

SCHEDA PROGETTO  
PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024

Scadenza:

1 call: ore 23.59 di lunedì 29 gennaio 2024

2 call: ore 23.59 di lunedì 27 maggio 2024

MARCA DA  
BOLLO

€ 16,00

(se soggetto esente  
specificarne il titolo)

Al  
COMUNE DI TRENTO  
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili  
via Belenzani n. 13 - 38122 TRENTO  
[servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it](mailto:servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it)

**Titolo del progetto**

---

**Riferimenti del compilatore**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Soggetto proponente** (gruppo informale, associazione .....

**Soggetto responsabile**

Nome associazione/ente \_\_\_\_\_

Sede legale a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

c.f. \_\_\_\_\_ p.iva \_\_\_\_\_

con lavoratori dipendenti n. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

sito internet \_\_\_\_\_ IBAN \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_ Agenzia \_\_\_\_\_

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

**Allegare:**

- copia Statuto e atto costitutivo

- lettere di partenariato con specificato il tipo di sostegno offerto al progetto

**A quali assi prioritari del Piano Strategico Giovani (PSG) il progetto fa riferimento?**

(vedi Bando per la formulazione di proposte progettuali PGZ Trento Arcimaga 2024 e/o Piano Strategico Giovani PGZ 2024 pubblicati sul sito [www.trentogiovani.it](http://www.trentogiovani.it))

- Informazione e comunicazione: Progetti che valorizzino le reti di collaborazione formali e informali esistenti, creando o rinforzando alleanze e sinergie nella comunicazione, promozione e diffusione dello strumento PGZ a ragazzi e giovani, soprattutto nell'accompagnamento di questi ultimi all'informazione, sia a livello cittadino sia a livello circoscrizionale.*
- Target e partecipazione: Progetti che promuovano l'inclusione sociale della fascia d'età 11/18, fatta sempre più rilevante di giovani fragili, favorendo la loro partecipazione e integrazione in gruppi di pari e lavorando sulla capacità di tali gruppi di accogliere e gestire la diversità.*
- Innovazione sociale: Progetti che mantengano e valorizzino le reti di collaborazione con le associazioni, i gruppi giovanili, il mondo della scuola, l'università, il terzo settore e gli attori della cultura.*
- Sostegno alla progettualità dei giovani in un'ottica di sviluppo all'imprenditorialità: Progetti che sostengano l'autonomia, l'acquisizione di competenze professionali dei giovani adulti e la capacità di tradurre le idee in azione mettendo in campo creatività, innovazione, assunzione di rischi, capacità di pianificare e di gestire progetti per raggiungere gli obiettivi.*
- Cittadinanza attiva e globale: Progetti che sostengano la crescita dei giovani come cittadini attivi e responsabili a livello locale e globale, incoraggiandoli a mettere a disposizione di sé stessi e della comunità il loro impegno civico, la loro forza innovatrice e le loro energie.*

**Descrizione del progetto**

**Descrivere brevemente il contesto: come è nata l'idea del progetto? Quali bisogni si intendono affrontare? Perché?**

**Qual è lo scopo/finalità del progetto?**

**Quali obiettivi specifici il progetto intende perseguire?**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Quali sono i risultati attesi?**

*Descrivere risultati concreti e quantificabili (es. ricadute possibili in termini di opportunità, competenze...)*

*Descrivere le attività previste per fasi indicando periodo di realizzazione, nominativi persone o figure professionali coinvolte con relativi compensi o rimborsi, luoghi, attrezzature noleggiate ...*

**Descrivere in sintesi le modifiche al progetto da mettere in atto nell'eventualità di imprevisti non dipendenti dall'organizzazione (es emergenze atmosferiche, sanitarie ...)**

### **Collaborazioni**

**Per questo progetto il soggetto responsabile intende collaborare con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi? Per quali azioni?**

### **Volontariato**

**Descrivere le attività previste svolte dai volontari**

### **Organizzatori**

**Numero degli organizzatori: \_\_\_\_\_**

**Specificare nome, età e ruolo degli organizzatori**

Fascia di età (inclusi adulti)

- 11 – 14 anni n.
- 15 – 19 anni n.
- 20 – 29 anni n.
- 30 – 35 anni n.
- over 35 n.

