



COMUNE DI TRENTO



PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO



**PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA  
SCHEDA DI RENDICONTAZIONE - STARTERS**

da consegnare entro un mese dalla conclusione del progetto  
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2027

<b>AI COMUNE DI TRENTO</b> <b>Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani – ufficio Politiche giovanili</b> <b>via Belenzani 13 - 38122 TRENTO</b> <a href="mailto:servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it">servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it</a>	
--	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata

\_\_\_\_\_

presenta la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2026

(Titolo) \_\_\_\_\_

**Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario**

n. \_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

Trento, lì \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegati:**

- **scheda di rendicontazione**
- **giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)**
- **elenco spese**
- **dichiarazione per concessione contributo**
- **ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi**
- **eventuale dichiarazione per attività di volontariato**

**TITOLO PROGETTO:**

--

**CHI COMPILA:**

NOME COGNOME	ETÀ	RUOLO (nel progetto o nell'associazione)	contatti: mail e telefono

**SOGGETTO RESPONSABILE**

Denominazione Ente	
Persona di riferimento	
telefono	
mail	

**CHI ha operato nello sviluppo del progetto**

(cosa hanno fatto i proponenti):

--

**COSA è stato effettivamente realizzato (QUANDO-DOVE-COME)**

(indicare quali e quante iniziative sono state realizzare rispetto alle preventivate):

--

## **RISULTATI**

(rispetto agli obiettivi cosa si è effettivamente raggiunto):

**NUMERO DI ORGANIZZATORI \_\_\_\_\_**

fascia d'età prevalente:

- ☐ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- ☐ Adolescenti 15-19 anni
- ☐ Giovani 20-24 anni
- ☐ Giovani 25-29 anni
- ☐ Giovani 30-35 anni
- ☐ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- ☐ Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**NUMERO DI PARTECIPANTI \_\_\_\_\_**

fascia d'età prevalente:

- ☐ Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
- ☐ Adolescenti 15-19 anni
- ☐ Giovani 20-24 anni
- ☐ Giovani 25-29 anni
- ☐ Giovani 30-35 anni
- ☐ Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
- ☐ Altri adulti significativi (specificare) \_\_\_\_\_
- ☐ Altro (specificare) \_\_\_\_\_

**Quanti sono i Fruttori (pubblico / spettatori) del progetto?**

Con "fruttori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

**NUMERO DI FRUITORI \_\_\_\_\_**

## PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO \_\_\_\_\_

### USCITE

1	Affitto sale, spazi, locali: (specificare)	€0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€0,00
4	Compensi (specificare)	€0,00
		€0,00
		€0,00
		€0,00
5	Pubblicità/promozione	€0,00
6	Viaggi e spostamenti per i partecipanti ai progetti	€0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€0,00
8	Tasse / SIAE	€0,00
9	Rimborsi spese	€0,00
10	Assicurazione	€0,00
11	Altro (specificare)	€0,00
<b>SUBTOTALE</b>		€0,00
12	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto - Massimo 10% del subtotale e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€0,00
<b>TOTALE A</b>		€0,00
Valorizzazione attività di volontariato - Massimo 10% TOTALE A e massimo di € 225,00, da motivare nella parte descrittiva.		€0,00

**TOTALE USCITE (TOT A + Volontariato)**

(max 2500€) \_\_\_\_\_

### ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€0,00
2	Contributi da altri soggetti	€0,00
3	Sponsorizzazioni	€0,00
4	Incassi da vendita	€0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€0,00
6	Altre (specificare)	€0,00
Valorizzazione attività di volontariato – riportare la cifre imputata nelle uscite		€0,00
<b>TOTALE B</b>		€0,00

**TOTALE ENTRATE (TOT B + Volontariato)** \_\_\_\_\_

<b>DISAVANZO (TOT USCITE - TOT ENTRATE)</b>	€0,00
---	-------

### DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ con sede a  
\_\_\_\_\_ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e/o partita Iva  
n. \_\_\_\_\_ beneficiario di un contributo straordinario riguardante il progetto PGZ 2026

(titolo) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

o saldo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

**A:** l'Ente rappresentato è:

☐ **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**

☐ **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

**B:** l'Ente rappresentato è:

☐ **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**

☐ **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

**C:** l'Ente rappresentato:

☐ **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**

☐ **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

**D:** l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

☐ **ha natura commerciale**

☐ **non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito

web:<http://comune.trento.it>);

• Responsabile per la protezione dei dati e il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);

• i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche; inoltre i dati raccolti vengono trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;

• la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

• i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

• i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;

• I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;

• i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;

• il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;

• i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

• i diritti dell'interessato sono:

• richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

• ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

• richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

• ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

• richiedere la portabilità dei dati;

• aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

• opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

• proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.