



ALLEGATO 1: PROGETTI DISPONIBILI

Di seguito un elenco di tutti i progetti disponibili. Per visualizzare i dettagli della posizione cliccare sul titolo corrispondente nell'indice.

ATTENZIONE:

- Le competenze richieste non costituiscono requisito per l'adesione al bando.
- Orari e monte ore definitivi di ciascun tirocinio saranno concordati da tutor aziendale e studente selezionato tenendo conto degli obiettivi di tirocinio e dei vincoli posti dai Dipartimenti di Ateneo.
- Nei progetti è indicato il numero di telefono dei tutor che possono essere contattati per rispondere ad eventuali dubbi o chiarimenti in merito al progetto.

AREA ECONOMICA – GIURIDICA – SOCIALE – UMANISTICA		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
1	<u>Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche del Piano Nazionale Anticorruzione</u>	300
2	<u>Appalta con noi</u>	200
3	<u>Gestione dei servizi socio-educativi comunali</u>	250
4	<u>L'amministrazione del territorio tra razionalizzazione delle risorse e vicinanza ai cittadini: il ruolo delle circoscrizioni oggi.</u>	150
5	<u>Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.</u>	300
6	<u>La promozione del territorio della Rete di riserve Bondone tra marketing e sostenibilità</u>	250
7	<u>Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e Agenda 2030 nelle scuole di Trento</u>	200-250
8	<u>Sani stili di vita - comunicazione per informare e sensibilizzare la cittadinanza</u>	300
9	<u>Tutela e valorizzazione dei prodotti alimentari tradizionali locali</u>	300
10	<u>Comunicazione: sito e social per il Distretto famiglia dell'Educazione</u>	200-250
11	<u>atrentovolo2024 Trento è capitale europea e italiana del volontariato</u>	200-250
12	<u>Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)</u>	300
13	<u>Alberi Monumentali – un patrimonio culturale ed ambientale da tutelare</u>	150
14	<u>Censimento alberature comunali – gestione e comunicazione</u>	150

AREA TECNICO-INFORMATICA (DISI/DICAM)		
N.	TITOLO PROGETTO	ORE
14	<u>Censimento alberature comunali – gestione e comunicazione</u>	150
15	<u>Data science e data analysis: la smart city control room</u>	250-300

PROGETTO N: 01

Il processo di gestione del rischio di corruzione secondo le indicazioni metodologiche del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 e le novità introdotte dal Piano Nazionale Anticorruzione 2022. Le previsioni programmatiche e i contenuti della sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Comune di Trento.

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: 20 ore a settimana, orario da concordare con il tutor: indicativamente lunedì, martedì, mercoledì e mezza giornata del giovedì. Il tirocinio verrà svolto nel periodo novembre 2023 - febbraio 2024

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 2

Servizio: Segreteria generale - ufficio affari generali e anticorruzione

Tutor aziendale: Maria Giovanna Tramontan - 0461 884616

mariagiovanna.tramontan@comune.trento.it

REQUISITI

- iscrizione al III anno laurea triennale ad indirizzo giuridico – economico
- o iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico ad indirizzo giuridico - economico

OBIETTIVI

Gestione del processo di valutazione del rischio, articolato nelle fasi di analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, secondo le indicazioni metodologiche del PNA 2019, tenuto conto degli esiti della mappatura dei processi.

Utilizzo dell'applicativo informatico dedicato alla gestione degli adempimenti anticorruzione. Analisi delle previsioni programmatiche del PIAO 2023-2025 del Comune di Trento con approfondimento dei contenuti del PNA 2022.

Conoscenza della struttura organizzativa dell'ente, confronto con tematiche trasversali, acquisizione di competenze in ambito delle relazionali lavorative e sull'utilizzo di piattaforme informatiche per la sistematizzazione dei dati e delle informazioni.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Analisi e studio del contenuto del PNA 2019, degli Orientamenti ANAC, del PNA 2022, del PIAO 2023 del Comune di Trento;
- applicazione delle indicazioni metodologiche di ANAC e dei contenuti del PNA 2022;
- analisi della mappatura dei processi, anche al fine dell'individuazione delle fasi/processi rilevanti per il rischio corruttivo con supporto di applicativo informatico;
- confronto con le strutture di merito sia in termini di mappatura del processo sia del rischio corruttivo in sede di audit dedicati;
- compilazione della scheda di rilevazione del rischio attraverso l'applicativo dedicato per i processi programmati per il 2023, al fine della gestione, attuazione e monitoraggio del PIAO 2023.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Si precisa che l'utilizzo della modalità da remoto è correlata solo a esigenze sanitarie o a contingenti necessità, valutate dal tutor aziendale caso per caso e solo per periodi limitati. In caso venga ammessa la modalità da remoto, potranno essere svolte le medesime attività previste per la modalità in presenza, esclusa l'attività di audit di cui al punto 4.

