

SCHEDA PROGETTO
PIANO GIOVANI DI ZONA TRENTO ARCIMAGA 2026

Scadenza:

1 call: ore 23.59 di giovedì 19 febbraio 2026
2 call: ore 23.59 di giovedì 21 maggio 2026

MARCA DA
BOLLO
€ 16,00
(se soggetto
esente
specificarne il
titolo)

Al
COMUNE DI TRENTO
Servizio Cultura, Eventi, Sport e Giovani
ufficio Politiche giovanili
via Belenzani n. 13 - 38122 TRENTO
servizio.culturagiovanisport@pec.comune.trento.it

Titolo del progetto

Riferimenti del compilatore

Nome _____ Cognome _____
telefono _____ email _____

Soggetto proponente (gruppo informale, associazione)

Soggetto responsabile

Nome associazione/ente _____

Sede legale a _____ via _____ n. _____

c.f. _____ p.iva _____

con lavoratori dipendenti n. _____ email _____

sito internet _____ IBAN _____

Banca _____ Agenzia _____

Legale rappresentante _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____

tel _____ email _____

Allegare:

- copia Statuto e atto costitutivo

- lettere di partenariato con specificato il tipo di sostegno offerto al progetto

A quali assi prioritari del Piano Strategico Giovani (PSG) il progetto fa riferimento?

(vedi Bando per la formulazione di proposte progettuali PGZ Trento Arcimaga 2025 e/o Piano Strategico Giovani PGZ 2025 pubblicati sul sito www.trentogiovani.it)

- Target e partecipazione: *incentivare progettualità che mettano al centro il tema della socializzazione e delle relazioni privilegiando contesti che favoriscano lo sviluppo di abitudini legate a stili di vita sostenibili.*
- Sostegno alla progettualità dei giovani operanti sullo sviluppo dell'autonomia e dei progetti di vita, anche attraverso l'acquisizione di competenze professionali: *incentivare progettualità che mettano al centro lo sviluppo di competenze trasversali, soprattutto per i più giovani, e quelle specifiche, in relazione anche all'acquisizione di esperienza professionale.*
- Cittadinanza attiva e globale: *sostenere progetti di educazione civica, educazione alla legalità, alla memoria e alla cittadinanza europea, sensibilizzazione antimafia, giustizia sociale, cura dei beni comuni, favorendo la sperimentazione di azioni innovative.*

Descrizione del progetto

Descrivere brevemente il contesto: come è nata l'idea del progetto? Quali bisogni si intendono affrontare? Perché?

Qual è lo scopo/finalità del progetto?

Quali obiettivi specifici il progetto intende perseguire?

Quali sono i risultati attesi?

Descrivere risultati concreti e quantificabili (es. ricadute possibili in termini di opportunità,

competenze...)

--

Descrivere le attività previste per fasi indicando periodo di realizzazione, nominativi persone o figure professionali coinvolte con relativi compensi o rimborsi, luoghi, attrezzature noleggiate

...

--

Descrivere in sintesi le modifiche al progetto da mettere in atto nell'eventualità di imprevisti non dipendenti dall'organizzazione (es emergenze atmosferiche, sanitarie ...)

--

Collaborazioni

Per questo progetto il soggetto responsabile intende collaborare con altri enti o con altri progettisti dei Piani giovani di Zona, anche in modo informale? Se Sì, con chi? Per quali azioni?

Volontariato

Descrivere le attività previste svolte dai volontari

Organizzatori

Numero degli organizzatori: _____

Specificare nome, età e ruolo degli organizzatori

Fascia di età (inclusi adulti)

- 11 – 14 anni n. _____
- 15 – 19 anni n. _____
- 20 – 29 anni n. _____
- 30 – 35 anni n. _____
- over 35 n. _____

Partecipanti attivi Con “partecipanti attivi” si intendono tutti quelli che acquisiranno competenze prendendo parte al progetto.

