

MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER INIZIATIVE A FAVORE DEI GIOVANI

Al
COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Turismo e
Politiche Giovanili
via Belenzani n. 13
38122 TRENTO

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

presenta

la documentazione necessaria per la liquidazione del saldo del contributo assegnato nell'anno _____ per la realizzazione del progetto

da accreditare sul c/c bancario n.

Banca _____

Agenzia _____

IBAN _____

Trento, li _____ Firma _____

**RENDICONTO FINANZIARIO (USCITE – ENTRATE)
DEL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO**

USCITE

Voci di spesa	€
.....
.....
.....
.....
.....
.....
Totale uscite	€ . =

N.B.: ALLEGARE I GIUSTIFICATIVI DI SPESA RELATIVI AL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO PER UN IMPORTO UGUALE O SUPERIORE A QUELLO DELLA **SPESA AMMESSA**. I GIUSTIFICATIVI DI SPESA DEVONO ESSERE COSTITUITI DA FATTURE O ALTRI DOCUMENTI FISCALMENTE VALIDI INTESTATI AL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO E GIÀ QUETANZIANTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA LIQUIDAZIONE.

ENTRATE

Voci di entrata	€
• Provincia Autonoma di Trento	_____
• Regione Trentino Alto Adige	_____
• iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	_____
• sponsorizzazioni	_____
• libere offerte	_____
• altre (specificare quote associative)	_____
Totale entrate	€ . =

DISAVANZO **€ . =**

Informativa sul trattamento dei dati personali
(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

- Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
 - a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
 - b) Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
 - c) i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
 - d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) e disposizioni della normativa nazionale);
 - e) il trattamento riguarda, nel caso di attività contrattuale e di sostegno economico-finanziario, anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto rispettivamente dal Dlgs 50/2016 e dai Regolamenti dei contributi del Comune di Trento;
 - f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - g) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
 - h) I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
 - i) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento presso i quali sono custoditi i dati e del Servizio Risorse finanziarie;
 - j) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto o alla conclusione della procedura per l'assegnazione di contributo;
 - k) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - l) i diritti dell'interessato sono:
 - - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - - richiedere la portabilità dei dati;
 - - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
-

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETÀ
PER LA RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO PER INIZIATIVE A
FAVORE DEI GIOVANI**

(artt. 46 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a
in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata.....
.....
con sede legale in
via n.
tel..... codice fiscaleP.I.

D I C H I A R A

ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza(art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

1. che l'iniziativa dal titolo
sostenuta con contributo comunale di Euro è stata regolarmente svolta;
2. che per la sua realizzazione è stata sostenuta una spesa complessiva di Euro
3. che per la sua realizzazione sono state introitate entrate per complessivi (comprensivi del contributo comunale) Euro
4. che tutti i documenti per la rendicontazione dell'iniziativa di cui ai punti 2. e 3. sono conservati e di essi potrà essere fornita copia in caso di controllo da parte degli organi competenti;
5. in caso di dipendenti, di essere in regola con i pagamenti e gli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi nonché con tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps, Inail e Cassa Edile oppure _____ (se diverso indicare l'Ente previdenziale di riferimento).

Firma del legale rappresentante

Trento, li.....

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____

il _____ residente a _____ via _____ N. _____

in qualità di legale rappresentante dell'associazione _____

con sede a _____

alla quale è stato attribuito il codice fiscale n. _____ o partita IVA n. _____

richiedente un contributo:

- ordinario riguardante l'attività annuale
- straordinario o altre provvidenze (sovvenzioni ed ausili finanziari) riguardanti le seguenti iniziative _____
-

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 N.600) sull'importo del

- acconto, saldo del contributo concesso dal Comune di Trento, che

A. l'ente rappresentato è:

- Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n.917/1986);**
- Un ente non commerciale;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D, ed E.

B. l'ente rappresentato è:

- iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
- non è iscritto all'anagrafe delle Onlus;**

Nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C. l'ente rappresentato:

- esercita attività commerciale in via occasionale o non provalente;**
- non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale.**

DICHIARA INOLTRE CHE

D. **il contributo ordinario** riguardante l'attività annuale, assegnato dal Comune di Trento è impiegato:

- esclusivamente a fronte dell'attività istituzionale non commerciale;**

a fronte dell'attività commerciale.

E. l'iniziativa per la quale è stato concesso **il contributo straordinario** o le altre provvidenze (come da preventivo/rendiconto allegato):

ha natura commerciale;

non ha natura commerciale.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.