COMPETENZE RICHIESTE

Conoscenza del diritto amministrativo per i corsi ad indirizzo giuridico e di economia aziendale per i corsi ad indirizzo economico; capacità di interpretare e valutare contenuti di tipo normativo e amministrativo, di ricerca e analisi. autonomia. buona conoscenza degli strumenti informatici

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Analisi del sistema di risk management e risk assessment di una pubblica amministrazione
- Capacità di lavorare in team
- Acquisizione di competenze informatiche attraverso utilizzo di applicativo dedicato alla gestione degli adempimenti anticorruzione

PROGETTO N: 02

Appalta con noi

Monte ore: 200

Giorni e orario ipotetico: Dal lunedì al giovedì nei giorni e con orario da concordare con lo studente (possibilmente minimo 20 ore settimanali)

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Appalti e Partenariati - Ufficio gare servizi e forniture

Tutor aziendale: Maria Garbari – 0461884667 - maria.garbari@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione a laurea magistrale o al IV o V anno di corsi di laurea a ciclo unico dipartimenti: giurisprudenza, economia o sociologia

OBIETTIVI

Conoscenza e applicazione delle norme relative alla materia degli appalti pubblici

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Studio della norma in materia di appalti
- aggiornamento dei documenti (modelli di note, check list, facsimili, verbali, contratti, ecc...) alle novità normative
- coinvolgimento nelle principali attività dell'ufficio

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Non previste attività da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

Competenze informatiche di base (writer e calc)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire le seguenti competenze:

- Conoscere il funzionamento dell'Amministrazione pubblica con particolare riferimento al settore degli appalti pubblici;
- approfondire la normativa di riferimento nazionale e provinciale;
- acquisire competenze relazionali nel rapportarsi con i colleghi sia del Servizio che di altre Strutture dell'Amministrazione;
- conoscere gli applicativi informatici e i software maggiormente utilizzati dal Servizio.

PROGETTO N: 03

Gestione dei servizi socio-educativi comunali

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: 20 ore settimanali

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio Servizi all'infanzia e istruzione - Ufficio Servizi all'infanzia

Tutor aziendale: Desj Berloffia – 0461 884015 - desj.berloffia@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Supporto nell'attività di informazione e promozione della cultura e dei diritti dell'infanzia;
- supporto nelle attività legate alla presentazione domanda di accesso ai servizi socio educativi alla prima infanzia e relativi adempimenti;
- supporto alla gestione del Sistema gestione qualità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Supporto alla predisposizione atti e documenti per le attività di cui sopra

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

non previste attività da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzative e logiche
- capacità di analisi giuridica e relativa applicabilità
- capacità di lavorare sia autonomamente che in gruppo
- flessibilità
- competenze di utilizzo del pacchetto office e internet"

COMPETENZE SVILUPPABILI

il tirocinante potrà acquisire:

- Approfondimento attività di analisi, verifica, sistematizzazione;
- lavoro di gruppo;
- acquisizione competenze legate all'impostazione e gestione di attività con riflesso sull'utenza esterna.

PROGETTO N: 04

L'amministrazione del territorio tra razionalizzazione delle risorse e vicinanza ai cittadini: il ruolo delle circoscrizioni oggi.

