

BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25

Scadenza ore 23.59 22/07/2024

Premessa

Il Comune di Trento, ai sensi del vigente Regolamento comunale in materia di erogazione di benefici per attività culturali approvato con deliberazione consiliare 27.07.1993 n. 211 e da ultimo modificato con deliberazione consiliare 22.6.2011 n. 59 (di seguito più semplicemente Regolamento), può intervenire con contributi in favore di soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale ed aventi sede legale nel territorio comunale, allo scopo di promuovere la massima diffusione possibile sul territorio comunale delle attività di promozione, formazione e produzione culturale, nell'ottica di sostenere gli obiettivi di sviluppo sociale, civile e culturale dei/le propri/e cittadini/e.

L'art. 6 del precitato Regolamento prevede in particolare che il Comune possa approvare bandi per incentivare i soggetti culturali, singoli o associati, a proporre specifici progetti coerenti con le linee di indirizzo culturale dell'Amministrazione.

Il presente Bando è coerente con con gli indirizzi di politica pubblica dell'Amministrazione comunale così come esplicitati nel Documento unico di programmazione 2024-26, in particolare con la pianificazione culturale dell'Amministrazione comunale e con il Piano di politiche giovanili, le finalità della Rete READY, Rete italiana delle pubbliche Amministrazioni impegnate per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, alla quale il Comune aderisce dal 2013, nonché con quanto esplicitato nel Bilancio di genere del Comune di Trento 2023.

Art. 1 Finalità del Bando

Il Comune di Trento intende **sostenere, promuovere, coordinare politiche relative alla parità tra generi** che permettano di rispondere ai bisogni emersi grazie al Bilancio di genere 2023 e agli esiti del Laboratorio di parità del 13/04/2024 (<https://www.comune.trento.it/Aree-tematiche/Cultura-e-turismo/Documentazione/Bilancio-di-gener-e-del-Comune-di-Trento>) e coerenti con le finalità della Rete READY (<https://www.reteready.org/>), favorendo la partecipazione e il protagonismo dei soggetti del territorio e valorizzando le competenze di quelli esperti in una logica di sussidiarietà.

L'obiettivo del presente Bando, suddiviso in due diverse sezioni, è promuovere la collaborazione tra Amministrazione comunale e attori del territorio sostenendo attraverso contributi finanziari, supporto nella comunicazione delle iniziative, eventuale supporto organizzativo, progetti finalizzati a:

- 1. SEZIONE SCUOLE: collaborare con le scuole di ogni ordine e grado della città per sensibilizzare e formare studenti e studentesse sulle tematiche legate alla parità tra generi, con un'attenzione particolare all'educazione all'affettività e alla sessualità, alla prevenzione della violenza di genere, nonché all'orientamento formativo/professionale in chiave di genere. Le iniziative potranno consistere, secondo un'elencazione esemplificativa e non esaustiva, in: percorsi formativi,**

workshop, laboratori che anche attraverso produzioni artistiche coinvolgano attivamente giovani e ragazz* nell'approfondimento e nella rielaborazione delle tematiche;

2. **SEZIONE CITTADINANZA:** coinvolgere la cittadinanza di Trento, anche in partnership con altre organizzazioni, in attività formative, di sensibilizzazione e divulgative sulle tematiche legate alla parità tra generi, in coerenza con gli ambiti di azione e le tematiche emerse dal bilancio di genere e dal conseguente laboratorio partecipato, nonchè con le finalità della Rete READY. Le iniziative potranno consistere, secondo un'elencazione esemplificativa e non esaustiva, in:
 1. **workshop e attività formative, anche in forma laboratoriale, con l'obiettivo di sostenere l'alfabetizzazione digitale e finanziaria delle donne, promuovere e sostenere le competenze di leadership femminile;**
 2. **iniziative sperimentali di tutoring e mentoring per orientare e sostenere le donne nelle proprie scelte imprenditoriali, professionali e formative, anche con l'obiettivo di favorire il progressivo superamento del gender gap nell'accesso ai percorsi formativi e professionali in ambito STEM;**
 3. **percorsi formativi e di sensibilizzazione, convegni, seminari e attività divulgative e culturali con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza rispetto alle discriminazioni causate da orientamento e identità di genere, abbattere i relativi stereotipi, migliorare il racconto dei media sui temi di discriminazione e contrastare la violenza di genere;**

Le iniziative non dovranno presentare elementi discriminatori di natura politica, religiosa, razziale, etnica o sessuale, né essere ritenuti offensivi del pudore e della morale pubblica, lesivi dell'immagine o degli interessi dell'Amministrazione.

Le iniziative dovranno svolgersi nel pieno rispetto delle vigenti normative in materia di privacy.

Art. 2 Proposte progettuali

Le proposte progettuali, che dovranno essere realizzate nel periodo compreso **tra il 26 agosto 2024 e il 31 luglio 2025**, dovranno prevedere la presentazione di un progetto con una descrizione:

- del contesto,
- delle attività proposte in relazione agli obiettivi che il progetto si propone di raggiungere,
- dei target di riferimento cui il progetto si rivolge,
- dei tempi di realizzazione delle stesse,
- della partnership,
- dell'esperienza in relazione alla parità tra generi del soggetto capofila e dei partner,
- del piano di comunicazione,
- delle modalità di valutazione.

