazione delle strategie a supporto del mondo del volontariato e della cittadinanza attiva di Trento capitale europea del volontariato.

Monte ore: 150 – 200 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: Part time flessibile articolato su tre giorni

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Welfare e coesione sociale - Ufficio gestione e promozione

Tutor aziendale: Elsa Ianes 328 150 8038 - 0461 889963

elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale. In particolare, collaborare nell'ambito della comunicazione e della narrazione all'interno del percorso definito dalle linee strategiche quinquennali di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e narrativa) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà il gruppo di redazione interna al Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento nella comunicazione e diffusione degli eventi/progetti legati al volontariato e alla cittadinanza attiva a livello cittadino e di quartiere.

In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a:

- nella comunicazione (attraverso social e supporti cartacei), nella promozione (attraverso sezione dedicata del sito del Comune);
- nella narrazione (attraverso fotografie, prodotti grafici, interviste), dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders e degli eventi sul territorio per far conoscere e promuovere il volontariato e la cittadinanza attiva.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante sono richieste:

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea;
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...);
- competenze relazionali;
- esperienza nel mondo del volontariato;
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

Appreziate: competenze nella fotografia e grafica e la conoscenza della lingua inglese

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, parrocchie..) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva;
- conoscenza dell'attività delle realtà che si occupano di volontariato;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 05

Comunicare la digitalizzazione

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: Dal lunedì al giovedì, mattina o pomeriggio da concordare

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Innovazione e Transizione digitale – progetto Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi – 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il/la tirocinante potrà:

- conoscere meglio cosa vuol dire digitalizzazione;
- riuscire a comunicare in maniera semplice la digitalizzazione;
- sperimentarsi con gli strumenti di pubblicazione sui social e il design di infografiche intuitive eventualmente anche in inglese

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante:

- parteciperà ad incontri con gli altri servizi del comune per capire la digitalizzazione
- parteciperà ad allineamenti con il team per le attività
- creazione di contenuti;
- eventuali approfondimenti di alcuni aspetti;
- fornire idee per nuovi progetti/campagne social

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Potranno essere svolte da remoto le seguenti attività:

- creazione dei contenuti;
- eventuali approfondimenti di alcuni aspetti;
- fornire idee per nuovi progetti/campagne social

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante è richiesta una conoscenza base di CANVA, buona capacità espositiva, la conoscenza della lingua inglese

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- capire il senso della digitalizzazione nell'amministrazione comunale;
- aumentare la capacità di relazione;
- maggiore autonomia

PROGETTO N: 06

Gestione dei Servizi socio educativi comunali

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: 20 ore settimanali da lunedì a venerdì e comunque da concordare in base alla disponibilità

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizi all'infanzia e istruzione

Tutor aziendale: Desj Berloffia - 0461 884015

desj.berloffia@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto negli adempimenti di avvio dell'anno educativo dei servizi all'infanzia
- Affiancamento e supporto nelle attività legate alle ammissioni ai servizi socio educativi alla prima infanzia dal mese di gennaio.
- Supporto nelle attività di gestione dei nidi d'infanzia
- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Non previste

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzative e logiche;
- capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo, flessibilità;
- competenze di utilizzo del pacchetto office e internet.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà:

- Approfondire le attività di analisi, verifica, sistematizzazione e lavoro di gruppo;
- acquisire competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

PROGETTO N: 07

Educazione alla Cittadinanza Globale: Mobilità sostenibile nelle scuole di Trento – www.trentogiovani.it

Monte ore: 250 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: indicativamente 15 ore settimanali su 3 giorni alla settimana concordabili con la tutor prevalentemente nella fascia fra le 8.00 e le 16.30

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Cultura Turismo e Politiche giovanili – Ufficio Politiche giovanili

Tutor aziendale: Daniela Divan – 333 485 7299

daniela.divan@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Conoscenza e co-progettazione di moduli di sensibilizzazione in particolare sul tema della mobilità sostenibile all'interno dei progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

il/la tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con altri giovani presso l'ufficio, sul filone della sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile rivolto agli studenti della scuola primaria.

Le attività previste sono:

- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione sul tema della mobilità sostenibile rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento;
- realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato;
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività diretta sul territorio, è pensabile che la realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato possano essere svolte anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze relazionali;
- propensione al lavoro in team;
- competenze organizzative e di redazione testi,
- competenze informatiche.

Costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 08

Sani stili di vita

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: 4 giorni in settimana dal lunedì al giovedì dalle 8:30 alle 12:30

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizio Sviluppo urbano, sport e sani stili di vita

Tutor aziendale: Roberta Turri - 0461 884012

roberta.turri@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il Servizio Sviluppo Urbano, Sport e Sani stili di vita del Comune di Trento, in collaborazione con diversi enti ed organizzazioni (Azienda sanitaria, Coni, Coldiretti, Cia, Farmacie Comunali, Muse, Trentino Solidale, Risto 3) ha definito una proposta formativa rivolta alle scuole elementari della città, con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e la sensibilizzazione dei bambini, dei ragazzi e degli adulti (genitori ed insegnanti) sui corretti sani stili di vita.

