

DOMANDA DI CONTRIBUTO PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI

– Anno –

Al
COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Turismo e Politiche Giovanili
Via Belenzani n. 13
38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a.....
codice fiscale
nato/a il.....a.....
residente a.....
Via/Piazza.....
tel. cell. e.mail.....
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o.....
.....

Tipologia Associazione:

- ☐ A.p.s. (Associazione promozione sociale)
☐ O.d.v. (Organizzazione di volontariato)
☐ Altre associazioni (ex Codice Civile)
☐ Onlus
☐ Altro Ente

con sede legale in
via n.
tel..... codice fiscale P.I.
e.mail..... sito internet.....
ambito prevalente di attività svolta (specificare)

CHIEDE

di beneficiare per l'esercizio finanziariodei contributi previsti dal "Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato e modificato rispettivamente con deliberazioni del C.C. 15.03.1995 n. 48 e 24.04.1996 n. 46 " a sostegno:

- ☐ dell'attività prevedibili o ricorrenti;
☐ di attività occasionali, non prevedibili e non ricorrenti

ALLEGA

le seguenti schede compilate:

- ☐ A
☐ B
☐ C per n..... iniziative

In caso di assegnazione del contributo indica la seguente modalità per il pagamento:

Bonifico bancario/postale (il conto deve essere intestato all'Associazione/Ente) presso

Banca/Posta

Agenzia

Codice IBAN

Conto intestato a

A tale fine, il sottoscritto, a conoscenza della normativa che disciplina i requisiti, i criteri e le modalità di concessione del contributo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che l'Associazione/Ente:

1) non persegue scopo di lucro;

2) è legalmente costituita a far data dal data dell'atto costitutivo, che viene allegato alla presente domanda (se non già in possesso dell'Amministrazione);

3) ha un proprio Statuto, che viene allegato alla presente domanda (se non già in possesso dell'Amministrazione o modificato precedentemente alla data della presente domanda);

4) ha sede sociale:

☐ dedicata ed esclusiva (anche in condivisione con altre Associazioni)

☐ presso l'abitazione del Presidente o di un socio dell'Associazione/Ente

5) ha n. soci (alla data di presentazione della domanda, come risulta da verbale o libro soci) di cui (elencare n. soci per tipologia e quota associativa annua) come da Statuto.

NOMI E FUNZIONI DEI COMPONENTI DEL

DIRETTIVO:

.....

.....

..... Nr. soci fondatori..... quota

associativa..... Nr. soci ordinari..... quota

associativa..... Nr. soci sostenitori..... quota

associativa..... Nr. soci (.....)..... quota

associativa..... Nr. soci (.....)..... quota

associativa.....

6) ha un organo interno di revisione conti:

☐ Sì

☐ No

7) ha lavoratori subordinati e/o autonomi impiegati nello svolgimento delle attività esercitate:

☐ Sì

☐ No

8) ☐ è iscritta a Federazioni o ad altri organismi rappresentativi

indicare quali:.....

☐ non è iscritta

9) non ha presentato richiesta di provvidenze ad altri uffici dell'Amministrazione comunale

10) ha preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679

11) in caso di assegnazione di contributo, si impegna a pubblicare, ai sensi del l'art. 1 della Legge 124/2017, commi da 125 a 129, entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello in cui è avvenuta l'assegnazione, nei propri siti o portali digitali, le informazioni relative all'assegnazione dei vantaggi economici.

Firma del legale rappresentante

Trento, il

.....

SCHEDA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....
 codice fiscale
 nato/a il.....a.....
 residente a.....
 Via/Piazza.....
 tel. cell. e.mail.....
 in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o.....

 con sede legale in
 via n.
 tel..... codice fiscale P.I.
 e.mail..... sito internet.....
 ambito prevalente di attività svolta (specificare)

ai fini dell'assegnazione di benefici economici per attività a favore dei giovani, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'Associazione/Ente rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'Associazione/Ente rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/Ente rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/ o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Firma del legale rappresentante

Trento, li.....