Per quanto riguarda i progetti candidati nella SEZIONE SCUOLE, sarà necessario esplicitare quali saranno gli istituti scolastici con cui si intende collaborare attraverso la presentazione di lettere di partnership da parte degli stessi utilizzando l'**Allegato C** (fac simile lettera partenariato scuole).

Non sono ammissibili a contributo progetti:

- con descrizioni troppo generiche, insufficienti o che prevedano attività non realizzabili perché non sostenibili economicamente;
- già sostenuti finanziariamente da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali;
- le iniziative già inserite all'interno dei palinsesti culturali di teatri e altre strutture

co-finanziate o date in appalto/concessione dall'Amministrazione comunale, quale componente integrante della relativa programmazione e dai medesimi finanziati.

Art. 3 Requisiti dei soggetti partecipanti

Il presente bando si rivolge in particolare a soggetti che nell'ambito della propria mission e delle proprie finalità operino anche per promuovere la parità tra generi, coerentemente con le finalità declinate all'articolo 1.

Le organizzazioni, partecipanti singolarmente o in partnership, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere soggetto giuridico formalmente costituito entro la data del 01.01.2024 con registrazione presso l'Ufficio del Registro – Agenzia delle Entrate di atto costitutivo e/o statuto alla stessa data;
- avere, alla data di presentazione della domanda, la qualifica di associazione senza scopo di lucro o ente no profit;
- prevedere nello Statuto lo svolgimento di attività culturale;
- avere sede legale sul territorio del Comune di Trento o dimostrare che la propria attività si svolge prevalentemente sul territorio del Comune di Trento;

Ogni organizzazione potrà presentare, nel ruolo di capofila, una sola proposta progettuale per ciascuna sezione (SCUOLE e CITTADINANZA).

Le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale potranno partecipare soltanto in veste di partner e soltanto nella SEZIONE SCUOLE.

Sono esclusi:

- persone fisiche e gruppi informali;
- enti pubblici, enti, associazioni ed altri soggetti già finanziati dal Comune di Trento con capitolo a bilancio o a prevalente partecipazione pubblica;
- soggetti il/la cui legale rappresentante abbia presentato precedentemente, ed entro la scadenza del presente bando domanda di partecipazione a nome di altra organizzazione di cui è legale rappresentante, ossia qualora una persona fisica sia legale rappresentante di più associazioni, potrà presentare la domanda a nome di una sola delle associazioni rappresentate. In caso di più domande presentate dallo/a stesso/a legale rappresentante, le successive alla prima in ordine di arrivo al protocollo verranno automaticamente escluse;
- soggetti i cui statuti non sono in linea con i principi dello Statuto comunale e con la norma costituzionale;
- soggetti che hanno in corso pendenze con il Comune di Trento (contenziosi, insolvenze, ecc.);
- soggetti nei confronti del/la cui legale rappresentante o di altri soggetti muniti di rappresentanza in base allo Statuto, in conformità a quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000, vi sia la presenza di condanne con sentenza definitiva, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii. o presenza di procedure fallimentari.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda fino all'erogazione del contributo e dichiarati sotto forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con possibilità di verifiche a campione.

Art. 4 Modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al Bando dovrà essere presentata:

- compilando il relativo **Modulo di partecipazione - Allegato A** che dovrà essere completo, attendibile e congruo, la valutazione infatti avverrà esclusivamente tenendo conto degli elementi indicati. Il Bilancio dovrà essere redatto nel rispetto delle **Linee Guida – Allegato B**, dettagliando le voci di spesa e di entrata previste.
- Allegando:
 - **Copia di Statuto e Atto costitutivo** del soggetto richiedente, dai quali risulti con chiarezza la registrazione presso l'Agenzia delle Entrate (se non già presentati in occasione di precedenti domande);
 - **Copia del documento d'identità del/la legale rappresentante.**
- Assolvendo all'imposta di bollo. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) dovrà essere assolta mediante apposizione della **marca da bollo fisica da Euro 16,00** sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972, conservando la domanda in originale per eventuali successivi controlli. Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

La domanda completa di tutta la documentazione richiesta dovrà essere trasmessa **in formato PDF, entro le ore 23.59 del giorno 22 luglio 2024** al seguente indirizzo: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it, specificando nell'oggetto dell'email: "BANDO PUBBLICO PER PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO 2024/25".

Supplemento di istruttoria

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica, l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorsi 5 giorni dalla richiesta senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

Indirizzo email

Al fine di garantire un tracciamento celere e certo della corrispondenza fra il Comune ed il soggetto richiedente, tutte le comunicazioni avverranno solo in formato digitale alla casella PEC o alla email indicata nella domanda. L'Amministrazione non risponderà per mancato ricevimento di corrispondenza inoltrata su caselle di posta non certificate indicate in domanda.

Saranno **escluse** le domande :

- pervenute oltre il termine previsto;
- presentate da soggetti diversi, da quelli indicati dall'art. 3, ovvero in mancanza dei requisiti previsti per i soggetti partecipanti.

In sede di valutazione delle domande l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rettificare d'ufficio la sezione di appartenenza della domanda qualora quella prescelta non risulti coerente con il contenuto della proposta progettuale.

