



COMUNE DI TRENTO



UNIVERSITÀ
DI TRENTO

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A DUE TIROCINI POSTLAUREA
PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DEL COMUNE DI TRENTO**

scadenza venerdì 5 maggio 2023 h 12.00

L'Università degli Studi di Trento e il Comune di Trento – Segreteria Generale (Ufficio Affari generali e anticorruzione) – in attuazione della convezione n. 203/2022 approvata con Deliberazione di Giunta Comunale in data 21.03.2022 n. 62 e sottoscritta in data 22.03.2022 prot. n. 79842, ed in conformità ai relativi contenuti - bandiscono una selezione per l'attribuzione di due tirocini retribuiti per neolaureati/e finalizzati entrambi

- alla verifica, revisione ed aggiornamento del Piano operativo della trasparenza del Comune di Trento e della sezione Amministrazione trasparente del sito internet, quale "opportunità" per la PA di rendersi maggiormente conoscibile dalla cittadinanza, comprendente la collaborazione ad attività di supporto alle strutture comunali sul corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Art. 1 - Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare alla selezione le persone neolaureate:

- se hanno **conseguito un titolo di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi di Trento **alla data di scadenza del presente bando**;
- se il **titolo di laurea magistrale sia stato conseguito da meno di 12 mesi rispetto alla data di avvio del tirocinio** come indicata al successivo articolo 2, in conformità a quanto previsto dall'art. 6 – Allegato 1 alla Delibera di Giunta Provinciale n. 1953 del 27.11.2017;
- se è raggiunto un livello **minimo C1 di conoscenza della lingua italiana**.

Art. 2 - Durata del tirocinio

Il tirocinio avrà una durata di massimo 6 mesi, a **partire dal 5 giugno e fino al 5 dicembre 2023**; l'impegno orario sarà concordato con i/le vincitori/trici della selezione e sarà pari ad un monte ore di circa 630 (30 ore/settimana che potranno essere maggiormente concentrate al bisogno).

Art. 3 - Offerta di tirocinio

Saranno attivati due tirocini presso la Segreteria Generale – Ufficio Affari generali e anticorruzione con le seguenti caratteristiche:

TITOLO: La trasparenza come piena accessibilità ai cittadini: l'aggiornamento del Piano operativo della trasparenza del Comune di Trento e della sezione Amministrazione trasparente del sito internet, tra obblighi normativi e istanze di semplificazione interna.

PERIODO DI ATTIVAZIONE: da giugno a dicembre 2023

ATTIVITÀ PREVISTE:

Il tema centrale della trasparenza sarà affrontato attraverso lo svolgimento dei seguenti passaggi sostanziali, che vedranno coinvolti/e i/le tirocinanti con il supporto del personale dell'Ufficio Affari generali e anticorruzione:

- studio e ricognizione dei contenuti del documento di analisi esito del lavoro del tirocinio anno 2022, con riferimento alle previsioni normative di pubblicazione, alla ricognizione degli adempimenti, all'attuale ripartizione delle competenze di pubblicazione tra le varie strutture in funzione delle singole materie (derivante dal Piano operativo della trasparenza contenuto nel PIAO 2023-2025), alle criticità rilevate, ipotesi di sviluppo, di adeguamento del sito web o degli applicativi dedicati;

- interazione con tutti gli attori coinvolti, anche attraverso la partecipazione ad audit con le strutture comunali competenti, in relazione alle criticità ed ipotesi di sviluppo individuate nel documento di analisi 2022, nonché alle nuove indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- predisposizione di una bozza di Piano Operativo della trasparenza – obblighi di pubblicazione, aggiornata in coerenza con le indicazioni del Piano Nazionale Anticorruzione, in particolare della griglia di cui all'Allegato 2 allo stesso PNA 2022, e dell'attività di adeguamento del sito internet prevista in collaborazione con il Servizio Innovazione e transizione digitale;
- redazione di istruzioni operative con modalità comunicative nuove, connotate da immediatezza, semplicità, multimedialità, da mettere a disposizione delle strutture comunali per l'esecuzione degli obblighi di legge (con eventuali approfondimenti in termini di impatto sulla normativa di tutela della privacy);
- partecipazione alla progettazione e alla realizzazione di attività di affiancamento e formazione presso le strutture comunali sulle nuove istruzioni operative.

Competenze richieste:

Competenze relazionali, predisposizione al lavoro in team, capacità di lavoro in autonomia, spirito propositivo.

Competenze organizzative e di *problem solving*.

Competenze informatiche di base e di strumenti multimediali.

Capacità comunicative di contenuti formativi.

Disponibilità e flessibilità in termini di orari.

Art. 4 - Documentazione per la partecipazione

Per la candidatura sarà necessario allegare la seguente documentazione:

- lettera che motivi l'interesse all'esperienza di tirocinio proposta;
- curriculum vitae completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali, da cui si evinca la data e il voto di laurea conseguita presso l'Università di Trento, nonché il percorso di studi con l'indicazione degli esami sostenuti;
- certificato di laurea completo, con elenco esami sostenuti.