Monte ore: 150

Giorni e orario ipotetico: lun-ven 08.00 - 13.00 / 13.30 - 16.30

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 2

Servizio: Servizi demografici e decentramento - Ufficio coesione territoriale e decentramento

Tutor aziendale: Fabiola Di Casola – 0461 884073 - fabiola.dicasola@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Approfondimento delle conoscenze relative all'applicazione pratica della disciplina normativa nazionale e provinciale in tema di amministrazione del territorio, con particolare attenzione alla suddivisione dello stesso in circoscrizioni;
- approfondimenti dedicati alle circoscrizioni quali strumenti di organizzazione del territorio e di razionalizzazione dei servizi;
- utilizzo del metodo della comparazione;
- apprendimento delle dinamiche inerenti l'organizzazione e il funzionamento dell'amministrazione comunale;
- partecipazione al processo di riordino delle circoscrizioni;
- sviluppo di abilità redazionali, legate alla stesura di atti e al loro relativo iter logico;
- miglioramento delle capacità di autonomia e problem solving;
- miglioramento delle capacità di lavoro in squadra, anche grazie alla collaborazione con i colleghi.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Breve percorso formativo inerente, più in generale, l'organizzazione amministrativa del Comune e, più nello specifico, gli obiettivi formativi previsti;
- studio della disciplina nazionale e provinciale;
- supporto alle attività procedurali svolte dall'ufficio."

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

le attività pomeridiane del tirocinio, comprese nella fascia oraria 13.30-16.30, si svolgeranno in modalità da remoto.

COMPETENZE RICHIESTE

- conoscenze giuridiche di base;
- preferibile il superamento dei seguenti esami: istituzioni di diritto pubblico, diritto amministrativo e diritto costituzionale

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- Una maggiore conoscenza della disciplina normativa relativa alle circoscrizioni, coadiuvando l'ufficio nell'elaborazione di uno studio volto a ripensare il numero ed il ruolo delle circoscrizioni in chiave contemporanea;
- conoscenza del contesto lavorativo e dell'organizzazione della Pubblica Amministrazione;
- abilità redazionali (stesura atti e relativo iter logico);
- capacità di organizzare il lavoro in maniera progettuale e dinamica;
- capacità di problem solving.

PROGETTO N: 05

Promuovere e facilitare la partecipazione dei cittadini alla cura dei beni comuni anche attraverso strumenti innovativi.

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: Dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì, si richiede la disponibilità a effettuare qualche rientro pomeridiano (concordato) e a partecipare ad eventuali eventi che si svolgeranno nei fine settimana.

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Servizio di gabinetto e pubbliche relazioni Ufficio Relazioni con il pubblico e partecipazione

Tutor aziendale: Francesca Debiasi – 0461 884551 - francesca.debiasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il tirocinio impegna lo/la studente/studentessa in azioni, eventi, iniziative realizzati per sensibilizzare la cittadinanza al tema dei beni comuni, alla promozione degli stessi e alle forme di amministrazione condivisa, all'impiego delle nuove tecnologie ai fini del maggior coinvolgimento dei cittadini e delle comunità.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante parteciperà all'organizzazione e alla realizzazione di eventi, laboratori civici, processi partecipativi, percorsi di formazione e tavoli di confronto per sensibilizzare, promuovere e creare occasioni di scambio tra le diverse realtà del territorio interessate e/o impegnate nella cura dei beni comuni. Si cimenterà nella sensibilizzazione alla cultura dei beni comuni, attraverso l'implementazione del sito, la creazione della newsletter e la gestione della pagina facebook "Beni comuni Trento" curandone l'aggiornamento, organizzando e classificando contenuti, immagini e documenti. Si occuperà della redazione di avvisi ed articoli, dell'ideazione di volantini, manifesti e locandine, della creazione di video o di materiale dedicato (slides riassuntive, tabelle di lavoro, ecc...). Si affiancherà al personale comunale nell'attività amministrativa necessaria alla definizione della collaborazione tra Amministrazione e cittadini attivi: dalla fase di co-progettazione alla sottoscrizione del patto di collaborazione, fino alla rendicontazione finale, suggerendo soluzioni innovative per la gestione e semplificazione delle procedure.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

La/il tirocinante potrà svolgere parte delle attività sopra descritte anche in modalità da remoto, sotto stretta supervisione della propria tutor. L'attività in presenza o da remoto verranno concordate sulla base delle reciproche esigenze.

COMPETENZE RICHIESTE

Al/alla tirocinante viene richiesta una adeguata predisposizione al contatto con il pubblico, all'ascolto e al confronto costruttivo, la capacità di lavorare in gruppo e di gestire e organizzare autonomamente i compiti assegnati. Si chiede la capacità di redigere testi, predisporre slides, piccole impaginazioni, di conoscere gli strumenti informatici con dimestichezza, in particolare i più attuali strumenti di comunicazione e diffusione delle informazioni. Sono apprezzate buone conoscenze riguardo all'amministrazione condivisa, i beni comuni e la cittadinanza attiva.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire conoscenze specifiche sul funzionamento della pubblica amministrazione, sulla cura e gestione condivisa dei beni comuni; consente la sperimentazione nell'ideazione, organizzazione e gestione di eventi e iniziative di promozione delle attività di cura e rigenerazione dei beni comuni urbani; favorisce lo sviluppo della capacità di relazionarsi con attori diversi, di lavorare in gruppo.