Il/la tirocinante collaborerà alla realizzazione di questi interventi che mirano a favorire:

- la consapevolezza del valore di una sana e corretta alimentazione (km 0);
- l'attenzione ed il rispetto per l'ambiente, eliminando lo spreco attraverso una corretta conservazione degli alimenti e incentivando comportamenti sani per il benessere della persona;
- l'importanza della prima colazione, che aumenta il benessere psico – fisico e quindi il rendimento scolastico;
- la promozione dello sport, del movimento e della mobilità sostenibile.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/La tirocinante potrà:

- elaborare proposte per la realizzazione dell'attività formativa in classe sulle tematiche sopra indicate;
- individuare metodologie appropriate per la presentazione delle tematiche all'interno delle classi attraverso anche la predisposizione o l'arricchimento del materiale didattico;
- svolgere attività didattica nelle classi delle scuole primarie della città;
- verificare e monitorare le attività svolte per definire meglio gli interventi successivi;
- incentivare la partecipazione delle classi ad un possibile Concorso a premi con gli elaborati delle scuole e la successiva condivisione con tutta la cittadinanza.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non sono previste

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante sono richieste:

- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento;
- capacità organizzativa e creativa;
- predisposizione del lavoro di gruppo e autonomia di lavoro;
- capacità di relazionarsi in modo costruttivo con i bambini.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze conoscitive in materia di "sani stili di vita" e delle attività del Tavolo Nutrire Trento;
- competenze sul linguaggio e sulle metodologie più adatte per trasmettere tali conoscenze alle giovani generazioni.

PROGETTO N: 09

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: tre giorni in settimana (concordabile in sede di colloquio) Si richiede la disponibilità a effettuare qualche rientro pomeridiano (concordato) e a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Gabinetto e pubbliche relazioni - Ufficio relazioni con il pubblico e partecipazione

Tutor aziendale: Francesca Debiasi 0461 884551
francesca.debiasi@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il/la tirocinante sarà impegnato in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante:

- parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, processi e percorsi partecipati per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni;
- affiancherà il personale comunale nell'attività amministrativa;
- seguirà tutte le fasi di questo processo, dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale;
- si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, anche attraverso l'implementazione digitale dell'organizzazione;
- sarà coinvolta/a nella creazione di contenuti, inclusi avvisi, articoli, volantini, manifesti e locandine, video e altro materiale creativo.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/Il tirocinante svolgerà la propria attività prevalentemente in presenza, ma potranno essere concordate anche delle ore di attività in modalità da remoto, sotto la supervisione della tutor. L'attività in presenza o da remoto verrà concordata sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni.

Apprezzate sono le conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni;
- sperimentarsi nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani;
- sviluppare della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo;
- apprendere come la comunità e i beni comuni urbani vengono gestiti e curati in ottica condivisa.

PROGETTO N: 10

Un lavoro in Comune? Anche sì!!! - Comunicare il lavoro nella PA

Monte ore: 200 ore (il monte ore totale potrà essere concordato con la/il tirocinante)

Giorni e orario ipotetico: da 3 a 5 giorni, da concordare.

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Risorse umane – ufficio Reclutamento e formazione

Tutor aziendale: Federica Graffer – 0461 884151

federica.graffer@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Sviluppo di:

- Conoscenza del funzionamento della Pubblica Amministrazione, in particolare per quanto riguarda l'ambito delle Risorse Umane (attrattività, formazione);
- capacità di ricerca e benchmarking;
- capacità di definizione e gestione di microprogetti;
- competenze relative alla comunicazione, sia in presenza vis-a-vis, sia attraverso altri canali.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Supporto allo staff del Servizio in azioni relative alla comunicazione del lavoro nella PA come opportunità: affiancamento su attività di progettazione, organizzazione e gestione di formazione e valorizzazione del personale del Comune di Trento; supporto nella eventuale produzione di materiali informativi destinati al personale interno.

Tra le attività realizzabili, a titolo di esempio:

- progettazione e gestione di incontri di sensibilizzazione e orientamento sul lavoro pubblico nelle scuole superiori e università;
- supporto alla definizione di un piano di comunicazione social, in particolare su LinkedIn, e web finalizzato a comunicare il lavoro pubblico, in particolare presso il Comune di Trento, destinato a cittadini sulle opportunità del lavoro in Comune;
- progettazione e realizzazione di materiali informativi destinati ad uso interno (es kit informativo per neoassunti;
- video pillole per formazione online asincrona...).

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur prediligendo modalità di lavoro in presenza, che permettono una maggiore conoscenza e integrazione nel contesto organizzativo, sarà possibile svolgere, se concordate, alcune attività anche da remoto.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante vengono richieste:

- competenze relazionali/comunicative;
- autonomia e iniziativa;
- capacità di ricerca e gestione di informazioni;
- capacità di stesura di testi;
- capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenze relative alla Pubblica Amministrazione e al lavoro pubblico;
- conoscenze relative al settore gestione risorse umane, in particolare sulla formazione e nel contesto del settore pubblico;
- competenze di comunicazione e project management.

