

ALLEGATO 3 all'Avviso

COMUNE DI TRENTO

Affidamento mediante procedura negoziata o trattativa diretta per l'affidamento del servizio di referenza tecnico organizzativa del piano giovani Trento Arcimaga. CODICE CIG: A00B877A77.

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI
INTERFERENZIALI**

Mod. 8 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008

ANNO 2023

**DOCUMENTO DA ALLEGARE AGLI ATTI DI GARA, CONTENENTE LE SOLE
INFORMAZIONI INERENTI I RISCHI INTERFERENZIALI PER LE DITTE
PARTECIPANTI (sez. 8.4 del modello presente in intranet)**

Datore di lavoro committente ed ospitante	Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili del Comune di Trento
Datore di lavoro ditta appaltatrice
Luogo di svolgimento del servizio	Ufficio Politiche Giovanili, in via Belenzani n. 13; altri luoghi da definire nel corso dello svolgimento del servizio
Descrizione servizio	Servizio descritto nel Capitolato allegato agli atti di gara

(Parte 8.2)

Rev. 00 dd 03/05/2021

STRUTTURA DEL DOCUMENTO

Il presente DUVRI comprende:

- *parte 8.1*: frontespizio DUVRI con soggetti coinvolti e descrizione luogo e tipo di intervento;
- *parte 8.4*: informazioni che il datore di lavoro committente ed ospitante fornisce alla ditta appaltatrice in merito ai rischi specifici presenti nel proprio ambiente di lavoro;
- *parte 8.5*: modello di verbale di cooperazione e coordinamento.

N.B:

In applicazione della procedura P08 di data 03/05/21, facente parte del Sistema di Gestione della Sicurezza del Comune di Trento, il presente documento, che viene redatto in sede di gara, prevede la compilazione del medesimo (DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI - Mod. 8 - DUVRI pubblicato nel sistema intranet comunale) da parte della Stazione Appaltante nelle sole parti 8.2, 8.4 e 8.5, oltre alla quantificazione dei costi di sicurezza interferenziali. In seguito all'aggiudicazione, seguirà la compilazione congiunta integrale del Duvri e la sottoscrizione da parte di Comune e aggiudicatario per la successiva allegazione al contratto.

Pertanto NON SI RICHIEDE ALCUNA COMPILAZIONE NÈ SOTTOSCRIZIONE IN SEDE DI GARA da parte dei concorrenti.

(Parte 8.4)
Rev. 00 dd 03/05/2021

INFORMAZIONI CHE L'ENTE COMMITTENTE FORNISCE ALLA DITTA APPALTATRICE IN MERITO AI RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEL PROPRIO AMBIENTE DI LAVORO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL D.LGS. 81/08.

(DA COMPILARE A CURA DEL **DATORE DI LAVORO COMMITTENTE E OSPITANTE**)

Ente: **COMUNE di TRENTO (Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili)**

Sede legale: **via Belenzani, 19 38100 TRENTO**

Responsabile del servizio di prevenzione e protezione: **ing. Tiziano Bonella**

Rappresentante dei lavoratori: **Marchese Yeralda Mela**

Contratto di appalto per: **affidamento mediante procedura negoziata o trattativa diretta per l'affidamento del servizio di referenza tecnico organizzativa del piano giovani Trento Arcimaga. CODICE CIG: A00B877A77**

A) INFORMAZIONI GENERALI

Tipologia locali ove saranno eseguiti i lavori: **Locali dell'Ufficio Politiche Giovanili del Comune di Trento, in via Belenzani n. 13 (Uffici con possibile presenza di pubblico), oltre ad altri eventuali ulteriori luoghi da identificarsi durante lo svolgimento del servizio.**

Tipologia produttiva svolta nelle zone oggetto del servizio: **lavoro impiegatizio.**

Disponibilità di servizi igienici: **servizi igienici presenti e disponibili al piano presso i locali di Via Belenzani.**

Cassetta di primo intervento di pronto soccorso: **relativamente ai locali di Via Belenzani, è disponibile una cassetta del pronto soccorso presso il corridoio della Segreteria Generale (1° Piano di Palazzo Thun, stanza nr. 11). Se gli uffici fossero chiusi, è possibile rivolgersi alla portineria (interno 4231 oppure 3480914377).**

Estintori, procedure di emergenza: presenti presso i locali di Via Belenzani (consultare planimetrie esposte in loco e DVR disponibile presso la segreteria del Servizio, in Via delle Orfane 13).

Impianti potenzialmente pericolosi presenti in loco: gli uffici di Via Belenzani sono dotati di impianto elettrico, idraulico e antincendio. Informazioni specifiche sono contenute nel DVR disponibile presso la segreteria del Servizio (via delle Orfane 13).

Altre informazioni:

- **Sussiste la necessità di concordare orari di svolgimento del servizio con il personale dell'Ufficio.**

B) INFORMAZIONI SPECIFICHE

Ulteriori informazioni più dettagliate possono essere desunte dal Documento di Valutazione dei Rischi disponibile presso la Segreteria del Servizio cui fanno capo i locali oggetto dell'intervento.

Quantificazione indicativa costi sicurezza interferenziali per anno a carico dell'Amministrazione appaltante: **0,00=.** euro.

MODELLO DI VERBALE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

(da redigere fra **committente/ospitante e ditta appaltatrice, ad aggiudicazione avvenuta**, prima dell'avvio del servizio)

N° _____ del _____

Sono presenti per il **Comune di Trento**:

il Sig. _____ in qualità di incaricato dal datore di lavoro committente ed ospitante

il Sig. _____ in qualità di _____

è presente per la **ditta appaltatrice**:

il Sig. _____ in qualità di _____

ed inoltre:

il Sig. _____ in qualità di incaricato dal datore di lavoro di _____

il Sig. _____ in qualità di incaricato dal datore di lavoro di _____

Tra le persone sopra specificate si è tenuto un incontro, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 del D.Lgs 81/08 per i lavori di seguito citati ed affidati a ciascun soggetto o ditta appaltatrice:

Il Servizio in questione verrà svolto anche in regime di contemporaneità con le operazioni svolte dai lavoratori del Comune. Allo scopo di evitare rischi per tutti i lavoratori, dovrà essere dato seguito all'azione di coordinamento di cui il presente atto fa parte integrante.

Con la firma riportata in calce, tutte le parti attestano quindi:

- di aver preso atto delle informazioni, reciprocamente scambiate attraverso i documenti costituenti il DUVRI, sui rischi specifici esistenti/introdotti nell'ambiente in cui verranno eseguiti i lavori nonché sulle misure di prevenzione, protezione e di emergenza adottate in relazione alle attività svolte, al fine di eliminare o ridurre i rischi dovuti alle eventuali interferenze tra le attività stesse;

- l'avvenuta cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- l'avvenuto coordinamento degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti lavoratori o cittadini;
- che rimane a carico di ogni impresa la valutazione e l'adozione di idonee misure di prevenzione inerenti i rischi propri dell'attività.

Con la firma riportata in calce, tutte le parti attestano, inoltre, che durante questo incontro sono state evidenziate le criticità sotto riportate e disposte le relative misure di prevenzione e protezione:

Criticità:

Misure di prevenzione e protezione:

Trento, _____

L'aggiudicatario

Il datore di lavoro committente ed ospitante

La Dirigente
 Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
 dott.ssa Laura Begher

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Documento firmato digitalmente

NON SI RICHIEDE ALCUNA SOTTOSCRIZIONE NE' COMPILAZIONE IN SEDE DI GARA da parte dei concorrenti.