PROGETTO N: 06

La promozione del territorio della Rete di riserve Bondone tra marketing e sostenibilità

www.reteriservebondone.tn.it

Monte ore: 250

Giorni e orario ipotetico: Dal lunedì al venerdì, indicativamente in part time

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Sostenibilità e transizione ecologica – Ufficio qualità ambientale

Tutor aziendale: Prisca Rizzoli – 0461 884932 - prisca.rizzoli@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- La conoscenza della Rete di riserve Bondone, del suo funzionamento e dei suoi fini;
- la comprensione del necessario bilanciamento tra promozione e protezione del territorio;
- la partecipazione alle strategie di promozione della Rete, attraverso gli strumenti in uso e l'ideazione di nuove tecniche per realizzarla.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il tirocinio prevede diversi tipi di attività, che fanno tutte riferimento alla gestione della Rete di riserve del Bondone. La Rete, in fase di rinnovo, punta sullo sviluppo sostenibile del territorio nelle sue varie sfaccettature ed applicazioni pratiche. Nello specifico, si tratterà di affiancare il coordinatore della Rete nelle sue azioni volte alla:

- conoscenza del territorio (eseguire sopralluoghi e mantenere i raccordi tra le aree della Rete);
- collaborazione alla gestione della Rete (partecipare a tavoli di confronto, organizzare eventi promozionali, realizzare materiale dedicato);
- ideazione di nuove modalità per realizzare lo sviluppo sostenibile delle diverse aree protette.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività diretta sul territorio, alcuni aspetti possono anche essere gestiti da remoto, secondo accordi con il coordinatore. ciò vale ad esempio per l'ideazione e lo sviluppo dei contenuti per i principali mezzi di comunicazione della rete e comunque per la gestione generale della comunicazione della rete, su sito web e sui canali social.

COMPETENZE RICHIESTE

Per la posizione di tirocinio è utile possedere:

- capacità organizzative;
- capacità relazionali e comunicative;
- flessibilità;
- autonomia;
- buone competenze informatiche, anche specificamente sulla gestione dei social;
- capacità di gestione ed elaborazione testi;
- capacità di gestione ed elaborazione dati.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/La tirocinante potrà sviluppare competenze amministrative, comunicative e gestionali, in linea con le attività previste dal progetto.

La formazione sarà poi guidata ed indirizzata dal Coordinatore secondo le necessità contingenti della Rete e dando al più possibile spazio agli interessi specifici del/della tirocinante, che si inseriscano comunque nel contesto specifico riguardante lo sviluppo sostenibile del territorio.

PROGETTO N: 07

Educazione alla Cittadinanza Globale: Educazione Civica e Agenda 2030 nelle scuole di Trento – www.trentogiovani.it

Monte ore: 200-250 valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: dal lunedì al venerdì fra le 8.00 e le 16.00

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 3

Servizio: Cultura Turismo e Politiche giovanili - Ufficio politiche giovanili

Tutor aziendale: Daniela Divan - 0461 884136 – daniela.divan@comune.trento.it

Rosanna Wegher – 0461 884837 -rosanna.wegher@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Conoscenza e co-progettazione di moduli formativi sul funzionamento delle istituzioni locali e sulla partecipazione democratica all'interno di progetti rivolti agli studenti delle scuole superiori di Trento;
- conoscenza e co-progettazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile ed economia circolare) all'interno di progetti rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento;
- conoscenza dei progetti di formazione alla partecipazione studentesca (Stra.bene e Reagenti) e supporto nella gestione.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Il/la tirocinante svolgerà le attività in team, in collaborazione con altri giovani presso l'ufficio, su due grandi filoni: quello di Educazione Civica rivolta agli studenti delle scuole superiori e quello della sensibilizzazione su tematiche ambientali rivolto agli studenti della scuola primaria.