Art. 5 Modalità di valutazione, termine del procedimento e comunicazione ai soggetti selezionati

La valutazione delle domande avverrà nell'ambito di un'istruttoria tecnica interna attraverso apposita Commissione. È prevista l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, in base alla

valutazione degli elementi sotto riportati:

| CRITERI | ELEMENTI DI VALUTAZIONE | Punteggio | |
|---------|--|-----------|----|
| 1 | Esperienza e competenza maturata dal soggetto capofila e dal partenariato nella proposta e gestione di iniziative finalizzate a promuovere la parità tra generi | 10 | |
| 2 | Qualità, diversità ed estensione della rete dei partner , con particolare attenzione al contributo specifico di ciascun partner. <u>Solamente per la SEZIONE SCUOLA:</u> presenza di lettera/e di partenariato della/e scuola/e con cui si intende realizzare la proposta progettuale (come da fac simile) | 10 | |
| 3 | Qualità, originalità e coerenza della proposta con gli obiettivi individuati dal presente bando e grazie al percorso intrapreso con il Bilancio di genere 2023 e con la Rete READY: | 65 | |
| | Qualità e originalità dei contenuti, accuratezza della programmazione e distintività rispetto alle iniziative già attive | | 15 |
| | Coerenza delle attività proposte con gli obiettivi individuati nel progetto e con il target atteso | | 5 |
| | Estensione temporale, numero di iniziative proposte, numero di fruitori attesi per il progetto e grado di coinvolgimento attivo degli stessi | | 10 |
| | Potenziale innovativo del progetto, in rapporto agli ambiti di sviluppo emersi dal Bilancio di genere e dal successivo laboratorio partecipato, nonché dalle finalità della Rete READY | | 20 |
| | Qualità ed efficacia del piano di comunicazione e capacità di rendicontare in esterno le azioni svolte | | 15 |
| 4 | Valorizzazione del volontariato , tenendo conto del grado di coinvolgimento nell'ideazione e realizzazione del progetto | 5 | |
| 5 | Capacità di autofinanziamento del progetto (inclusi sponsorizzazioni, contributi di terzi, nonché gli eventuali proventi diretti o indiretti derivanti dalla gestione dell'attività di somministrazione/vendita). Rispetto ai contributi si chiede di specificare se già assegnati o importi presunti sulla base di domande presentate. Saranno inoltre valutate l'attendibilità e la congruità | 10 | |

| | | |
|--|---|--|
| | della spesa nel dettaglio e la sostenibilità economica complessiva . | |
|--|---|--|

Saranno ritenute **idonee le proposte progettuali** che avranno ottenuto un **risultato minimo di 65 punti**, sulla base di un punteggio totale di max 100 punti.

In caso di parità di risultato tra più progetti avrà precedenza il progetto che presenta il maggior punteggio al criterio 3.

Per ogni sezione verrà stilata la relativa graduatoria, con assegnazione di contributi, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

Qualora non fosse esaurita tutta la disponibilità finanziaria per una delle due sezioni, è possibile utilizzare le risorse residue a scorrimento sui progetti idonei non finanziabili sull'altra sezione, se esistenti.

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili ha la facoltà di finanziare iniziative anche pro quota secondo l'ordine di graduatoria, nell'eventualità in cui i fondi residui non siano sufficienti a coprire il costo integrale del progetto.

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento con determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi è fissato in 30 giorni, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali.

Art. 6 Budget, ulteriori benefici e modalità di erogazione del contributo

Il **budget complessivo** disponibile per il **periodo agosto 2024 - luglio 2025** è pari ad euro **48.000,00**, di cui:

- euro **24.000,00** per la **SEZIONE SCUOLE**,
- euro **24.000,00** per la **SEZIONE CITTADINANZA**.

Il contributo massimo assegnabile a ciascun progetto sarà pari ad euro **8.000,00**, prevedendo la liquidazione dell'acconto del 70% del contributo nel 2024 e il saldo nel 2025.

Il contributo assegnato non potrà superare l'entità del disavanzo risultante dal Bilancio previsionale, né l'80% della spesa preventivata. Tale condizione dovrà essere mantenuta anche in sede di consuntivo.

I progetti ammessi a contributo finanziario potranno inoltre ottenere, se necessario:

- l'esenzione del canone relativo all'occupazione delle aree appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, ai sensi dell'art. 52, comma 1, lettera s) del Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria e del canone mercatale;
- la possibilità di utilizzo di spazi gestiti dall'Amministrazione comunale, compatibilmente con le disponibilità dei medesimi;
- un supporto nella promozione delle proprie iniziative attraverso i canali di comunicazione dell'Amministrazione comunale.

Le progettualità potranno prevedere biglietti d'ingresso o altre attività accessorie per favorire la sostenibilità economica del progetto, come ad esempio attività di somministrazione di cibi e bevande, purché le strettamente funzionali e collegate alla realizzazione della manifestazione proposta.

In fase di realizzazione il progetto dovrà mantenere le caratteristiche di base descritte nella domanda; eventuali **variazioni** dovranno essere preventivamente concordate con l'Amministrazione e comunicate per iscritto, nonché risultare paritarie o migliorative rispetto a

quanto declinato nel progetto iniziale o comunque con lo stesso coerenti. Rispetto alle variazioni sul budget si dovrà prendere visione delle indicazioni e dei limiti riportati nelle “Linee Guida” (Allegato B). Nel caso di cancellazione di un evento programmato per cause di forza maggiore non imputabili all’organizzatore o per decisione dell’Amministrazione comunale, l’eventuale contributo finanziario riconosciuto potrà essere erogato solo in relazione alle spese eventualmente già sostenute per l’evento annullato e solo a seguito di valutazione oggettiva della specifica situazione. È prevista la **rideterminazione del contributo** in caso di:

- modifiche sostanziali della programmazione;
- scostamento in riduzione superiore al 30% tra il totale delle spese preventivate e il totale delle spese rendicontate ;

in caso di non effettuazione del progetto il contributo sarà **revocato**.

