

SCHEMA DI RENDICONTAZIONE
PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2026
Scadenza: entro un mese dalla conclusione del progetto
e comunque entro e non oltre il 31 GENNAIO 2027

Al
COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani
Ufficio Politiche giovanili
via Belenzani n. 13
38122 TRENTO
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Il/La sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata _____

presenta

la documentazione necessaria per il rendiconto del progetto PGZ 2026

(Titolo) _____

Chiede che il pagamento sia accreditato sul c/c bancario n. _____

Banca _____

Agenzia _____

IBAN _____

Trento, lì _____ Firma _____

Allegati:

- scheda e rendicontazione
- giustificativi di spesa relativi al progetto con relativi bonifici (fatture o altri documenti fiscalmente validi intestati al soggetto responsabile e già quietanzati)
- elenco spese
- dichiarazione per concessione contributo
- ricevuta della compilazione del Q1 – questionario di valutazione della Fondazione Demarchi
- eventuale dichiarazione per attività di volontariato

Scheda di rendicontazione di progetto PGZ

Riferimenti del compilatore

Nome _____ Cognome _____

recapito telefonico _____ email _____

Descrizione del progetto

Descrivere schematicamente le attività realizzate indicando sempre luoghi, date, protagonisti e relative spese sostenute

Collaborazioni

Per questo progetto il soggetto responsabile ha collaborato con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi?

Quali azioni hanno realizzato i partner di progetto?

Descrivere brevemente i risultati raggiunti in base agli obiettivi prefissati inizialmente

Organizzatori

Quali e quanti sono gli “organizzatori” del progetto?

Con “organizzatori” si intendono tutti coloro che hanno partecipato a ideazione, progettazione e realizzazione del progetto e che quindi hanno acquisito competenze organizzative .

Pre-adolescenti 11-14 anni
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Giovani 30-35 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo degli organizzatori: _____

Da chi è composto prevalentemente il gruppo degli organizzatori?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

Partecipanti attivi**Quali e quanti sono i “partecipanti attivi” del progetto?**

Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che hanno acquisito competenze prendendo parte al progetto.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-29 anni
Giovani 30-35 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (specificare) _____
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo dei “partecipanti attivi”: _____

Rispetto alle aspettative in fase di progettazione, com'è stato il numero dei partecipanti attivi?

Deludente
Adeguate

Superiore alle aspettative

Da chi è composto prevalentemente il gruppo dei partecipanti attivi?

Studenti di scuola
Studenti universitari
Lavoratori
Disoccupati o in attesa di lavoro
Componenti del tavolo
Amministratori pubblici
Genitori
Educatori/insegnanti/operatori/animatori
Altro (specificare) _____

Fruitori (pubblico / spettatori)

Quali e quanti sono i Fruitori (pubblico / spettatori) del progetto?

Con “fruitori” si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

Pre-adolescenti 11-14 anni (scuola secondaria di primo grado/ex scuola media)
Adolescenti 15-19 anni
Giovani 20-24 anni
Giovani 25-35 anni
Genitori con figli di età compresa tra gli 11 e i 29 anni
Altri adulti significativi (amministratori, animatori di realtà che interessano il mondo giovanile, operatori economici ed altri)
Altro (specificare) _____

Numero totale del gruppo dei “fruitori”: _____

Promozione e comunicazione

Considerando le modalità tramite cui sono state diffuse le informazioni e le comunicazioni inerenti al progetto, **quali strategie di promozione e comunicazione sono state attivate?**

(es: articoli su quotidiani, locandine, siti, email, conferenze stampa, mostre, newsletter, serata aperta al pubblico, strumenti social ...)

[illegible]

Come sono stati comunicati i risultati del progetto?

Prodotti realizzati

Quali sono stati i prodotti, i materiali creati nel corso delle attività del progetto? (es: video, articoli, pubblicazioni, siti ...)

Nessun prodotto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali scritti direttamente perché output di progetto
Articoli su quotidiani o riviste locali o nazionali che parlano del progetto
Foto
Libri, pubblicazioni
Materiale multimediale (dvd/video)
Materiale promozionale (opuscoli/locandine/manifesti/depliant/cartelloni/brochure)
Rapporti/ dispense/ ricerche
Siti web, social network (indicare: <u>www._____</u>)
Altro (specificare) _____

Ricaduta e impatto del progetto

Considerando le ricadute e l'impatto del progetto (in termini di ciò che ha generato), quali conseguenze positive, anche non previste, sono state riscontrate? Per ogni crocetta posta sul Sì, darne una spiegazione nella descrizione progetto.