Le attività previste sono:

- Co-progettazione e presentazione dei moduli di sensibilizzazione sul funzionamento delle istituzioni democratiche agli studenti delle scuole superiori in collaborazione con organizzazioni del territorio;
- ideazione e presentazione di moduli di sensibilizzazione su tematiche ambientali (mobilità sostenibile, economia circolare, sani stili di vita) rivolti alle scuole primarie, alle bambine e bambini, alle famiglie ed ai cittadini di Trento;
- supporto nella gestione del progetto Reagenti con gli studenti rappresentanti delle scuole superiori di Trento;
- realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato;
- possibilità di coinvolgimento in altri progetti di interesse del tirocinante seguiti dall'Ufficio Politiche Giovanili.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Pur essendo il tirocinio improntato ad un'attività diretta sul territorio, è pensabile che la realizzazione di report con raccolta di alcune buone prassi di cittadinanza attiva/volontariato possano essere svolte anche da remoto

COMPETENZE RICHIESTE

- competenze relazionali
- propensione al lavoro in team

- competenze organizzative e di redazione testi
- competenze informatiche

costituiscono ulteriori elementi valutati positivamente:

- esperienze nell'ambito della gestione di gruppi
- esperienze nell'ambito studentesco e/o associativo"

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione;
- conoscenza di progetti di educazione alla cittadinanza attiva dei giovani e di prassi di partecipazione studentesca nelle scuole superiori di Trento;
- conoscenza di progetti di sensibilizzazione ambientale rivolti a bambine e bambini, famiglie della scuola primaria ed alla cittadinanza;
- capacità di lavorare in gruppo e di lavorare in autonomia;
- capacità di documentare buone prassi di partecipazione studentesca.

PROGETTO N: 08

Sani stili di vita - comunicazione per informare e sensibilizzare la cittadinanza

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: dal lunedì al giovedì dalle 13,30 alle 17.30

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Sviluppo Urbano Sport e Sani stili di vita – ufficio politiche urbane sostenibili

Tutor aziendale: Chiara Campolongo – 0461 884133 - chiara.campolongo@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi o di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il Comune di Trento intende definire un piano di comunicazione per informare la cittadinanza sui progetti realizzati dall'Amministrazione comunale sui sani stili di vita. Nello specifico, si intende valorizzare tutte le attività attinenti o finalizzate a ridurre il disagio giovanile e contrastare ogni forma di dipendenza, a favorire l'invecchiamento attivo e la nutrizione sana con prodotti locali, preferibilmente biologici, a limitare lo spreco del cibo, a valorizzare le aree verdi per l'attività sportiva all'aperto, a sensibilizzare la cittadinanza sui vari temi come l'economia sostenibile e sociale, la biodiversità, la mobilità, l'attenzione all'ambiente e altre tematiche ritenute pertinenti

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- ricognizione puntuale di tutte le attività di medio e lungo termine realizzate o programmate dai vari Uffici comunali rivolte alla cittadinanza e finalizzate a favorire il benessere della collettività e a porre l'attenzione sulla salute pubblica, promuovendo stili di vita sani;
- attività di benchmarking con altre realtà pubbliche al fine di individuare strategie comunicative efficaci;
- individuazione della metodologia più appropriata per la promozione dei progetti che verranno comunicati dai vari Uffici comunali attraverso la creazione di prodotti grafici e articoli con l'ausilio di foto e video.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- attività di raccolta ed elaborazione dati e costruzione del progetto comunicativo;
- attività di bencharking.

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo e allo stesso tempo capacità di gestire il lavoro in autonomia;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze in materia di elaborazione di una strategia di valorizzazione più idonea possibile a ogni caso specifico, attraverso indicazioni metodologiche e operative;
- competenze sulla metodologia che si intende operare per fare emergere le attività e i progetti realizzati dal Comune di Trento sul tema dei sani stili di vita

PROGETTO N: 09

Tutela e valorizzazione dei prodotti alimentari tradizionali locali

Monte ore: 300 valutabile in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12.00

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Sviluppo Urbano Sport e Sani stili di vita – ufficio politiche urbane sostenibili