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 5 - Modalità di consegna della documentazione e tempistica

I soggetti interessati al bando devono presentare apposita candidatura, con invio dei documenti sopra descritti all'art. 4, esclusivamente all'indirizzo PEC della Segreteria Generale del Comune di Trento: ufficio.affarigeneralianticorruzione@pec.comune.trento.it entro e non oltre il giorno **venerdì 5 maggio 2023 alle ore 12.00**.

Le candidature pervenute in ritardo saranno escluse dalla partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Idoneità al colloquio, selezione e graduatoria finale.

La Segreteria Generale verificherà la presenza dei requisiti da parte dei diversi candidati e sulla base di questi redigerà un elenco degli ammessi al colloquio di selezione. Nel caso di un'adesione alla selezione superiore a 30 candidati sarà valutata l'opzione di una preselezione delle domande pervenute sulla base del curriculum vitae e della lettera motivazionale.

Gli ammessi al colloquio saranno convocati via e-mail.

Il colloquio di selezione si svolgerà nel periodo **da lunedì 8 maggio a venerdì 11 maggio 2023**, secondo le modalità organizzative comunicate dal Comune, a cura di un'apposita commissione formata da referenti della Segreteria Generale. La mancata presenza al colloquio costituisce motivo di rinuncia allo stage.

La selezione dei candidati sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri:

- motivazioni e conoscenza del contesto di tirocinio: 0-40
- percorso universitario: 0-25
- esperienze pregresse coerenti con/utigli per il tirocinio: 0-30
- disponibilità in termini di tempo e flessibilità rispetto a quanto richiesto: 0-5.

La graduatoria finale sarà redatta dal Comune di Trento a seguito dei colloqui e sarà comunicata via e-mail ai partecipanti e all'ufficio Job Guidance dell'Ateneo.

Nel caso di rinuncia del vincitore, che comporta l'esclusione dalla graduatoria, saranno possibili ripescaggi.

Art. 7 - Modalità di attivazione dei tirocini

Per l'attivazione dei tirocini si rinvia alle procedure indicate alla pagina <http://www.jobguidance.unitn.it/>. È cura del tirocinante l'individuazione del tutor universitario.

Art. 8 – Benefit, riconoscimenti e obblighi di presenza del tirocinante

La posizione di tirocinio a bando prevede, per ciascun tirocinante, un'indennità di partecipazione pari a 3.600,00 euro lordi per i 6 mesi a fronte di un impegno di 30 ore/settimana per complessive 630 ore circa, che sarà erogata dal Comune di Trento in due rate da 1.800,00 euro l'una, la prima nel mese di settembre 2022 e la seconda al termine del tirocinio, previa acquisizione della dichiarazione per detrazioni d'imposta relativa all'anno di competenza presentata da ciascun tirocinante.

Art. 9 – Formazione sulla sicurezza sul luogo di lavoro

I/le vincitori/trici del bando avranno l'obbligo di partecipare alla formazione generale e specifica sulla sicurezza sul luogo di lavoro proposte rispettivamente da Unitn e dal Comune di Trento.

Art. 10 – Obblighi del/la tirocinante e risultati dell'attività

Il/la tirocinante nello svolgimento del tirocinio dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 7 "Obblighi del/la tirocinante" e dall'art. 8 "Risultati dell'attività", della convenzione per lo svolgimento di stage/tirocini n. 203/2022 d.d. 22.03.2022 prot. n. 79842 (allegata al presente bando), stipulata tra Comune e Università, che disciplinano rispettivamente gli obblighi cui è tenuto il tirocinante durante lo svolgimento dell'attività presso il soggetto ospitante-Comune di Trento e i diritti di proprietà intellettuale su eventuali risultati prodotti dal tirocinante nell'ambito della stessa.

Art. 11 – Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolari del trattamento

Il Comune di Trento (mail: segreteria_generale@comune.trento.it) è Titolare del trattamento di dati personali effettuato ai fini della selezione di cui al presente bando.

Responsabili della protezione dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali per il Comune di Trento è il Consorzio dei Comuni Trentini (mail: servizioRPD@comunitrentini.it).

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono trattati dal Comune di Trento nell'ambito dello svolgimento dei propri compiti di interesse pubblico (art. 6, paragrafo 1, lettera e, del GDPR) ed esclusivamente ai fini della selezione di cui al presente bando.

Categorie di dati personali

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali dati anagrafici, di residenza, di contatto.

Modalità del trattamento

Il trattamento è effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata e con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati. I dati sono trattati, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale autorizzato del Comune di Trento in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma indispensabile per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando. Il mancato conferimento determina l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo la normativa statale e regionale, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.

I dati personali non sono oggetto di trasferimento fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza al principio di limitazione della conservazione, i dati personali sono conservati per il periodo necessario alla realizzazione degli scopi per cui sono stati raccolti e comunque sino all'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. Resta salva, ove ne ricorrano i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione e, ove ne ricorrano i presupposti normativi, la cancellazione, la limitazione del trattamento nonché il diritto di opporsi al trattamento in qualsiasi momento per motivi connessi alla Sua situazione particolare.

Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Segretario generale del Comune di Trento (mail: segreteria_generale@comune.trento.it; telefono: 0461 884830; indirizzo: via Belenzani 19, 38122, Trento).