



BANDO GIOVANI SPAZI CREATIVI

Finalità e obiettivi

Il Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento intende sostenere la socialità, la creatività giovanile, la crescita artistica e il ruolo dei giovani quali promotori culturali.

In coerenza con gli indirizzi dell'amministrazione comunale, e in particolare con i seguenti obiettivi del Documento Unico di Programmazione:

- elaborare una proposta culturale diffusa
- valorizzare i bambini e i giovani per farli diventare protagonisti della nostra città
- rendere Trento una città delle opportunità ed a misura delle varie fasi della vita

il presente Bando intende sollecitare e sostenere attraverso l'erogazione di contributi finanziari lo sviluppo di progetti di protagonismo giovanile in grado di offrire a giovani 14-29 anni opportunità di socializzazione e formativo-esperienziali in ambito artistico e creativo, che si svolgano continuativamente in spazi dedicati e capaci di favorire aggregazione su base tematica e fidelizzazione.

Art. 1 Soggetti ammessi a finanziamento

Possono partecipare al presente Bando i soggetti senza fini di lucro operanti nel settore culturale, con sede legale nel territorio comunale, con esperienza almeno biennale nella proposta di attività in campo artistico e che abbiano nella propria disponibilità uno spazio al chiuso dove svolgere le iniziative progettuali.

I soggetti partecipanti devono essere in possesso dei requisiti previsti dal Bando e dalla normativa vigente in materia di rapporti con la pubblica amministrazione, così come da domanda e relativi allegati previsti per la partecipazione al Bando.

Non è ammessa la partecipazione di organizzazioni di cui all'art. 8 del Regolamento comunale per l'erogazione di benefici per attività culturale o a prevalente partecipazione pubblica.

I soggetti capofila potranno partecipare al presente Bando con una sola proposta di progetto e non potranno essere partner di altre proposte progettuali, pena esclusione. I soggetti del territorio potranno partecipare in veste di partner a più proposte progettuali.

Art. 2 Proposte progettuali e attività

L'Amministrazione intende selezionare e sostenere finanziariamente al massimo due progetti articolati su tre annualità (settembre 2023-agosto 2024, settembre 2024-agosto 2025 e settembre 2025-agosto 2026), destinati a giovani tra i 14 e i 29 anni, in grado di far acquisire esperienze e competenze in campo artistico/creativo, anche nel ruolo di promotori/progettisti, utili a favorire la crescita personale e lo sviluppo di vocazioni e propensioni, stimolando l'aggregazione e lo sviluppo di relazioni intorno a temi e attività di comune interesse, ma anche l'autonomia e l'imprenditorialità.

Le attività formativo-esperienziali proposte possono riguardare uno o più ambiti artistici come, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: pittura, disegno, manipolazione, grafica, graphic design, fotografia, fumetto, illustrazione, incisione, caricatura, comunicazione multimediale, videogiochi, gaming, arte digitale, videoarte, ecc. Sono invece escluse le arti performative (teatro, danza, musica) nel caso in cui siano proposte fine a se stesse, ossia rappresentando il focus dell'attività progettuale.

Le iniziative dovranno essere accessibili per il target individuato, soprattutto in relazione all'impegno economico e ad eventuali quote di compartecipazione alle attività. Particolare attenzione dovrebbe essere posta nel prevedere attività con materiali e/o su supporti fisici o hardware/software di uso comune o messe a disposizione dall'organizzatore ai partecipanti.

Le attività, che possono essere di vario tipo (laboratori, corsi, mostre, residenze, eventi e

presentazioni...), saranno proposte nella cornice di un progetto capace di renderle complementari e coerenti tra loro e con gli obiettivi del presente Bando e saranno presentate secondo una programmazione triennale più generale e una programmazione annuale 2023/24 dettagliata, da aggiornare nel 2024 e nel 2025 rispetto all'annualità successiva. Alle proposte è richiesto carattere di continuità nell'arco della singola annualità, in modo da permettere l'affermarsi o il consolidarsi di identità e riconoscibilità dello spazio e favorire l'aggregazione dei/le giovani e lo sviluppo di relazioni significative. Dovrà essere prevista la possibilità per i/le giovani fruitori/trici dello spazio di partecipare attivamente alla progettazione e realizzazione della programmazione, che potrà quindi essere integrata nel corso del triennio.