Il contributo sarà liquidato:

- nel **2024** con un **acconto pari al 70%** ad esecutività del provvedimento di approvazione delle graduatorie dei progetti;
- nel **2025** con il **saldo** previa presentazione della documentazione indicata nelle “Linee Guida” (Allegato B), e comunque **entro e non oltre il 30 settembre 2025**, a pena di decadenza.

Il rendiconto finanziario dovrà rispettare il principio di competenza. I documenti contabili, giustificativi della spesa sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data successiva al 25 agosto 2024.

Art. 7 Realizzazione dei progetti

L’Amministrazione si riserva la facoltà di convocare i soggetti selezionati per un confronto sui progetti per favorire il coordinamento operativo rispetto alla realizzazione delle iniziative previste.

Nel corso della realizzazione della proposta progettuale, i soggetti organizzatori saranno invitati a confrontarsi con l’Ufficio politiche giovanili sullo stato di avanzamento delle attività previste, anche per concordare:

- forme di monitoraggio e valutazione dei risultati del progetto, comunicando all’Ufficio tempestivamente i dati report relativi alla partecipazione;
- modalità di promozione delle iniziative, condividendo in via anticipata il materiale promozionale delle iniziative, dove è obbligatorio l’utilizzo del logo del Comune di Trento e quello di Trentogiovani e della rete READY per le iniziative di specifico riferimento, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite all’atto dell’assegnazione del contributo;
- modalità logistico/organizzative di gestione delle attività qualora si svolgano su suolo pubblico o in spazi in gestione all’Amministrazione comunale;
- eventuali richieste di variazioni progettuali.

Ricade nell’esclusiva responsabilità dei soggetti organizzatori, l’effettuazione di ogni adempimento, comunque denominato (compresa la richiesta e l’ottenimento di tutti i permessi presso i competenti uffici comunali o altri Enti), connesso e funzionale alla corretta organizzazione dell’evento, manifestazione e progetto proposto, rispetto al quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Sono sempre a carico dell’organizzatore:

- adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d’autore SIAE, ENPALS, INPS, INAIL) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione complessiva della logistica delle attività (compreso l’allestimento di eventuali strutture, allacciamenti vari, pulizia, servizi di ordine e sicurezza ecc);
- gestione di ogni adempimento in materia di privacy e trattamento dei dati.

I soggetti organizzatori saranno, in particolare, tenuti a:

- assumere a proprio integrale ed esclusivo onere e rischio la realizzazione e la gestione degli Eventi, di tutte le attività connesse e di tutte le strutture e i servizi necessari, ivi incluse in particolare le disposizioni in materia di sicurezza, igiene e prevenzione sanitaria;
- provvedere, a propria esclusiva cura, spesa e sotto la propria responsabilità all'installazione e manutenzione di ogni strumentazione, allestimento o similare eventualmente impiegato per le attività;
- assicurare il rispetto delle vigenti normative in materia acustica, nonché dei criteri di utilizzo degli spazi all'aperto;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile;
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione delle eventuali autorizzazioni necessarie per la realizzazione del progetto;
- prevedere forme di monitoraggio e valutazione dei risultati delle attività previste, comunicando all'Ufficio tempestivamente i dati report relativi alla partecipazione;
- essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo;
- condividere in via anticipata con il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili il materiale promozionale delle iniziative utilizzando il logo del Comune di Trento, unitamente al brand o agli ulteriori loghi identificativi delle rassegne culturali dell'amministrazione, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite all'atto dell'assegnazione del contributo.
- assicurare l'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti per i beneficiari di contributi pubblici diretti e indiretti (L. 124/2017 commi 125-128 dell'articolo unico) ove dovuto.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti. L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

Art. 8 Informazioni e contatti

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, dovrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica (servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it) o il numero telefonico della segreteria dell'Ufficio politiche giovanili (0461/884240).

Art. 9 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Trento, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Art. 10 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati giudiziari e dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per la stipulazione e gestione delle relative convenzioni. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, laddove dichiarati nell'ambito della precedente procedura, ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.;
- i dati sono raccolti dall'amministrazione precedente presso l'interessato e potranno essere raccolti anche presso i soggetti tramite la cui collaborazione si procede alla verifica del contenuto di istanze o dichiarazioni ricevute dall'amministrazione comunale;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
- I dati sono oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, nonché dagli altri soggetti chiamati ad intervenire nel procedimento per l'esecuzione di attività di valutazione e controllo previste dalla normativa;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di svolgere la procedura di cui all'art.20 della L.P. 2/1983 e s.m. e i. e del relativo Regolamento di attuazione approvato con D.P.G.P. 11.8.1996 n. 11-40/leg. e s.m. e i. e alla stipula del contratto;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - a) richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - b) ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - c) richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - e) richiedere la portabilità dei dati;
 - f) aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - g) opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - h) proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALLEGATI

- Modulo di partecipazione - Allegato A
- Linee Guida – Allegato B
- Fac simile lettera partenariato scuole – Allegato C

Marca da bollo
Euro 16,00

ALLEGATO A

oppure ESENZIONE (indicare riferimento normativo)

**BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE
PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25**

Modulo di partecipazione

da inviare esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it
entro le ore 23.59 del 22/07/2024

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il C.F.

residente a via n.

cell. e-mail

In qualità di Legale Rappresentante dell'Organizzazione (denominazione)

costituita in data C.F.