**Partecipanti attivi** Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.

**Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto** \_\_\_\_\_

**Descrivere in che modo saranno contattati, coinvolti e attivati.**

Indicare la/le fascia/e di età (inclusi adulti) dei partecipanti attivi:

- 11 – 14 anni
- 15 – 19 anni
- 20 – 29 anni
- 30 – 35 anni
- over 35

**Fruitori (pubblico / spettatori)** Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

**Numero complessivo stimato “fruitori”:** \_\_\_\_\_

**Promozione e comunicazione**

**Quali strategie di promozione e comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati ottenuti? Quali materiali informativi e documentali si intende produrre prima, durante e dopo le attività?**

(es: articoli su quotidiani, locandine, mostre, newsletter, serata aperta al pubblico, strumenti social..)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Abstract** (max 500 battute)

|  |
|--|
|  |
|--|

**Parole chiave che descrivono il progetto:**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |

**Indicare elementi di carattere innovativo del progetto**

|  |
|--|
|  |
|--|

**Valutazione**

*Descrivere che strumenti di valutazione si intendono utilizzare, i tempi e i soggetti coinvolti*

|  |
|--|
|  |
|--|

## Piano finanziario del progetto

### USCITE

| Voce di spesa   |  | prevista |
|---|--|----------|
| 1   | Affitto sale, spazi, locali  |          |
| 2   | Noleggio materiali e attrezzatura<br><i>specificare</i> _____  |          |
| 3   | Acquisto materiali specifici usurabili<br><i>specificare</i> _____   |          |
| 4   | Compensi<br>(specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait ____)  |          |
| 5   | Pubblicità/promozione  |          |
| 6   | Viaggi e spostamenti   |          |
| 7   | Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti  |          |
| 8   | Tasse / SIAE   |          |
| 9   | Rimborsi spese   |          |
| 10  | Assicurazione  |          |
| 11  | Spese di gestione ( <i>inerenti a organizzazione, coordinamento e personale dipendente del soggetto responsabile del progetto nella misura massima sostenibile del 30% della spesa del progetto, supportata da giustificativi direttamente riconducibili al progetto</i> ) |          |
| 12  | Altro 1 (specificare) _____  |          |
| 13  | Altro 2 (specificare) _____  |          |
| Valorizzazione attività di volontariato ( <i>presente sia nelle uscite che nelle entrate, può ammontare fino al 10% del progetto e comunque per un massimo di 500,00 euro, da giustificare nella descrizione delle attività</i> ) |  |          |
| <b>Totale A</b>   |  |          |

### ENTRATE

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1a                                      | Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento |  |
| 1b                                      | Iscrizioni da associati                              |  |
| 2                                       | Sponsorizzazioni                                     |  |
| 3                                       | Incassi da vendita                                   |  |
| 4                                       | Libere offerte                                       |  |
| 5                                       | Contributo di enti pubblici                          |  |
| 6                                       | Contributo di soggetti privati                       |  |
| 7                                       | Autofinanziamento                                    |  |
| 8                                       | Altre (specificare)                                  |  |
| Valorizzazione attività di volontariato |  |  |
| <b>Totale B</b>                         |  |  |

DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)

€ \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità  
di legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ o partita Iva n.  
\_\_\_\_\_ beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2024

---

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

anticipo

saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

- 1  **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- 2  **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

- 1  **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- 2  **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

- 1  **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- 2  **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- 1  **ha natura commerciale**
- 2  **non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SCHEDA A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato A)  
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

codice fiscale .....

nato/a il.....a.....

residente a.....

Via/Piazza.....

tel. .... cell. .... e.mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o .....

.....

con sede legale in .....

via ..... n. ....

tel.....codice fiscale .....P.I. ....

e.mail..... sito internet.....

ambito prevalente di attività svolta (specificare) .....

ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'Associazione/Ente rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'Associazione/Ente rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/Ente rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Firma del legale rappresentante .....

Trento, li.....

## **Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.