Tutor aziendale: Chiara Campolongo – 0461 884133 - chiara.campolongo@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il Comune di Trento intende valorizzare i prodotti tipici locali con particolare interesse storico culturale come è la "castagna di Sardagna" che da tempo è oggetto di attenzione da parte del Comune di Trento e dell'Azienda Forestale grazie ai quali è stato chiesto e ottenuto il certificato PFEC per i castagneti interessati. A tale scopo l'Amministrazione comunale intende attivare un iter procedurale propedeutico per la definizione del Regolamento per la tutela e valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali con l'obiettivo di tutelare e valorizzare le attività agro-alimentari tradizionali locali, che costituiscono una risorsa di valore economico, culturale e turistico.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Indagine conoscitiva diretta ad individuare l'esistenza sul territorio di originali e caratteristiche produzioni agro-alimentari che, a motivo della loro rilevanza siano meritevoli di evidenza pubblica;
- attività di ricercastorica finalizzata all'individuazione di ogni fonte che risulti utile per la verifica della tipicità del prodotto e il possibile inserimento nel registro "De.Co - Denominazione Comunale";
- istituzione del Registro "De.Co." al quale iscrivere le imprese agricole, artigianali e commerciali, nonché enti e le associazioni che svolgono attività inerente la produzione e commercializzazione dei prodotti.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Attività di benchmarking con altre realtà paragonabili che abbiano sviluppato simili progettualità o buone prassi da sperimentare;
- attività di raccolta ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici.

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo e allo stesso tempo capacità di gestire anche in autonomia il lavoro richiesto;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il tirocinante potrà acquisire:

- competenze in materia di elaborazione di una strategia di valorizzazione più idonea possibile a ogni caso specifico, attraverso indicazioni metodologiche e operative;
- competenze sulla metodologia che si intende operare per fare emergere le peculiarità e le eccellenze del nostro territorio.

PROGETTO N: 10

Comunicazione: sito e social per il Distretto famiglia dell'Educazione

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio.

Giorni e orario ipotetico: Flessibile, da concordare in sede di valutazione

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Welfare e coesione sociale - Gestione e promozione sociale

Tutor aziendale: Elsa Ianes – 3281508038 - elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale;
- implementare e valorizzare la comunicazione all'interno del Distretto famiglia dell'Educazione (www.trentocittapereducare.it).

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica...) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà il tavolo regia del Distretto, nella promozione dei progetti legati all'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento, in particolare attraverso:

- creazione e pubblicazione di contenuti per il sito web www.trentocittapereducare.it;
- gestione dei canali social (in particolare facebook) del Distretto famiglia dell'Educazione e degli altri Distretti Famiglia territoriali;
- implementare l'organizzazione delle comunicazioni l'interno del Servizio Welfare (newsletter) e del Distretto famiglia dell'Educazione.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
 - creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea;
 - competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...);
 - competenze relazionali;
 - capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;
- apprezzate competenze nella fotografia e grafica.

COMPETENZE SVILUPPABILI

Competenze che la/lo studente potrà apprendere grazie allo svolgimento del tirocinio: conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione; conoscenza delle opportunità e delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, scuole...) relative al mondo dell'educazione dedicate a famiglie, bambini e ragazzi; capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 11

#atrentovolo2024 Trento è capitale europea e italiana del volontariato

Monte ore: 200-250 ore, valutabili in sede di colloquio

Giorni e orario ipotetico: Flessibile, da concordare in sede di valutazione

Tipo di selezione: in presenza fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Welfare e coesione sociale - Gestione e promozione sociale

Tutor aziendale: Elsa Ianes – 3281508038 - elsa.ianes@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Promuovere efficacemente i progetti legati all'Ufficio gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale;
- collaborare nell'ambito della comunicazione all'interno del percorso di avvio di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

L'attività prevede la sperimentazione di linguaggi e strumenti diversi (testi, fotografie, video, produzione grafica e anche narrativa e di documentazione...) in modo da dare spazio creativo di espressione di sé al/la tirocinante, che supporterà l'Ufficio Gestione e promozione del Servizio Welfare e coesione sociale del Comune di Trento nell'avvio di Trento capitale europea e italiana del volontariato 2024.

In particolare il/la tirocinante sarà coinvolto/a nella promozione, nella narrazione e nella documentazione:

- dei laboratori di cittadinanza attiva con associazioni, cittadini attivi, altri stakeholders;
- dei grandi eventi che verranno promossi nell'ambito della collaborazione con il CEV (Centre for European Volunteering).

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Da concordare con il tutor aziendale.