Eventuali attività online, che non dovranno superare il 25% delle attività previste nell'annualità, salvo situazioni emergenziali, al fine di minimizzare difficoltà relative a spostamenti, orari e conciliazione, dovranno essere collegate ad iniziative in presenza per mantenere e implementare la componente relazionale e favorire la creazione di reti tradizionali attraverso l'incontro "fisico".

Art. 3 Spazio

Le attività proposte devono tenersi in uno spazio al chiuso, nel territorio del comune di Trento, individuato a cura e spese del soggetto che presenta la domanda e nella completa disponibilità a partire dall'inizio delle attività a settembre 2023. Lo spazio deve essere dotato, o capace di dotarsi, di propria riconoscibilità e identità tali da garantire continuità alle attività artistiche e di affermarsi anche quale punto aggregativo e di socializzazione.

Tale spazio dovrà essere organizzato secondo le seguenti caratteristiche: multifunzionalità, flessibilità, accessibilità, orari di apertura rispondenti alle esigenze dei giovani, presenza di materiali e strumenti necessari allo svolgimento dell'attività proposta. In esso i giovani potranno condividere attività artistiche che permettano loro di incontrarsi, confrontarsi, fare, apprendere, crescere.

Le attività proposte potranno svolgersi anche, in via non principale, all'aperto nell'ottica di favorire l'interazione e il dialogo con le comunità e di valorizzare spazi pubblici. In tal caso l'occupazione del suolo pubblico, previa relativa richiesta a cura del soggetto responsabile, sarà esente dal canone.

Art. 4 Reti e collaborazioni

La proposta progettuale sarà valutata anche in base all'estensione delle collaborazioni e al contributo qualitativo dei partner; verranno considerati il coinvolgimento del quartiere/territorio dove si trova lo spazio, la collaborazione con altri soggetti della cultura e l'attivazione di volontari. I partner dovranno essere puntualmente individuati e per ognuno dovranno essere specificate tipologia e modalità di collaborazione con il capofila e con gli altri partner utilizzando l'allegato E.

Art. 5 Modalità di partecipazione

Per l'adesione al Bando è richiesta la compilazione del modulo "Domanda di partecipazione" allegato compilato nelle sue parti A, B, C, D, E e debitamente sottoscritto dal Legale rappresentante dell'Associazione o Ente no profit capofila. Il modulo "Domanda di partecipazione" è editabile. Dopo la compilazione dovrà essere salvato ed inviato in formato PDF/A non modificabile.

Il modulo dovrà essere in regola con l'imposta di bollo pari a Euro 16,00. L'imposta di bollo (art. 5 D.P.R., 642/72) potrà essere assolto mediante:

- apposizione della marca fisica sulla domanda di partecipazione e annullo effettuato ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. n. 642/1972. In questo caso il richiedente dovrà conservare la domanda in originale per eventuali successivi controlli;
- pagamento del valore corrispettivo della marca mediante PagoPA. In questo caso il richiedente

dovrà fornire copia della ricevuta di pagamento effettuato.

Nel caso di esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo dovrà essere indicata la normativa che ne consente l'esonero.

Unitamente alla domanda di partecipazione completa in tutte le sue parti (A, B, C, D, E), il capofila dovrà allegare lo statuto e l'atto costitutivo, dai quali risulti lo scopo culturale dell'Associazione o Ente no profit, il/i curriculum/a del/i referente/i dell'attività progettuale presentata, nonché un breve resoconto dell'esperienza del soggetto partecipante riferita almeno al biennio 2021-2022.

È possibile allegare, a corredo della domanda, ulteriore documentazione.

