

SCHEDA DI RENDICONTAZIONE
PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2024
Scadenza: entro un mese dalla conclusione del progetto
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2025

Al
COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili
via Belenzani n. 13
38122 TRENTO
servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

presenta

la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2024

(Titolo) _____

Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario n.

Banca _____

Agenzia _____

IBAN _____

Trento, lì _____ Firma _____

Allegati:

- **scheda e rendicontazione**
- **giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)**
- **elenco spese**
- **dichiarazione per concessione contributo**
- **ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi**
- **eventuale dichiarazione per attività di volontariato**

Scheda di rendicontazione di progetto PGZ

Riferimenti del compilatore

Nome _____ Cognome _____

recapito telefonico _____ email _____

Descrizione del progetto

Descrivere schematicamente le attività realizzate indicando sempre luoghi, date, protagonisti e relative spese sostenute

Collaborazioni

Per questo progetto il soggetto responsabile ha collaborato con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi?

Quali azioni hanno realizzato i partner di progetto?

Descrivere brevemente i risultati raggiunti in base agli obiettivi prefissati inizialmente

Organizzatori

Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?

Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative .

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____

Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

Partecipanti attivi

Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?

Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____

Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?

Deludente
Adeguate
Superiore alle aspettative

Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

Fruitori (pubblico / spettatori)

Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto?

Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo dei “fruitori”: _____

Promozione e comunicazione

*Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, **quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate?***

(es: articoli su quotidiani, locandine, siti, email, conferenze stampa, mostre, newsletter, serata aperta al pubblico, strumenti social ...)

Come sono stati comunicati i risultati del progetto?

Prodotti realizzati

Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto? (es: video, articoli, pubblicazioni, siti ...)

Nessun prodotto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
Foto
Libri, pubblicazioni
Materiale multimediale (dvd/video)
Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
Rapporti/ dispense/ ricerche
Siti web, social network (indicare: <u>www._____</u>)
Altro (specificare) _____

Ricaduta e impatto del progetto

Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate?

	Sì	No
Costruzione reti informali	①	②
Costruzione reti formali	①	②
Nascita di progetti collaterali	①	②
Nascita di iniziative	①	②
Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
Altro (specificare) _____	①	②

Difficoltà nella realizzazione del progetto

Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto?

Si consideri l'elenco proposto e si indichi il livello di difficoltà riscontrato, utilizzando una scala da 1 a 7, dove 1 = nessuna difficoltà e 7 = molta difficoltà

Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Coinvolgere i <u>fruttori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

Successo del progetto

Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 7, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito?

(1 = valutazione del tutto negativa; 7 = valutazione del tutto positiva)

	Min						Ma x
Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Argomento proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Rispetto dei tempi per il completamento della progettazione	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Sensibilizzazione degli amministratori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Sensibilizzazione degli altri attori locali	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦
Gestione degli aspetti amministrativi	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦

Punti di forza

Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?

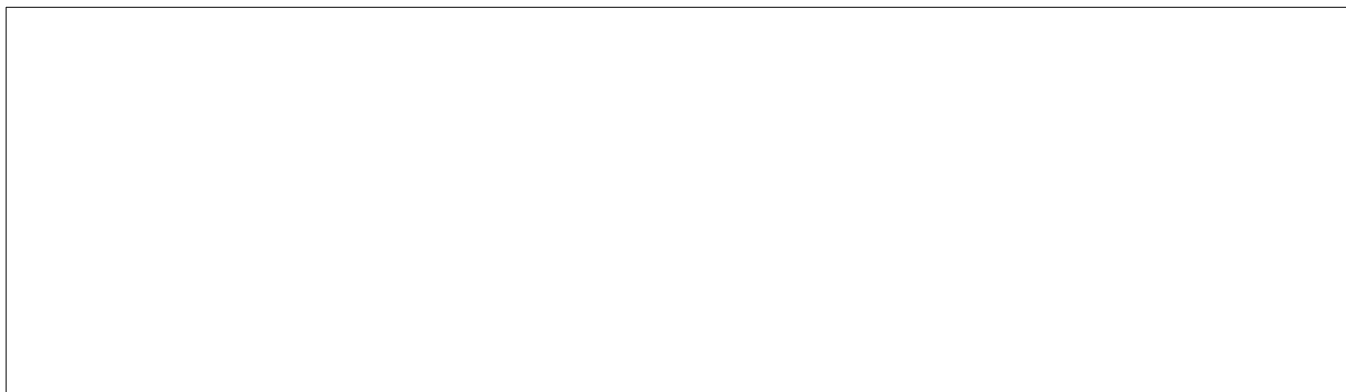
Punti di debolezza

Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?