P. IVA

con sede legale in via n.

tel. cell.

e-mail pec

sito web

pagine social

Referente del progetto (se diverso dal/la Legale Rappresentante)

| | | |
|--|-------|--|
| | cell. | |
|--|-------|--|

In caso di assegnazione del contributo indica la seguente modalità per il pagamento:

Bonifico bancario/postale (il conto deve essere intestato all'Associazione) presso

Banca/Posta

| | |
|--|---|
| | a |
|--|---|

codice IBAN

| |
|--|
| |
|--|

CHIEDE

di partecipare al **BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25**

TITOLO DEL PROGETTO

| |
|--|
| |
|--|

DICHIARA

- che l'associazione/Ente rappresentato non ha scopo di lucro;
- di aver letto e di accettare senza riserve tutte le condizioni previste dal Bando;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679 (art. 10 del Bando).

ALLEGA

- copia dell'originale dell'atto costitutivo e statuto del soggetto;
- copia ultimo bilancio consuntivo approvato e verbale dell'Assemblea dei Soci;
- fotocopia del documento d'identità del/la Legale Rappresentante;

Data

Firma _____

SCHEDA A

Si invita a verificare che il testo inserito nei vari campi sia completamente visualizzabile in fase di stampa

DESCRIZIONE DELL'ESPERIENZA E COMPETENZA DEL SOGGETTO PROPONENTE E DEL PARTENARIATO (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 1)

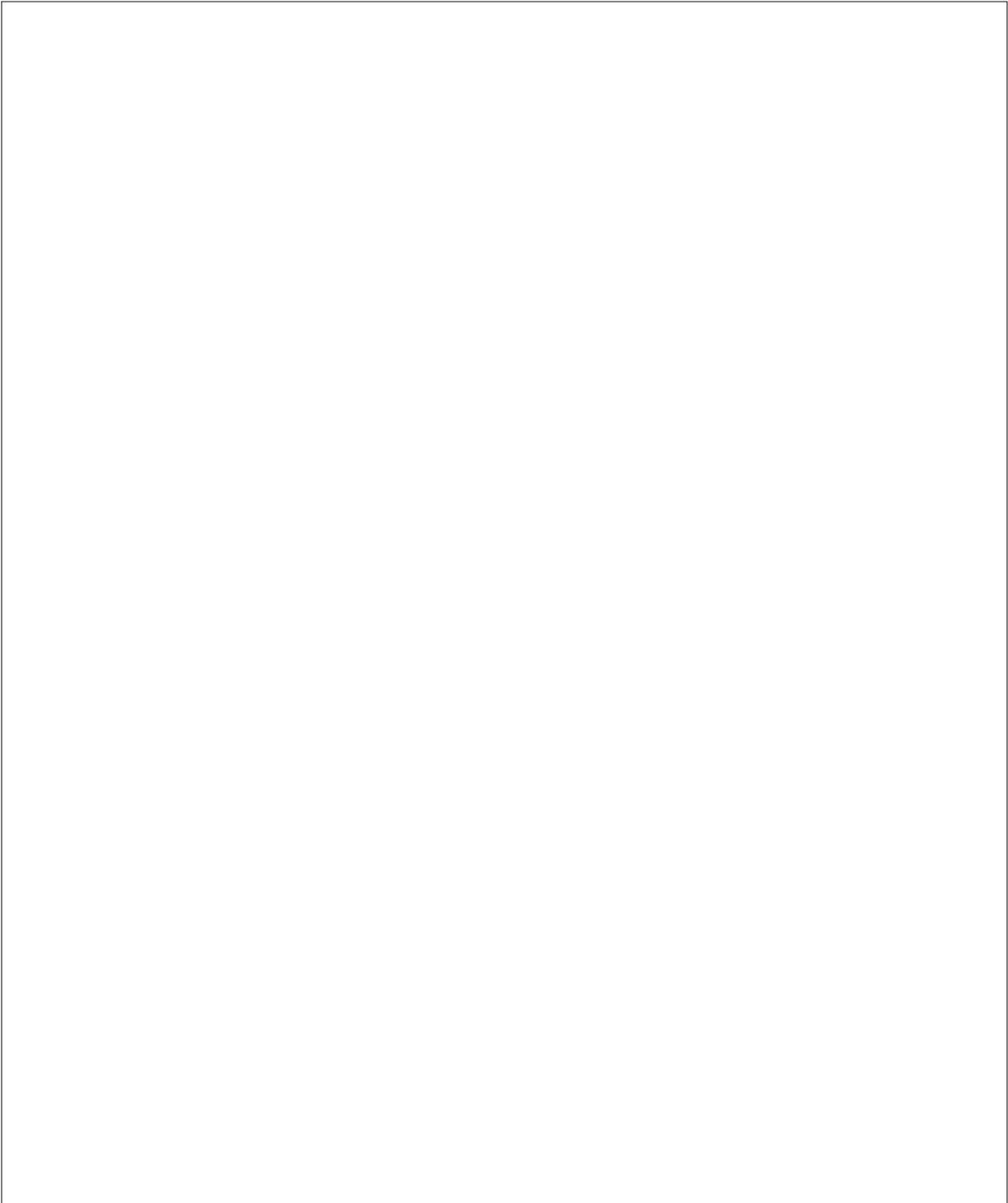
RETE DEI PARTNER (Vedere criterio di valutazione n. 2)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 3)

CONTESTO-PROBLEMA, TARGET E OBIETTIVI

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 3)

FASI DI REALIZZAZIONE, ATTIVITÀ E RUOLI (VOLONTARI/E, ESPERTI/E, ORGANIZZATORI...)