Numero minimo partecipanti per l'avvio del progetto _____

Descrivere in che modo saranno contattati, coinvolti e attivati.

Indicare la/le fascia/e di età (inclusi adulti) dei partecipanti

attivi:

11 – 14 anni

15 – 19 anni

20 – 29 anni

30 – 35 anni

over 35

Fruitori (pubblico / spettatori) Con "fruitori" si intendono tutti coloro che hanno assistito ad un evento, una serata, una manifestazione aperti al pubblico.

Numero complessivo stimato “fruitori”:

Promozione e comunicazione

PROMOZIONE E COMUNICAZIONE
Quali strategie di promozione e comunicazione si prevedono per raggiungere e coinvolgere il target scelto e per dare visibilità ai risultati ottenuti? Quali materiali informativi e documentalni si intende produrre prima, durante e dopo le attività?

(es: articoli su quotidiani, locandine, mostre, newsletter, serata aperta al pubblico, strumenti social...)

Abstract (max 500 battute)

Parole chiave che descrivono il progetto:

Indicare elementi di carattere innovativo del progetto

Valutazione

Descrivere *che strumenti di valutazione si intendono utilizzare, i tempi e i soggetti coinvolti*

PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO

USCITE

N	VOCE DI SPESA	PREVISTA
1	Affitto sale, spazi, locali: (specificare)	€0,00
2	Noleggio materiali e attrezzatura	€0,00
3	Acquisto materiali specifici usurabili	€0,00
	Compensi (specificare)	€0,00
4		€0,00
		€0,00
		€0,00
5	Pubblicità/promozione	€0,00
6	Viaggi e spostamenti per i partecipanti ai progetti	€0,00
7	Vitto/alloggio per i partecipanti ai progetti	€0,00
8	Tasse / SIAE	€0,00
9	Rimborsi spese	€0,00
10	Assicurazione	€0,00
11	Altro (specificare)	€0,00
SUBTOTALE		€0,00
1	Spese di gestione del soggetto responsabile del progetto - Massimo 30% del subtotale e solamente qualora la spesa sia supportata da giustificativi direttamente riconducibili alla spesa stessa ed espressamente riferibili e imputabili al progetto	€0,00
TOTALE A		€0,00
Valorizzazione attività di volontariato - Massimo 10% TOTALE A e massimo di € 500,00, da motivare nella parte descrittiva.		€0,00

TOTALE USCITE (TOT A + Volontariato)

ENTRATE

1	Iscrizioni da associati/Libere offerte/Autofinanziamento	€0,00
2	Contributi da altri soggetti	€0,00
3	Sponsorizzazioni	€0,00
4	Incassi da vendita	€0,00
5	Iscrizioni/incassi da attività a pagamento	€0,00
6	Altre (specificare)	€0,00
Valorizzazione attività di volontariato – riportare la cifra imputata nelle uscite		€0,00
TOTALE B		€0,00

TOTALE ENTRATE (TOT B + Volontariato)

DISAVANZO (TOT USCITE - TOT ENTRATE)	€0,00
---	-------

DICHIARAZIONE PER CONCESSIONE CONTRIBUTO

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ via _____ n. ____ in qualità
di legale rappresentante dell'Associazione _____ con sede a
_____ alla quale è stato attribuito codice fiscale n. _____ o partita Iva n.
_____ beneficiario di un contributo straordinario riguardanti il progetto PGZ 2026
(titolo) _____

DICHIARA

ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% (ex art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n. 600) sull'importo del
 anticipo

del contributo concesso dal Comune di Trento, che:

A: l'Ente rappresentato è:

- 1 **Una società o un ente commerciale (art. 73 del D.P.R. n. 917/1986);**
- 2 **Un ente non commerciale;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (una società o un ente commerciale) va omessa la compilazione delle caselle relative alle lettere B,C,D.