COMPETENZE RICHIESTE

- buone competenze per la creazione di contenuti per il web (testi, video, immagini...);
- creazione di contenuti adeguati alla comunicazione cartacea;
- competenze digitali (uso dei social, comunicazione web, mail...);
- competenze relazionali;
- esperienza nel mondo del volontariato;
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro e flessibilità nello svolgimento delle mansioni assegnate;

apprezzati: competenze nella fotografia e grafica e la conoscenza della lingua inglese"

COMPETENZE SVILUPPABILI

Competenze che la/lo studente potrà apprendere grazie allo svolgimento del tirocinio: conoscenza dell'organizzazione della pubblica amministrazione; conoscenza delle realtà formali e informali del territorio (associazioni, cooperative, scuole...) relative al mondo del volontariato e della cittadinanza attiva; sperimentarsi in un contesto di collaborazione con un riferimento europeo come quello del cev (centro europeo del volontariato) capacità di lavorare in gruppo, di stabilire relazioni positive ma anche di lavorare in autonomia.

PROGETTO N: 12

Ricostruire biodiversità e misurare servizi ecosistemici – 30 nazioni europee per il progetto Selina (Horizon2020)

Monte ore: 300

Giorni e orario ipotetico: Part time orizzontale. Orari da concordare con lo studente anche in base alle sue priorità didattiche.

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 2

Servizio: Gestione strade e parchi- Ufficio parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 3281508125 - giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Competenze in materia di progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative ,
- competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- competenze sulle politiche green.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

- Affiancamento nella gestione di progetti europei, con eventuale partecipazione ad incontri internazionali,
- svolgimento di ricerche e costruzione di quadri conoscitivi sulle tematiche oggetto del progetto,
- organizzazione di attività pratiche partecipate;
- co-progettazione di interventi tecnici pilota.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Attività di raccolta ed elaborazione dati di ricerca per la costruzione di quadri conoscitivi tematici.

COMPETENZE RICHIESTE

- Conoscenza della lingua inglese (min b1);
- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro;
- curiosità sulla conoscenza del contesto di riferimento.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Competenze in materia di: progettazione di iniziative e gestione rapporti con stakeholders, sviluppo capacità espressive, logiche ed organizzative;
- competenze sull'implementazione pratica di quadri teorici;
- competenze sulle politiche green."

PROGETTO N: 13

Alberi Monumentali – un patrimonio culturale ed ambientale da tutelare

Monte ore: 150

Giorni e orario ipotetico: Part time orizzontale, con possibilità di completare anticipatamente il tirocinio, e sulla base delle priorità didattiche dello studente.

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Gestione strade e parchi- Ufficio parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 3281508125 - giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Acquisizione competenze su emergenze paesaggistiche urbane e periurbane ambientali;
- acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale;
- acquisizione competenze nel campo della tutela e valorizzazione dei beni storico-culturali e ambientali."

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Affiancando i tecnici forestali comunali, provvedere alla redazione di un nuovo elenco di schede di rilevazione, con particolare attenzione al rilievo fotografico ed alla contestualizzazione storica ed urbanistica delle piante oggetto di candidatura.

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Rielaborazione dati e documentazione.

COMPETENZE RICHIESTE

- capacità organizzativa, predisposizione al lavoro di gruppo, autonomia di lavoro.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Acquisizione competenze su emergenze paesaggistiche urbane e periurbane ambientali;
- acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale;
- acquisizione competenze nel campo della tutela e valorizzazione dei beni storico-culturali e ambientali.

PROGETTO N: 14

Censimento alberature comunali – gestione e comunicazione

Monte ore: 150

Giorni e orario ipotetico: Part time orizzontale - da concordare sulla base delle priorità didattiche.

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 1

Servizio: Gestione strade e parchi- Ufficio parchi e giardini

Tutor aziendale: Giovanna Ulrici – 3281508125 - giovanna.ulrici@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico

OBIETTIVI

- Acquisizione competenze su emergenze paesaggistiche urbane e periurbane ambientali;
- acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale;
- acquisizione competenze nel campo della tutela e valorizzazione dei beni storico-culturali e ambientali.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Affiancando i tecnici comunali:

- supportare nella verifica ed aggiornamento del censimento, in ambiente GIS;
- elaborare simulazioni relative al Piano del rischio alberature, utili per la programmazione delle gare di affidamento di incarichi di valutazioni di stabilità e di servizi di potatura;
- contribuire alla redazione degli strumenti di comunicazione del patrimonio arboreo (app e piattaforme pc)."

