



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ  
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A UN TIROCINIO POST-LAUREA  
PRESSO IL SERVIZIO CULTURA, TURISMO E POLITICHE GIOVANILI DEL COMUNE DI TRENTO**

**scadenza lunedì 2 settembre 2024 h 12.00**

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili bandiscono una selezione per la realizzazione di un tirocinio retribuito per neolaureati magistrali (entro 12 mesi dal conseguimento del titolo) finalizzato al supporto nella gestione della comunicazione web e social ed alla creazione di video, foto e grafiche relative ai progetti promossi dall'Ufficio Cultura, turismo ed eventi.

**Art. 1 - Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla selezione neo-laureati/e magistrali che abbiano:

- conseguito un titolo di laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Trento, nel periodo tra il 03/10/2023 e il 01/09/2024;
- un livello minimo C1 di conoscenza della lingua italiana

**Art. 2 - Durata del tirocinio**

Il tirocinio avrà una durata di circa 6 mesi, indicativamente dal 2 ottobre 2024 al 31 marzo 2025. Si ricorda che il tirocinio può essere attivato solo entro i 12 mesi dal conseguimento della laurea. L'impegno orario sarà concordato con il/la vincitore/trice delle selezioni e sarà pari ad un monte ore totale di circa 630 ore (25-30 ore/settimana circa, che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno nel periodo di maggiore incidenza organizzativa delle attività).

**Art. 3 - Offerta di tirocinio**

Sarà attivato un tirocinio presso il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili con le seguenti caratteristiche:

**TITOLO:** *Supporto nella gestione della comunicazione di progetti culturali e turistici su web e social e creazione di contenuti promozionali (video/foto, grafiche).*

**PERIODO DI ATTIVAZIONE:** da inizio ottobre 2024 a fine marzo 2025

**UFFICIO:** Ufficio Cultura, turismo ed eventi – Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili.

**Obiettivi:**

Rafforzamento delle capacità nel campo grafico/fotografico/video e nell'animazione attraverso i social network. Aumento delle competenze organizzative del proprio lavoro, sperimentazione sul campo del lavoro in team, aumento delle conoscenze nel contesto organizzativo dell'Ufficio Cultura, turismo ed eventi.

**Attività previste:**

Il/la tirocinante si occuperà delle seguenti attività:

- compartecipazione alle azioni di promozione e comunicazione attraverso i canali istituzionali del Comune di Trento;
- supporto alle attività di valorizzazione del patrimonio gestite o coordinate dal Comune di Trento;
- ideazione e realizzazione di grafiche promozionali utilizzando la propria attrezzatura (PC con eventuali programmi tecnici e di grafica);
- documentazione degli eventi con foto e video delle iniziative realizzate, da elaborare utilizzando la propria attrezzatura (PC con programmi tecnici e di grafica, macchina fotografica, smartphone);
- collaborazione all'organizzazione di sopralluoghi e alla supervisione delle eventuali attività di allestimento e smontaggio di strutture dedicate alle iniziative in programma;

- partecipazione agli eventi promossi dall'Ufficio, collaborazione alle indagini di *customer satisfaction* per la valutazione degli esiti e degli impatti (tramite interviste o questionari);
- supporto nella valutazione delle performance in ambito logistico e comunicativo, collaborando all'individuazione di eventuali criticità e di possibili azioni di miglioramento;
- collaborazione con la redazione di Trentogiovani sia per scopi formativi che per la realizzazione di contenuti. Una volta definito il cronoprogramma delle attività, il/la tirocinante avrà la possibilità di operare anche in autonomia portando input e suggerimenti di azioni correlate alla diffusione/promozione degli stessi eventi.

#### **COMPETENZE RICHIESTE:**

- Competenze relazionali ed organizzative e predisposizione al lavoro in team
- Spirito propositivo e capacità di lavoro in autonomia
- Esperienza nella comunicazione web, in particolare nella realizzazione di contenuti fotografici o video e nella gestione di social *network*
- Esperienza in elaborazione di piccoli progetti grafici e video
- Disponibilità e flessibilità in termini di orari
- Conoscenza dei principali eventi che si svolgono nella città di Trento e delle sue peculiarità come destinazione turistica.

#### **COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Approfondimento della conoscenza della pubblica amministrazione, in particolar modo dei processi legati all'organizzazione e al supporto alla realizzazione di eventi e degli strumenti comunicativi in dotazione al Comune di Trento. Consolidamento di competenze grafiche-video/informatiche.

#### **Art. 4 - Documentazione per la partecipazione**

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera di motivazione;
- curriculum vitae - completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali- da cui si evincano in particolar modo le esperienze pregresse (lavorative e non) utili/coerenti con il tirocinio.
- laurea completa con elenco esami sostenuti.

#### **Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica**

I soggetti interessati al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento: [servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) **entro e non oltre il giorno lunedì 2 settembre 2024 alle ore 12.00.**

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.**

L'Ufficio Cultura, turismo ed eventi verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail per l'incontro selettivo, il quale si svolgerà, preferibilmente in presenza, tra il 9 e il 10 settembre attraverso apposita commissione, formata da referenti del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia al progetto di tirocinio.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-45
- percorso universitario (voto di laurea, esami sostenuti, esperienze di tirocinio/paper/lavori di gruppo coerenti con/utili per l'esperienza di tirocinio): 0-15
- esperienze pregresse coerenti con/utili per il tirocinio: 0-30
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-10.

Le graduatorie finali saranno redatte dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e saranno comunicate via e-mail ai partecipanti e all'Ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia dei vincitori, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi. La Commissione ha la facoltà di individuare il punteggio minimo per l'idoneità.

#### **Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini**

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

## **Art. 8 – Benefit e riconoscimenti**

La posizione di tirocinio a bando prevede un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi (circa 630 ore), la quale sarà erogata dal Comune di Trento in due rate: la prima di 1.800,00 euro in gennaio 2025 e la seconda di 1.800,00 al termine del tirocinio, previa acquisizione delle dichiarazioni per detrazioni d'imposta relative all'anno di competenza presentate dal tirocinante.

## **Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro**

I/le vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da UniTrento e dal Comune di Trento, a meno che non siano già in possesso della relativa certificazione.

## **Art. 10 – Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

### ***Titolari del trattamento***

Il Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it)) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

### ***Responsabili della protezione dati personali***

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)).

### ***Finalità e base giuridica del trattamento***

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

### ***Categorie di dati personali***

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

### ***Modalità del trattamento***

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

### ***Natura del conferimento dei dati***

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

### ***Categorie di destinatari***

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

### ***Periodo di conservazione dei dati***

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

### ***Diritti dell'interessato***

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).