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for the user to provide a detailed description of the project, including its phases, activities, and roles.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 3)

PIANO DI COMUNICAZIONE

A large, empty rectangular box with a thin black border, occupying most of the page below the section header. It is intended for the user to provide details for the communication plan.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO (Vedere dettaglio criterio di valutazione n. 3)

MODALITÀ DI VALUTAZIONE

SCHEDA B

(Vedere nel dettaglio criterio di valutazione n. 5 nonché le Linee Guida – Allegato B)

BILANCIO PREVISIONALE

| USCITE | EURO |
|--|----------------------|
| Spese di comunicazione e promozione | |
| Realizzazione del materiale di informazione/comunicazione/promozione | <input type="text"/> |
| Divulgazione e distribuzione del materiale (volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate, messe in onda audio video...) | <input type="text"/> |
| Spese di organizzazione e realizzazione del progetto | |
| Lavoratori dipendenti o collaboratori parasubordinati, collaboratori autonomi e/o occasionali (compenso relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, professionisti/e e consulenti, artisti/e) | <input type="text"/> |
| Coordinamento max 20% totale uscite | <input type="text"/> |
| Incarichi a terzi (es. formazione, servizio artistico, allestimento/disallestimento, sicurezza...) | <input type="text"/> |
| Rimborsi spese per collaboratori (viaggi con mezzo pubblico, vitto e alloggio) | <input type="text"/> |
| Spese di assicurazione e sorveglianza eventi | <input type="text"/> |
| Noleggi attrezzature e beni strumentali | <input type="text"/> |
| Acquisto beni di consumo | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Spese generali: oneri e diritti amministrativi diversi, oneri bancari, assicurazioni, cancelleria, utenze varie, bolli, consulenze generiche, commercialista. max 5% del totale uscite | <input type="text"/> |
| TOTALE USCITE | <input type="text"/> |

| ENTRATE | EURO |
|--|------|
| Autofinanziamento | |
| Apporto soci (specificare, escluso il tesseramento) | |
| | |
| Entrate da soggetti pubblici - contributi (non inserire il contributo oggetto della presente richiesta) per il progetto oggetto della domanda indicando se sono già conseguiti o presunti | |
| Stato (indicare Ministero) <input data-bbox="159 633 1018 689" type="text"/> | |
| Regione T.A.A. | |
| Provincia autonoma di Trento | |
| B.I.M. | |
| Fondazioni | |
| <input data-bbox="159 992 1058 1048" type="text"/> | |
| | |
| Entrate aventi natura commerciale (sia da soggetti pubblici che da soggetti privati) | |
| Sponsorizzazioni | |
| <input data-bbox="159 1229 1058 1285" type="text"/> | |
| | |
| Entrate non aventi natura commerciale | |
| Libere offerte | |
| <input data-bbox="159 1467 1058 1523" type="text"/> | |
| | |
| TOTALE ENTRATE | |
| | |
| DISAVANZO previsto (Uscite - Entrate) | |

SCHEDA C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

via

n.

in qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

alla quale è stato attribuito il codice fiscale n.

e/o partita Iva n.

ai fini dell'assegnazione di contributi PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25, consapevole che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445),

dichiara

ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole che dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero comportano, ai sensi del medesimo D.P.R., responsabilità penali ai sensi dell'art. 76 e l'attivazione d'ufficio del procedimento di decadenza dai benefici eventualmente concessi ai sensi dell'art. 75,

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'associazione rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'associazione rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'associazione rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate.

Infine il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del/la dichiarante

SCHEDA D

DICHIARAZIONE AI FINI FISCALI PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/la sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

via

n.

Legale Rappresentante dell'Associazione

con sede a

codice fiscale

e/o partita Iva

richiedente un contributo per il progetto denominato

a seguito del bando per PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25

dichiara

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986)

un ente non commerciale

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D .

B: l'Ente rappresentato è:

iscritto all'anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;

non iscritto all'anagrafe delle Onlus

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe Onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente

non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale

dichiara inoltre che

D. l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo

ha natura commerciale

non ha natura commerciale

Infine il/la sottoscritto/a dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data

Firma del/la dichiarante

COMUNE DI TRENTO
Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
 - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE
PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25**

Linee Guida

Le presenti linee guida definiscono la tipologia di spese ammissibili nonché le modalità di rendicontazione.

1. AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

Affinché una spesa possa essere considerata ammissibile è necessario che sia:

1. imputabile, pertinente e congrua al progetto ammesso a beneficio sia in termini di contenuto che di periodo di riferimento temporale;
2. riconducibile a una delle categorie di spesa indicate come ammissibili nella sezione 2. del presente documento;
3. effettivamente sostenuta e comprovata da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;

Il soggetto assegnatario di contributo non potrà interamente affidare a terzi l'esecuzione dell'attività per la quale ha ricevuto il contributo. Per affidamenti a terzi di servizi/forniture parziali i documenti fiscali di spesa dovranno esplicitare nel dettaglio le singole voci e riportare il nome del progetto nel documento stesso.