.....

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento
(email: segreteria.generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- b) Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini
(email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- c) i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) e disposizioni della normativa nazionale);
- e) il trattamento riguarda, nel caso di attività contrattuale e di sostegno economico-finanziario, anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto rispettivamente dal Dlg 50/2016 e dai Regolamenti dei contributi del Comune di Trento;
- f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- h) I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento presso i quali sono custoditi i dati e del Servizio Risorse finanziarie;
- j) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto o alla conclusione della procedura per l'assegnazione di contributo;
- k) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- l) i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ATTIVITA' PROGRAMMATA PER L'ANNO _____ parte descrittiva

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, resembling notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

BILANCIO PREVENTIVO ANNO

USCITE

(dettagliare brevemente i contenuti delle singole voci di spesa)

Euro

[illegible]

ENTRATE

- | | |
|---|-------|
| - quote associative | ..... |
| - autofinanziamento | ..... |
| - sponsor | ..... |
| - iscrizioni/ incassi derivanti da attività a pagamento | ..... |
| - contributi da: | ..... |
| • Enti vari (diversi dal Comune) | ..... |
| • Circoscrizioni | ..... |
| • Istituti di credito | ..... |
| • Prestazione assicurate con mezzi forniti dal Comune | ..... |
| • Interventi da privati | ..... |
| • Altro | ..... |

TOTALE

DISAVANZO

PROGRAMMA ANNO

*** INIZIATIVE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO**

INIZIATIVA N.....

- Titolo dell'iniziativa.....

.....
.....

- Obiettivi specifici dell'iniziativa.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Descrizione dettagliata dell'iniziativa.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* utilizzare una scheda C per ogni singola iniziativa per la quale si chiede il contributo del Comune.

- Eventuali persone, associazioni e organismi che, oltre al soggetto proponente, collaborano all'organizzazione dell'iniziativa con idee, risorse tecniche, ecc.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Luogo di
realizzazione.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- Periodo di realizzazione:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COSTI PREVISTI PER L'INIZIATIVA N.

VOCI DI SPESA

IMPORTO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

COSTO TOTALE

.....

N.B.: Indicare in modo dettagliato tutte le spese specifiche per l'iniziativa (es. affitto sala, manifesti, pubblicità, compenso ed ospitalità relatori, ecc.).

ENTRATE PREVISTE PER L'INIZIATIVA N.

VOCI DI ENTRATA IMPORTO

- quote associative
- autofinanziamento
- incassi
- sponsor privati
- Enti pubblici (escluso il Comune)
- Altro
- Banca/Istituto di credito
- ☐ Contributo
- ☐ Sponsor

ENTRATE TOTALE

DISAVANZO INIZIATIVA N.

Firma del legale rappresentante

Trento, li.....

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ residente a _____ via _____ N. _____
in qualità di legale rappresentante dell'associazione _____
con sede a _____
alla quale è stato attribuito il codice fiscale n. _____ o partita IVA n. _____
richiedente un contributo:

- ☐ ordinario riguardante l'attività annuale
☐ straordinario o altre provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) riguardanti le seguenti
iniziative _____
-

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 N.600) sull'importo del
☐ acconto, ☐ saldo del contributo concesso dal Comune di Trento, che

A. l'ente rappresentato è:

- ☐ **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n.917/1986);**
☐ **Un ente non commerciale;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, ed E.

B. l'ente rappresentato è:

- ☐ **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
☐ **non è iscritto all'anagrafe delle Onlus;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. l'ente rappresentato:

- ☐ **esercita attività commerciale in via occasionale o non provalente;**
☐ **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

DICHIARA INOLTRE CHE

D. **il contributo ordinario** riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:
☐ **esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale;**

☐ **a fronte dell'attività commerciale.**

E. l'iniziativa per la quale è stato concesso **il contributo straordinario** o le altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato):

☐ **ha natura commerciale;**

☐ **non ha natura commerciale.**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.