	Sì	No
Costruzione reti informali	①	②
Costruzione reti formali	①	②
Nascita di progetti collaterali	①	②
Nascita di iniziative	①	②
Nascita di tavoli di coordinamento	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>istituzionali</i> del territorio (Enti Locali, Scuola, Amministrazioni, Associazione di categoria...)	①	②
Nascita di sinergie positive tra diversi attori <i>non-istituzionali</i> del territorio (famiglie, associazioni, gruppi, comitati...)	①	②
Attivazione di sinergie extra-regionali	①	②
Continuità con altre attività/progetti (precedenti o successivi già previsti)	①	②
Diffusione di maggiore conoscenza del Piano e delle politiche giovanili	①	②
Nascita di sinergie e collaborazioni con altri Piani	①	②
Altro (specificare) _____	①	②

Che livello di difficoltà è stato trovato nella realizzazione delle seguenti fasi del progetto?

Sostenere la motivazione degli <u>organizzatori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤
Coinvolgere i <u>partecipanti attivi</u> del progetto	①	②	③	④	⑤
Coinvolgere i <u>fruitori</u> del progetto	①	②	③	④	⑤
Attivare collaborazioni	①	②	③	④	⑤
Gestire le relazioni con i destinatari	①	②	③	④	⑤
Gestire le relazioni con gli attori del piano	①	②	③	④	⑤
Gestire le relazioni con le istituzioni e i gruppi locali (permessi, sovrapposizione di eventi, etc.)	①	②	③	④	⑤
Gestire la promozione (comunicazioni, stampa locale, radio...)	①	②	③	④	⑤
Predisporre i documenti amministrativi	①	②	③	④	⑤

Considerando l'intero svolgimento del progetto, che valutazione attribuirebbe, su una scala da 1 a 5, a ciascuno degli aspetti proposti di seguito? (1 = valutazione del tutto negativa; 5 = valutazione del tutto positiva)

	Min				Ma x
Rilevazione dei bisogni del territorio	①	②	③	④	⑤
Coerenza tra bisogni rilevati e obiettivi del progetto	①	②	③	④	⑤
Qualità della progettazione	①	②	③	④	⑤
Argomento proposto	①	②	③	④	⑤
Metodo di lavoro proposto	①	②	③	④	⑤
Continuità con altri progetti/percorsi	①	②	③	④	⑤
Qualità degli esperti/formatori coinvolti	①	②	③	④	⑤
Rispetto dei tempi per lo svolgimento del progetto	①	②	③	④	⑤
Raggiungimento degli obiettivi generali	①	②	③	④	⑤
Livello di gradimento dei destinatari	①	②	③	④	⑤
Numero di giovani coinvolto	①	②	③	④	⑤
Relazione con le amministrazioni pubbliche	①	②	③	④	⑤
Relazioni con le scuole del territorio	①	②	③	④	⑤
Relazioni con altri soggetti del territorio	①	②	③	④	⑤
Gestione del marketing/promozione delle attività	①	②	③	④	⑤

Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di forza di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?

Punti di debolezza

Dovendo fare un bilancio, quali sono stati i punti di debolezza e/o i fattori di rischio di questo progetto, pensando anche alle aspettative dei partecipanti e al bisogno sul territorio?

Strategie e soluzioni per la prevenzione e gestione dei rischi

Quali sono state le strategie ed i comportamenti messi in campo per gestire i punti di debolezza e/o i fattori di rischio?

Suggerimenti per trasferire le competenze apprese a futuri progettisti.

Suggerimenti per favorire le relazioni tra progettisti

PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO _____

USCITE

1	Affitto sale, spazi, locali: (specificare)	€0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€0,00
4	Compensi (specificare)	€0,00
		€0,00
		€0,00
		€0,00
5	Pubblicità/promozione	€0,00
6	Viaggi e spostamenti per i partecipanti ai progetti	€0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€0,00
8	Tasse / SIAE	€0,00
9	Rimborsi spese	€0,00
10	Assicurazione	€0,00
11	Altro (specificare)	€0,00
SUBTOTALE		€0,00
12	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto - Massimo 30% del subtotale e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto)	€0,00
TOTALE A		€0,00
Valorizzazione attività di volontariato - Massimo 10% TOTALE A e massimo di € 500,00, da motivare nella parte descrittiva.		€0,00

TOTALE USCITE (TOT A + Volontariato)

ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€0,00
2	Contributi da altri soggetti	€0,00
3	Sponsorizzazioni	€0,00
4	Incassi da vendita	€0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€0,00
6	Altre (specificare)	€0,00
Valorizzazione attività di volontariato – riportare la cifre imputata nelle uscite		€0,00
TOTALE B		€0,00

TOTALE ENTRATE (TOT B + Volontariato)

DISAVANZO (TOT USCITE - TOT ENTRATE)	€0,00
---	-------

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. _____ in qualità
di legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ o partita Iva n.
_____ beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2026
(titolo) _____

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del

☐ saldo
del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- 1 ☐ **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- 2 ☐ **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: l'Ente rappresentato è:

- 1 ☐ **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Legs. n. 460/1997;**
- 2 ☐ **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- 1 ☐ **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- 2 ☐ **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

D: l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- 1 ☐ **ha natura commerciale**
- 2 ☐ **non ha natura commerciale**

Inoltre dichiara, ai sensi dell'art.13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, di essere a conoscenza che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.