



COMUNE DI TRENTO

Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili

Ufficio Politiche Giovanili

via Belenzani n. 13/19 | 38123 Trento

tel. 0461 884240 | fax 0461 884849

servizio.cultura-turismo@pec.comune.trento.it

Orario di apertura al pubblico:

lun. - ven. 8.³⁰-12.00

Oggetto:

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20).
Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo

Gentile associazione Il Funambolo,

riportiamo qui di seguito le risposte ai vostri quesiti sul bando "Giovani Spazi Creativi", che provvederemo a pubblicare anche sul sito Trentogiovani.

1) Potete confermarci che in quanto associazione siamo esenti dall'apposizione della marca da bollo come da art. 82 co. 5 D. Lgs. 117/2017?

Abbiamo visto che non figurate ancora tra gli iscritti al RUNTS. Potete essere esenti dalla marca da bollo in quanto APS. Allegate il certificato di registro APS provinciale.

2) Le prime due voci della descrizione dell'attività (descrizione e spazio) non hanno limiti di dimensioni: possiamo allegare il progetto integralmente, impaginandolo su documento a parte, o va comunque scritto tutto nel vostro modulo con, per il testo eccedente, la pagina del modulo ripetuta?

Per quanto riguarda la sezione A del modulo di partecipazione "RELAZIONE DESCRITTIVA DELL'ATTIVITÀ", è possibile allegare il progetto impaginato su documento a parte, ma seguendo la traccia delle richieste.

È invece obbligatorio compilare le altre sezioni sui moduli predisposti.

3) Quale valore economico si attribuisce a un'ora di volontariato?

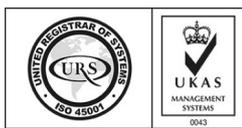
Tendenzialmente suggeriamo, in linea con quanto sperimentato nell'ambito della coprogettazione dei servizi per minori, famiglie e giovani, un tetto massimo di 15 euro/ora.

4) Nel bilancio preventivo sono inseribili i costi di acquisto di attrezzatura e materiale tecnico?

Sono ammesse spese per l'acquisto di beni di consumo, non quelle per l'acquisto di beni durevoli.

5) Fra le spese per gestione spazi si possono inserire anche i costi delle pulizie?

I costi per le pulizie possono essere inseriti alla voce "compensi" oppure alla voce "altro" con specificazione.



Sede legale:

via Belenzani, 19 | 38122 Trento | C.F. e P. IVA: 00355870221

tel. 0461/884111 | fax 0461/889370 | www.comune.trento.it

Certificate Approval N. 209088/A/0001/UK/IT/1

COMUNE DI TRENTO



6) L'apporto economico di partner istituzionali va considerato come autofinanziamento (trattandosi di un partner del progetto) o come entrata di soggetto pubblico?

L'apporto economico non è necessariamente un contributo in denaro: si può considerare anche i costi o le spese vive affrontati da partner e riconducibili al progetto? E si può assegnare un valore economico alla fornitura di materiali o servizi? (Naturalmente in entrambi i casi si indicherebbero queste voci sia in uscita che in entrata)

L'apporto economico di partner istituzionali va considerato come entrata di soggetto pubblico. Il co-finanziamento offerto da partner di progetto deve transitare dal bilancio del soggetto capofila: i documenti contabili riferiti sia alle entrate che alle uscite devono transitare per il conto corrente dell'organizzazione capofila.

7) Se un'associazione partner porta all'interno del nostro progetto un'attività finanziata da contributi di altri enti (con entrate e uscite dell'iniziativa imputate all'associazione partner e non all'associazione capofila), entrate e uscite di quell'attività possono essere inserite nel bilancio preventivo?

L'attività finanziata da altri enti ad un'associazione partner può essere inserita nel programma previsto dal progetto sul presente bando, ma non può rientrare nel bilancio preventivo in quanto entrate ed uscite sarebbero intestate all'associazione partner e non a quella capofila.

Cordiali saluti.

La Capo Ufficio
Ufficio Politiche Giovanili
dott.ssa Federica Graffer

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).