2. TIPOLOGIE DI SPESE AMMISSIBILI

I documenti contabili, **giustificativi della spesa** sostenuta per il progetto, dovranno riportare una data **successiva al 25 agosto 2024**.

Le categorie di spesa sotto elencate sono ammesse a rendiconto se rispettano i principi generali sopra indicati.

Non sono ammesse spese di acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi.

Per tutte le voci di spesa, **l'I.V.A. è ammissibile come costo** e, quindi, resta parte dell'importo rendicontabile, se e nella misura in cui **NON** sia detraibile dal soggetto beneficiario del contributo. In caso contrario va scorporata e indicato, tra i costi, l'importo netto.

Sono ammesse le seguenti spese:

Spese di comunicazione e promozione

- realizzazione di materiale di informazione/comunicazione/promozione
- divulgazione e distribuzione del materiale (volantinaggio, inserzioni sui social/sponsorizzate, messe in onda audio video...)

Spese di organizzazione e realizzazione del progetto

- relative a lavoratori/trici dipendenti o collaboratori/trici parasubordinati/e. La spesa rendicontabile si ottiene rapportando il *costo lordo* (emolumenti lordi fissi + contributi

previdenziali + quota TFR) al *numero di ore/giorni* effettivamente dedicati al progetto.

- relative a collaboratori/trici autonomi/e e/o occasionali (es. relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, artisti/e, professionisti/e, etc.) per attività specificamente connesse e pertinenti alla realizzazione del progetto ammesso a contributo.

L'eventuale spesa per il **coordinamento non potrà superare il 20% della spesa** totale sostenuta secondo la formula seguente: $\text{spese coordinamento} = \text{Totale costi (inclusa tale spesa)} \times 20\%$.

- incarichi a terzi (es. acquisto servizio artistico, allestimento/disallestimento, sicurezza...)
- assicurazione e sorveglianza eventi
- altre spese di realizzazione connesse allo svolgimento del progetto quali: acquisto di beni non durevoli; fornitura di servizi; locazioni e noli di materiali, attrezzature e beni strumentali alla realizzazione dell'evento; autorizzazioni e concessioni...;
- trasferte e viaggio: sono ammesse esclusivamente quelle effettuate con mezzi pubblici per viaggi di relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. nei due giorni precedenti e successivi all'iniziativa a cui partecipano;
- alloggio: esclusivamente per relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. dal giorno precedente fino al giorno successivo all'iniziativa a cui partecipano;
- spese di vitto: esclusivamente per relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. dal giorno precedente fino al giorno successivo all'evento a cui partecipano; sono ammissibili spese di vitto per i/le volontari/e che partecipano alla realizzazione di eventi.

Documenti giustificativi ammessi e necessari:

- fatture e/o ricevute fiscali, scontrini parlanti, intestati al/la beneficiario/a dei contributi o al soggetto per il quale la spesa viene sostenuta (es. relatori/trici, formatori/trici, esperti/e, artisti/e etc. relativamente ai viaggi);
- buste paga accompagnate da documentazione attestante i giorni, le ore e la tipologia di attività svolta per il progetto da ciascun/a lavoratore/trice o collaboratore/trice timbrata e sottoscritta dal/la legale rappresentante;
- nota di debito o equivalente;
- biglietti di viaggio.

Documenti che certificano l'avvenuto pagamento:

- quietanza del fornitore;
- bonifico bancario;
- estratto conto corrente dedicato dell'organizzazione beneficiaria del contributo riportante la spesa sostenuta.

Spese generali:

Rientrano in questa categoria tutte quelle spese sostenute nell'organizzazione di un progetto per le quali non è possibile definire la quota parte direttamente imputabile al progetto stesso.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- oneri e diritti amministrativi diversi
- oneri bancari
- assicurazioni (riferite all'attività complessiva dell'associazione)
- cancelleria (toner, penne, carta, etc.)
- utenze varie (luce, acqua, etc.) ad eccezione di quelle fatturate espressamente per il progetto realizzato
- bolli

- consulenze generiche, commercialista

Il soggetto beneficiario del contributo può esporre nel quadro uscite della rendicontazione un importo massimo pari al **5%** del totale dei costi sostenuti e dettagliati nei punti precedenti secondo la formula seguente: Spese generali = Totale costi (inclusa tale spesa) x 5%.

Qualora venga inserita la voce spese generali (per le quali non si chiede rendicontazione essendo una previsione forfetaria) le tipologie di spesa rientranti in tale voce NON devono essere incluse nelle altre voci del rendiconto. Se inserite, non saranno ammesse. Qualora tali spese venissero indicate puntualmente, anziché forfettariamente, il totale delle spese non potrà comunque superare il 5% dei costi sostenuti.

Per tali spese non è richiesta documentazione giustificativa.

3. SPESE NON AMMISSIBILI

Non sono ammesse le seguenti voci di spesa:

- valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito;
- acquisto di beni durevoli quali ad esempio: automezzi o attrezzature, computer, mobili e arredi...;
- costituzione o accumulo di scorte di materiali di consumo o affini;
- sanzioni, ammende e penali;
- generali ulteriori rispetto alla quota ammessa così come sopra definita;
- IVA recuperabile, ossia quella che non costituisce un costo per l'Associazione/Ente in quanto detraibile.