La domanda di partecipazione deve contenere:

- ⌚ DATI ANAGRAFICI e altre informazioni richieste nelle singole sezioni;
- ⌚ DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ PROPOSTA: descrizione dettagliata della programmazione del primo anno, 2023/24, e descrizione generale del programma del seguente biennio, in attuazione delle finalità e degli obiettivi di cui al presente Bando, in forma chiara e sintetica, eventualmente integrata con immagini, o altro materiale ritenuto importante per la comprensione della proposta, con particolare attenzione allo sviluppo dei punti nella stessa indicati;
- ⌚ Nel 2024 e nel 2025 andrà dettagliato e aggiornato il programma dell'annualità successiva ai fini dell'erogazione del relativo contributo.
- ⌚ PREVENTIVO FINANZIARIO: suddiviso per voci significative di Entrate ed Uscite e per ciascuna annualità progettuale;
- ⌚ SPAZIO di REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA: breve descrizione dello spazio, del titolo in base al quale si disporrà dello spazio e relativa planimetria. Possono eventualmente essere indicati anche altri spazi, al chiuso o all'aperto, nei quali si prevede la realizzazione di alcune attività nell'ottica di una cultura diffusa, specificandone la tipologia: spazio aperto/chiuso pubblico, spazio aperto/chiuso nella disponibilità di soggetti partner, altro.
- ⌚ CURRICULA: alla domanda di partecipazione è necessario allegare curriculum/a del/i referente/i dell'attività progettuale;
- ⌚ RESOCONTO dell'esperienza del soggetto capofila (Associazione o ente no profit) relativa almeno al biennio precedente 2021-22;
- ⌚ DESCRIZIONE DEL PARTENARIATO esplicitando il contributo che ciascun partner, presente o potenziale, potrà apportare al progetto e le relazioni/interazioni tra i partner;
- ⌚ LETTERE DI PARTENARIATO esplicitando il ruolo specifico del partner utilizzando l'allegato E;
- ⌚ COPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ del Legale Rappresentante del soggetto partecipante;
- ⌚ COPIA DELLO STATUTO del soggetto capofila;
- ⌚ COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO del soggetto capofila.

La domanda di partecipazione con tutti gli allegati dovrà pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 22/06/2023** al Servizio Cultura Turismo e Politiche Giovanili esclusivamente attraverso l'indirizzo pec: servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it. Prima dell'invio il file editabile deve essere convertito nel formato PDF/A.

Art. 6 Valutazione

Le proposte validamente pervenute saranno esaminate da una Commissione, formata da

personale del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento, esperto del settore ed eventualmente da giovani appartenenti a gruppi rappresentativi del territorio del comune di Trento e della fascia di popolazione giovanile.

I lavori della Commissione saranno svolti con criteri di imparzialità, ponderazione e trasparenza. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

La valutazione delle proposte avverrà mediante attribuzione di punteggi secondo i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione:

CRITERI	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Punteggio	Sottopunteggi o
1.	Qualità complessiva della proposta	40	
	1.1 Coerenza del contenuto artistico, culturale e formativo-esperienziale con le finalità del Bando, in particolare rispetto a: <ul style="list-style-type: none"> • capacità di creare aggregazione culturale-creativa giovanile intorno allo spazio • capacità di stimolare ed accogliere iniziative e progetti proposti da giovani fruitori/trici • qualità e varietà della programmazione • innovazione, anche in termini di contaminazione tra diverse discipline artistiche e di relazione delle proposte con il digitale/virtuale • continuità e regolarità nel tempo delle proposte programmate • numero di iniziative programmate • complementarità e coerenza tra le iniziative 		35
	1.2 Capacità di promozione e comunicazione della proposta, anche con riguardo all'adeguatezza dei mezzi comunicativi rispetto all'esigenza di intercettare in maniera efficace i target di fruitori di riferimento		5
2.	Esperienza del soggetto, reti di collaborazione e volontariato	25	
	2.1 Qualità e quantità dell'esperienza del soggetto capofila e del/i referente/i dell'attività in relazione alle finalità di cui al presente Bando		10
	2.2 Qualità ed estensione della rete di relazioni attivate per la realizzazione del progetto, anche valorizzando il coinvolgimento di enti, associazioni, istituzioni e/o altri soggetti pubblici e privati operanti nei quartieri e nelle zone prescelte per la realizzazione delle attività, in un'ottica di vicinanza, integrazione e coinvolgimento del territorio. Nella valutazione della rete dei partner si terrà conto		10