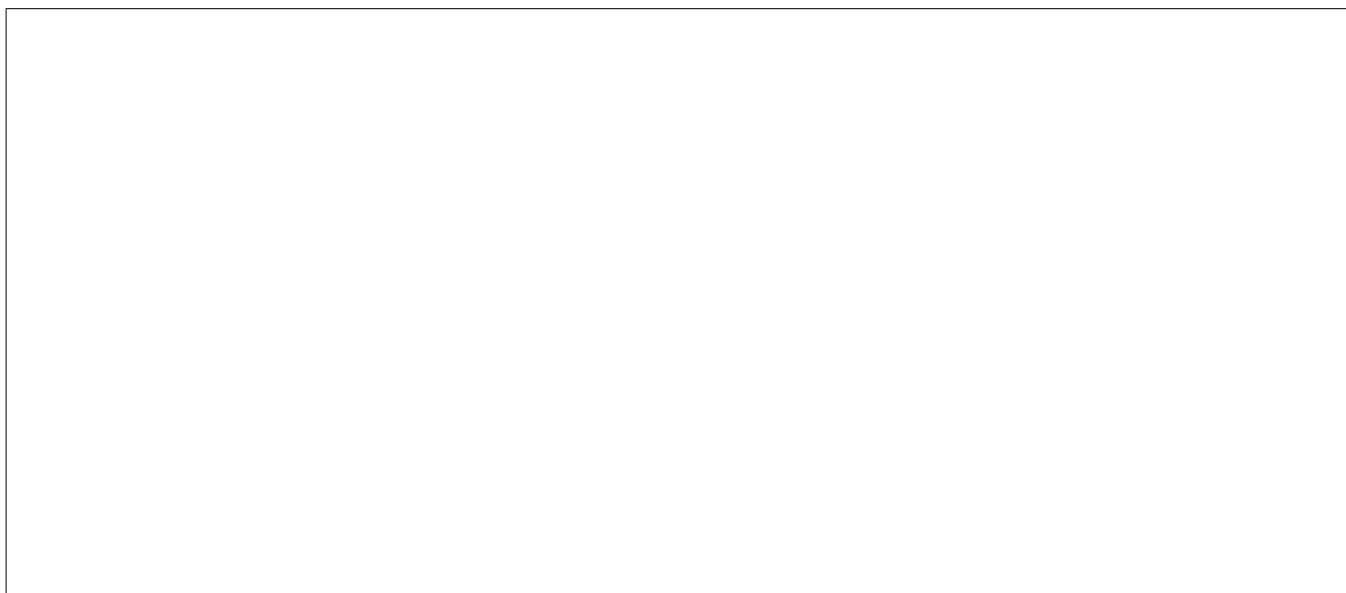
Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Suggerimenti per trasferire le competenze apprese a futuri progettisti.



Suggerimenti per favorire le relazioni tra progettisti



Piano finanziario del progetto

USCITE

Voce di spesa		prevista	effettiva
1	Affitto sale, spazi, locali		
2	Noleggio materiali e attrezzatura specificare _____		
3	Acquisto materiali specifici usurabili specificare _____		
4	Compensi (specificare n. ore ____; tariffa oraria ____ / forfait _____)		
5	Pubblicità/promozione		
6	Viaggi e spostamenti		
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti		
8	Tasse / SIAE		
9	Rimborsi spese		
10	Assicurazione		
11	Spese di gestione		
12	Altro 1 (specificare) _____		
13	Altro 2 (specificare) _____		
Valorizzazione attività di volontariato (fino al massimo del 10% del costo del progetto, non aumentabile dalla quota prevista approvata dal Tavolo)			
Totale A			

ENTRATE

1a	Iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	
1b	Iscrizioni da associati	
2	Sponsorizzazioni	
3	Incassi da vendita	
4	Libere offerte	
5	Contributo di enti pubblici	
6	Contributo di soggetti privati	
7	Autofinanziamento	
8	Altre (specificare)	
Valorizzazione attività di volontariato		
Totale B		

DISAVANZO (TOTALE A -TOTALE B)

€ _____

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ o partita Iva n.
_____ beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2024

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

☐ anticipo

☐ saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

1 ☐ **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**

2 ☐ **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: l'Ente rappresentato è:

1 ☐ **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**

2 ☐ **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

1 ☐ **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**

2 ☐ **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

D: l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

1 ☐ **ha natura commerciale**

2 ☐ **non ha natura commerciale**

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.