PROGETTO N: 11

Chi (Ri)cerca trova: per una comunità amica delle persone con demenza

Monte ore: 200-250

Giorni e orario ipotetico: 15 ore settimanali indicativamente su 4 giorni alla settimana concordabili con la tutor

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 2

Servizio: Welfare e coesione sociale – ufficio Gestione e promozione

Tutor aziendale: Mariaserena Zendri - 0461 889910

mariaserena.zendri@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Promuovere attività di ricerca nell'ambito di azioni finalizzate alla costruzione di comunità amiche delle persone con demenza.

Le azioni risponderanno a due macro-obiettivi:

- aumentare la consapevolezza della comunità e la comprensione verso la demenza;
- promuovere accoglienza e supporto alle persone con demenza nei luoghi pubblici.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il Piano Provinciale per lo sviluppo di comunità amiche delle persone con demenza prevede azioni di sensibilizzazione, prevenzione, formazione, promozione nell'ambito Val d'Adige. Le attività previste nell'ambito del piano, coordinate dalla Cabina Regia e il gruppo di lavoro, in cui potrà essere coinvolto/a il/la tirocinante sono:

- individuazione e co-costruzione di strumenti di rilevazione di dati quantitativi e qualitativi finalizzati all'azione di ascolto della comunità (es: intervista semi-strutturata, questionario, focus group, world caffè);
- individuazione e co-costruzione di strumenti di ascolto;
- coinvolgimento attivo delle persone con demenza e le loro famiglie (es: intervista semi-strutturata, questionario, focus group, world caffè);
- somministrazione degli strumenti co-costruiti;
- rielaborazione dati;
- supporto metodologico nell'ambito della valutazione in itinere e delle azioni di monitoraggio (es. rilevazione indicatori)

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non sono previste

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante

- Conoscenza teorica degli strumenti di ricerca (intervista semi strutturata, questionario, focus group, world caffè);
- conoscenza teorica dell'approccio partecipativo-concertativo alla progettazione sociale, con il coinvolgimento dei destinatari delle azioni;
- competenze relazionali;
- competenze digitali (pacchetto office, google form);
- capacità organizzative, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- conoscenza della Pubblica Amministrazione;
- conoscenza degli stakeholders del territorio (formali e non) che si attivano a favore degli anziani dell'ambito Val d'Adige;
- capacità relative alla raccolta e alla rielaborazione - lettura dei dati;
- capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 12

Sviluppiamo i servizi digitali e la smart control room

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: orario flessibile dal lunedì al venerdì

Tipo di selezione: in presenza fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Innovazione e Transizione digitale – progetto Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi – 0461 889609

alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione a laurea triennale o magistrale **Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione-Informatica**

OBIETTIVI

- Sviluppo di microservizi/middleware
- sviluppo/supporto all'implementazione di app
- analisi dati con strumenti di AI nell'ottica della Smart City Control Room

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Attività di sviluppo e testing della soluzione, riunioni con i colleghi, sviluppo di nuove proposte

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività previste presso il servizio possono essere svolte da remoto, compatibilmente con le tempistiche e le attività

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante sono richieste:

- conoscenza dell'architettura a microservizi;
- conoscenza di JAVA, REACT, javascript;
- conoscenza base di SQL ;
- nozioni di base su data analysis

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Maggiore confidenza nello sviluppo di software;
- maggiore conoscenza del linguaggio SQL;
- conoscenza del funzionamento del sistema di gestione dei dati del Comune di Trento

PROGETTO N: 13

Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: in base alle esigenze accademiche concordabili con la tutor evitando eccessive frammentazioni

Tipo di selezione: on line (google meet) fra il 23/06/2025 e il 11/07/2025

Posti disponibili: 1

Servizio: Gestioni strade e parchi - ufficio Parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 328 150 8125

giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico **Dipartimento di Ingegneria civile ambientale e meccanica**

PREMESSA

Insieme a partner di 30 nazioni, il Comune di Trento è nel vivo delle attività relative ad un progetto europeo, Selina (Horizon 2020), dedicato all'implementazione dei modelli di misura dei servizi ecosistemici ed al recupero di biodiversità, in coerenza con la Strategia 2030 dell'Unione Europea, che possano ridefinire la programmazione e la gestione del verde urbano. [Link del progetto](#)

OBIETTIVI

- Acquisire o ampliare l'esperienza sui progetti europei e sulle attività di progetto transnazionali
- Supportare l'Amministrazione in attività innovative e sulla revisione dei processi gestionali interni
- Conoscenza della struttura amministrativa e di altri enti locali
- Conoscenze di settore (ambientale) ed utilizzo lingua inglese.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il lavoro sul piano del verde è molto articolato, e attività assegnate potranno essere selezionate valorizzando il corso di studi dello studente

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Eventuali parti di attività di tipo compilativo o di elaborazione dati

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza della lingua inglese (min B1);
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento.

Apprezzata conoscenza dei programmi GIS ed Autocad

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire competenze in materia di:

- progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative;
- competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- competenze sulle politiche green.