	della qualità dell'apporto assicurato, della varietà dei partner e delle modalità di relazione interna; sarà inoltre valutata la previsione di coinvolgimento di ulteriori nuovi soggetti nel corso del triennio.		
	2.3 Apporto di volontariato e azioni e modalità adottate per sollecitarne l'attivazione		5
3.	Coerenza della programmazione delle risorse umane, materiali e dello spazio rispetto alla proposta	15	
	3.1 Programmazione e organizzazione delle attività, risorse umane e materiali		3
	3.2 Adeguatezza dello spazio al chiuso individuato per le attività, sia per quanto riguarda aspetti logistico/organizzativi, che per la capacità di essere riconosciuto come spazio aggregativo-culturale		10
	3.3 Individuazione di ulteriori spazi all'aperto		2
4.	Sostenibilità economica della proposta e capacità di diversificare le fonti di finanziamento e di autofinanziamento	20	
	4.1 Congruità economica, corretta articolazione delle spese che si prevede di sostenere e coerenza con la proposta progettuale		10
	4.2 Capacità di autofinanziamento, di reperire altre sponsorizzazioni/contributi di terzi (specificando se sono già conseguiti o se sono importi presunti) e/o prevedere entrate dirette (quote di partecipazione, ingressi...), con attenzione all'accessibilità economica delle iniziative per il target		10

Per poter attribuire il punteggio ai diversi criteri e sub-criteri della tabella sopra riportata, ciascun membro della Commissione di valutazione procede all'attribuzione, ad ognuno di essi, di un coefficiente compreso tra 0,0 e 1,0 come di seguito descritto:

- 0,0 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti "non trattato/non presente",
- 0,1 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "del tutto negativo";
- 0,2 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "molto negativo";
- 0,3 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "negativo";
- 0,4 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "quasi sufficiente";
- 0,5 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo "sufficiente";

- 0,6 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “discreto”;
- 0,7 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “quasi buono”;
- 0,8 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “buono”;
- 0,9 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “molto buono”;
- 1,0 nel caso in cui l'elemento o il sub-elemento in esame risulti trattato in modo “ottimo”.

Con il calcolo della media dei coefficienti attribuiti singolarmente da ciascun membro della Commissione di valutazione in riferimento ad un singolo sub-elemento si ottiene il coefficiente del singolo sub-elemento, da moltiplicare per il limite massimo di punteggio per esso previsto. La somma dei punteggi dei sub-criteri così ottenuti, per ciascuna proposta, costituirà il punteggio complessivo della singola proposta.

Al termine della valutazione delle proposte presentate e in base al punteggio conseguito dalle proposte sarà predisposta una graduatoria che individuerà i progetti vincitori.

La soglia minima di ammissione in graduatoria è stabilita in 65 punti. Qualora nessuna proposta raggiungesse la soglia minima, non sarà erogato alcun contributo.

Art. 7 Contributi e modalità di erogazione

L'assegnazione dei contributi avverrà a seguito della formalizzazione della graduatoria, in base alla quale saranno dichiarate vincitrici le prime due proposte progettuali ammesse in graduatoria.

L'ammontare complessivo massimo dei contributi erogabili è fissato nella misura di euro 25.000,00 per ogni annualità.

La quantificazione di ciascun contributo avverrà in base al punteggio conseguito entro i limiti massimi definiti nella sottostante tabella. Ciascun contributo non potrà comunque superare l'entità del disavanzo risultante dal bilancio previsionale e potrà coprire fino ad un massimo dell'80% della spesa totale prevista. La copertura del restante 20% potrà derivare anche da eventuali quote di compartecipazione che non condizionino l'accessibilità alle iniziative per i fruitori alle attività .