4. ENTRATE

Il soggetto beneficiario del contributo può attingere ad altre fonti di finanziamento per il medesimo progetto, fatta eccezione di contributi e/o sovvenzioni erogati da altri Servizi del Comune di Trento o dalle Circoscrizioni comunali.

In sede di rendicontazione dovranno essere riportate tutte le entrate ancorché non completamente introitate.

Non è ammessa la valorizzazione economica di quei beni o servizi messi a disposizione da terzi a titolo gratuito, ancorché esposte sia in uscita che in entrata del bilancio.

5. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Le iniziative dovranno concludersi entro il 31 luglio 2025 e dovranno essere rendicontate **entro e non oltre il 30 settembre 2025**, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune.

La conferma dell'importo relativo al contributo e la conseguente liquidazione del saldo avverrà alle seguenti condizioni:

- realizzazione del progetto come previsto in fase di presentazione della domanda e nel caso di modifiche non sostanziali previamente concordate con l'Amministrazione;
- presenza di disavanzo nel rendiconto (uscite maggiori di entrate), di entità almeno pari al

- contributo assegnato;
- importo del contributo assegnato che rispetti la condizione di risultare al massimo pari all'80% delle spese esposte a consuntivo;
- scostamento tra totale delle spese preventivate e totale delle spese rendicontate pari o inferiore al 30%.

Il contributo verrà **rideterminato** nei seguenti casi:

- realizzazione del progetto in forma sostanzialmente ridotta rispetto a quella prevista in fase di presentazione della domanda;
- presenza di disavanzo nel rendiconto in misura inferiore al contributo. Il contributo verrà rideterminato nella misura pari al disavanzo e rispettando la percentuale massima di copertura della spesa pari all'80%;
- scostamento in riduzione tra totale spese preventivate e totale spese rendicontate superiore al 30%. In questo caso il contributo verrà rideterminato applicando la stessa percentuale di copertura della spesa applicata in sede di assegnazione del contributo. (Non sono ammesse maggiorazioni rispetto al contributo assegnato).

Il contributo verrà **revocato** nei seguenti casi:

- l'attività proposta con il contributo comunale non sia stata realizzata;
- presenza di avanzo nel rendiconto (entrate maggiori delle uscite);
- accertamento con esito negativo riguardo la veridicità della dichiarazione presentata in fase di rendicontazione al fine dell'erogazione del saldo del contributo.

La rendicontazione dovrà essere prodotta utilizzando la modulistica predisposta e dovrà pervenire a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it entro il 30/09/2025.

6. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA RENDICONTAZIONE

Fanno parte integrante della rendicontazione e dovranno essere inviati secondo le modalità in precedenza indicate:

- il **modulo di rendicontazione** debitamente compilato e firmato dal/la legale rappresentante dell'organizzazione beneficiaria, attestante l'avvenuta realizzazione dell'iniziativa e la rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, accompagnato dalla copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – **fino all'importo del contributo concesso**;
- la **relazione finale** sullo svolgimento del progetto, a firma del/la legale rappresentante, che ne descriva nel dettaglio lo svolgimento, il raggiungimento degli obiettivi, la partecipazione in termini di pubblico e di volontariato, i risultati delle azioni di valutazione, eventuali impatti/indotti e quant'altro utile per la valutazione degli esiti, accompagnata da copia del materiale divulgativo del progetto (es. locandine, manifesti, articoli di rassegna stampa, video...), che dovrà obbligatoriamente riportare loghi e diciture previste. Dalla relazione si deve inoltre evincere la corrispondenza tra il progetto svolto con quello presentato e approvato dall'Amministrazione;
- la copia del **documento di identità** in corso di validità del/la dichiarante.

NB: La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, contenuta nel modulo di rendicontazione, verrà controllata a campione, nel qual caso il soggetto responsabile sarà chiamato a rendicontare il

totale dei costi sostenuti e il totale delle entrate conseguite in riferimento all'intero progetto attraverso la presentazione delle copie dei documenti di spesa e di entrata con relativi pagamenti e introiti desumibili da estratti conto.

È fatto obbligo al dichiarante di conservare presso la sede dell'Associazione, per almeno cinque anni, gli originali dei documenti giustificativi delle spese dichiarate, con relativa quietanza, e di renderli disponibili per ogni verifica e controllo all'Amministrazione comunale.

**BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE
PARI OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO - 2024/25**

Dichiarazione di partenariato scuole

Il/la sottoscritto/a

nato/a a il C.F.

residente a

In qualità di Dirigente o Direttore/trice della scuola (denominazione)

C.F.

con sede in via n.

tel. pec

sito web

Eventuale insegnante referente del progetto (nome e cognome)

DICHIARA

il proprio interesse a partecipare in veste di partner al progetto (*titolo del progetto*)

presentato sul **BANDO PER IL SOSTEGNO PROGETTI FINALIZZATI ALLE PARI
OPPORTUNITÀ TRA GENERI NELLA CITTÀ DI TRENTO – 2024/25 – SEZIONE SCUOLE**

con le seguenti modalità *(breve descrizione delle modalità di partecipazione al progetto da parte della scuola)*:

Data

Firma _____

COMUNE DI TRENTO
Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e politiche giovanili e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
 - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.