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

- Rielaborazione dati e documentazione;
- verifica e censimento

COMPETENZE RICHIESTE

- Capacità organizzativa;
- predisposizione al lavoro di gruppo;
- autonomia di lavoro.

COMPETENZE SVILUPPABILI

- Acquisizione competenze su emergenze paesaggistiche urbane e periurbane ambientali;
- acquisizione competenze sulle attività dell'ente comunale e sulle strategie di comunicazione;
- acquisizione competenze nel campo della tutela e valorizzazione dei beni storico-culturali e ambientali.

PROGETTO N: 15

Data science e data analysis: la smart city control room

Monte ore: 250/300

Giorni e orario ipotetico: Da lunedì a venerdì (concordabile successivamente) - 4 ore al giorno alcuni giorni in presenza ed alcuni da remoto.

Tipo di selezione: on line (meet google) fra il 26/06/2023 ed il 14/07/2023

Posti disponibili: 2

Servizio: Innovazione e transizione digitale - Smart City

Tutor aziendale: Alex Tomasi 0461 8889609 - alex.tomasi@comune.trento.it

REQUISITI

- Iscrizione laurea triennale o laurea magistrale o al IV°/V° anno di corsi di laurea a ciclo unico - Master of science in data science, Ingegneria dell'Informazione e delle Comunicazioni, Informatica

OBIETTIVI

Il Comune di Trento sta lavorando alla creazione della cosiddetta Smart City Control una piattaforma che contiene le componenti per raccogliere i dati provenienti da varie fonti (tra cui i sensori IoT di vario genere), elaborarli e visualizzarli in cruscotti (dashboard) utili in primis agli amministratori senza però tralasciare l'utente.

L'obiettivo del tirocinio è di:

- raccogliere i dati e costruire delle strutture dati adatte alle esigenze degli stakeholder;
- utilizzare i dati che vengono raccolti dai sensori per creare nuovi strumenti e pannelli per la visualizzazione degli stessi da parte di utenti, cittadini e dagli amministratori;
- mettersi alla prova nella realizzazione di dashboard che poi potranno essere messe a disposizione della popolazione per rendere i dati raccolti più leggibili ed interpretabili.

ATTIVITÀ PREVISTE PRESSO IL SERVIZIO

Attività 1 - Assistenza nella raccolta degli scenari dei vari uffici del Comune di Trento. Collaborare con il personale dell'ufficio Smart City per la stesura dei scenari che si vogliono visualizzare nella Smart City Control Room.

Attività 2 - Sviluppo Dashboard. Produrre, anche in collaborazione con i membri del progetto Smart City, la realizzazione delle dashboard in base agli scenari raccolti.

Attività 3 – partecipazione ad eventuali eventi/riunioni nei vari uffici comunali

ATTIVITÀ PREVISTE DA REMOTO

Tutte le attività saranno svolte in parte in presenza e in parte da remoto utilizzando la suite di google:

- drive come ambiente di lavoro per consultare e caricare la documentazione
- meet per svolgere riunioni online di formazione e aggiornamento
- calendar per programmare le riunioni
- accesso agli strumenti del digital hub tramite web

COMPETENZE RICHIESTE

- database relazionali e nosql - conoscenza dei database relazionali (preferibilmente postgresql) e non relazionali
- api - webservice - principi di funzionamento e loro utilizzo;
- grafiche - per la redazione di infografiche sui risultati prodotti

- relazionali – per l'attività di raccolta degli scenari
- linguistiche – conoscenza della lingua inglese (livello minimo b1)

COMPETENZE SVILUPPABILI

Il/la tirocinante potrà acquisire:

- Conoscenza del contesto della Pubblica Amministrazione
- Conoscenza dei moduli presenti nella smart city room riguardanti la gestione dell'importazione dei dati (Apache Nifi, DSS Data Services Server, MinIO Kubernetes, Dremio, Nuclio).
- Conoscenza degli strumenti presenti nella smart city room di visualizzazione e design di dashboard (Apache Grafana, Cyclotron)
- Relazionarsi con varie stakeholders
- Comunicazione istituzionale - modalità
- Lavorare per obiettivi
- Lavorare da remoto
- Lavorare in team