PUNTEGGIO MIN-MAX	IMPORTO MASSIMO CONTRIBUTO
85-100	12.500
75-84	10.000
65-74	7.500

Nel caso in cui l'ammontare complessivo dei contributi assegnati alle prime due proposte classificatesi in graduatoria fosse inferiore all'ammontare massimo erogabile, potrà essere assegnato un contributo alla proposta classificatasi terza in graduatoria, purchè l'importo erogabile sia congruo rispetto al disavanzo della proposta.

Il contributo sarà erogato con un acconto pari al 70% e successivo saldo del 30%.

PRIMO ANTICIPO

Per la prima annualità l'anticipo sarà erogato ad esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria.

SALDI E ANTICIPI SUCCESSIVI

Ai fini della liquidazione dell'anticipo delle annualità successive alla prima e dei saldi di ogni annualità, ai beneficiari del contributo è richiesta la partecipazione ad una riunione - da tenersi ogni mese di giugno - allo scopo di verificare e valutare l'attività svolta. Solo a seguito di una valutazione positiva il beneficiario del contributo potrà richiedere:

SALDO

- pari al 30% del contributo assegnato per l'annualità in corso, con la presentazione dopo la conclusione dell'annualità (agosto) ed entro il mese di settembre, del relativo modulo corredato della relazione sull'attività svolta, della dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà attestante l'avvenuta realizzazione dell'attività, della rendicontazione delle spese sostenute e delle entrate conseguite, nonché di copia dei documenti di spesa e dei relativi pagamenti – fino all'importo del contributo annuale concesso - costituiti da fatture o altri documenti fiscalmente validi. L'importo del contributo potrà essere rideterminato oppure potrà essere disposta la revoca dell'assegnazione ed il recupero dell'anticipo già corrisposto, maggiorato dell'interesse legale, in caso di mancato svolgimento dell'attività o interruzione o realizzazione difforme rispetto a quanto indicato in sede di presentazione e non preventivamente concordata.

ANTICIPO

- pari al 70% del contributo assegnato per l'annualità successiva, con la presentazione del programma e del bilancio preventivo entro il mese di luglio. In questa fase è facoltà del beneficiario del contributo presentare aggiornamenti del programma e del preventivo, qualora le mutate esigenze di contesto rendano opportuna una revisione delle attività proposte, purché le modifiche non assumano carattere sostanziale rispetto al progetto presentato in sede di selezione e ferma restando la misura massima della contribuzione. Tali variazioni devono comunque complessivamente risultare paritarie o migliorative rispetto a quanto declinato nel progetto iniziale o comunque con lo stesso coerenti.

Art. 8 Termini del procedimento e comunicazione

Il termine entro il quale dovrà concludersi il procedimento (provvedimento di approvazione della graduatoria e dell'assegnazione dei contributi) è fissato in giorni 60, decorrenti dalla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, salvo sospensioni dei termini procedurali.

Al fine di perfezionare la domanda e/o di acquisire tutti gli elementi necessari alla valutazione delle proposte in termini di fattibilità e sostenibilità economica l'Amministrazione comunale potrà richiedere al proponente chiarimenti e/o integrazioni documentali utili all'ammissibilità della stessa e/o al buon esito del processo di valutazione. Decorsi 7 giorni dalla richiesta, senza che il proponente abbia fornito i chiarimenti o la documentazione richiesti, la proposta, qualora ammissibile, sarà valutata in base alla sola documentazione già in atti.

La designazione dei soggetti beneficiari del contributo avverrà con determinazione dirigenziale. Ad esecutività della determinazione seguirà comunicazione a tutti i soggetti partecipanti.

Art. 9 Realizzazione dell'attività, oneri e responsabilità

Al termine dell'istruttoria e prima dell'avvio della prima annualità di attività, i soggetti beneficiari del contributo dovranno presentare formale accettazione del contributo assegnato.

I soggetti beneficiari del contributo saranno inoltre tenuti a:

- inviare trimestralmente i dati report sull'attività nella forma e nei tempi stabiliti insieme al Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili;
- condividere preventivamente con il Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili il materiale promozionale, completo dei loghi del Comune di Trento e Trentogiovani e della dicitura "Con il sostegno del Comune di Trento";
- rispettare tutti gli adempimenti di legge in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale dipendente e non, nonché farsi carico dell'acquisizione, presso i competenti uffici comunali o altri Enti, di eventuali permessi necessari per la corretta realizzazione delle attività, rispetto alla quale il Comune è a tutti gli effetti soggetto terzo.

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto di obbligazione che si costituisce fra il soggetto beneficiario ed altre persone fisiche e giuridiche coinvolte, ivi inclusi eventuali destinatari di interventi finanziari dallo stesso disposti.

L'Amministrazione comunale sarà esente da ogni e qualsiasi responsabilità (civile e penale), che rimane completamente in capo al soggetto organizzatore, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi promossi dal soggetto beneficiario.

I soggetti beneficiari sono tenuti a pubblicare sul proprio sito istituzionale o su analoghi portali digitali, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, l'entità dei contributi, sovvenzioni, incarichi retribuiti e comunque i vantaggi economici di qualunque genere ricevuti nell'anno precedente da pubbliche amministrazioni e soggetti di cui all'articolo 2 bis del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, da società controllate, di diritto o di fatto, direttamente o indirettamente, da pubbliche amministrazioni, comprese le società con azioni quotate e le loro partecipate, da società a partecipazione pubblica, comprese quelle che emettono azioni quotate e dalle loro partecipate che gli sono stati erogati l'anno precedente, se complessivamente superiori ad Euro 10.000,00, ai sensi dell'articolo 1, c. 125, della Legge 4 agosto 2017, n. 124, come sostituito dall'art. 35 del decreto Legge n. 34/2019.

Art. 10 Sicurezza

Le attività che verranno poste in essere dagli aggiudicatari del presente Bando dovranno essere conformi alla normativa vigente in tema di sicurezza, nonché conformarsi ai vigenti protocolli, qualora previsti, in tema di contenimento del contagio da Covid-19, nonché alle eventuali ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione o dalle competenti Autorità in materia.

Art. 11 Informazioni e contatti

Il Bando e la modulistica sono disponibili sul sito www.trentogiovani.it oltre che all'Albo Pretorio on line all'indirizzo <https://servizi.comune.trento.it/Servizi/Consultazione-dell-albo-pretorio>.

Per ogni informazione o chiarimento inerente il presente Bando, è possibile rivolgersi al Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili all'indirizzo di posta elettronica servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it o al numero telefonico della segreteria 0461/884286.

Art. 12 Disposizioni generali

Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La partecipazione al presente Bando comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva,

di tutte le disposizioni in esso contenute.

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è la dott.ssa Laura Begher, Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento.

Art. 13 Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: assunzione di elementi necessari per il giudizio di ammissibilità a contributo dell'istanza, in caso di liquidazione di un contributo eventualmente assegnato, per l'accredito del relativo importo, invio di comunicazioni al soggetto richiedente, aggiornamento archivio associazioni culturali, indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento può riguardare anche categorie particolari di dati personali, ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59; il trattamento riguarda anche dati relativi a condanne penali e a misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione, in analogia con quanto previsto dalla normativa in materia contrattuale, trattandosi di fondi pubblici;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati: al soggetto incaricato del servizio di tesoreria per l'accredito del contributo al beneficiario, ad Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni che secondo le norme sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso; i dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet e quindi di trasferimento all'estero, secondo le norme in materia di trasparenza;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, turismo e Politiche giovanili e del Servizio Risorse finanziarie;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Regolamento per l'erogazione di benefici per attività culturali, approvato con deliberazione di Consiglio comunale 22.06.2011 n. 59. Non fornire i dati comporta non osservare gli obblighi del Regolamento citato e impedire che il Comune di Trento possa assegnare benefici economici relativi alla presente istanza;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - ✓ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ✓ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - ✓ richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ✓ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - ✓ richiedere la portabilità dei dati;
 - ✓ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - ✓ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - ✓ proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.