B: l'Ente rappresentato è:

- 1 **iscritto all'Anagrafe delle Onlus o è "Onlus" di diritto, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997;**
- 2 **non iscritto all'Anagrafe delle Onlus;**

nel caso in cui venga barrata la casella relativa alla prima opzione (iscritto all'anagrafe onlus) va omessa la compilazione delle caselle relative alle restanti lettere.

C: l'Ente rappresentato:

- 1 **esercita attività commerciale in via occasionale o non prevalente;**
- 2 **non esercita attività commerciale nemmeno in via occasionale**

D: l'iniziativa per la quale è stato concesso il contributo straordinario:

- 1 **ha natura commerciale**
- 2 **non ha natura commerciale**

Inoltre il sottoscritto dichiara che provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare la presente dichiarazione.

Data _____

Firma del dichiarante

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679).
Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- i dati vengono raccolti e trattati al fine degli adempimenti fiscali a carico del committente e del sostituto di imposta;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi di quanto disposto dalla normativa statale con riferimento agli adempimenti di natura fiscale previsti dall'art.28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.
 - I dati possono essere oggetto di diffusione e pubblicazione in internet secondo le norme che regolano la materia contrattuale, previdenziale, fiscale e della trasparenza;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dei Servizi coinvolti nel procedimento amministrativo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Trento possa adempiere a quanto previsto dall'art. 28 del D.P.R. 29.09.1973 n.600;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SCHEDA A DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Allegato A)
(art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a.....

codice fiscale

nato/a il..... a.....

residente a.....

Via/Piazza.....

tel. cell. e.mail.....

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente denominata/o

.....
con sede legale in

via n.

tel.....codice fiscaleP.I.

e.mail..... sito internet.....

ambito prevalente di attività svolta (specificare)

ai fini dell'assegnazione di benefici economici, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445), e a conoscenza che l'Amministrazione comunale potrà procedere a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

DICHIARA

1. di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato o con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti o con decreto penale di condanna per reati gravi in danno dello Stato o dell'Unione europea che incidono sulla moralità professionale ovvero per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti dell'Unione europea citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18
2. che l'Associazione/Ente rappresentata non è sottoposta a sanzioni interdittive che comportino l'esclusione da agevolazioni, finanziamenti, contributi o sussidi, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo 231/2001
3. di non essere sottoposto a misura di prevenzione e di sicurezza per delitti contro la Pubblica Amministrazione
4. che l'Associazione/Ente rappresentata non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o di qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente
5. che l'Associazione/Ente rappresentata è in regola con gli obblighi contributivi in relazione a lavoratori subordinati e/o a lavoratori autonomi eventualmente impiegati nello svolgimento delle attività esercitate

Il sottoscritto provvederà a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto dichiarato per l'ottenimento del contributo.

Firma del legale rappresentante Luogo e data

Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016, si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Comune di Trento (email: segreteria.generale@comune.trento.it).

Responsabile per la protezione dei dati personali

Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it).

Base giuridica e finalità del trattamento

Il trattamento è effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE n. 2016/679.

Il trattamento è effettuato esclusivamente ai fini dell'espletamento di una procedura di selezione e per il riconoscimento del beneficio richiesto. I dati possono altresì essere trattati dal Comune di Trento per finalità statistiche.

Categorie di dati personali trattati

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- dati personali ordinari (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio, numero di telefono, email, codice fiscale, numero carta identità, passaporto o patente);
- dati giudiziari (condanne penali, reati, misure di sicurezza);
- dati finanziari (situazione economica, finanziaria, patrimoniale, fiscale);

Categorie di interessati

I dati trattati si riferiscono alle seguenti categorie di soggetti:

- cittadini/utenti di servizi;
- soggetti con rapporti funzionali con il Comune di Trento o con altri enti o amministrazioni;

Fonte dei dati personali

I dati sono raccolti:

- direttamente presso gli interessati;

Modalità del trattamento

I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale del Comune di Trento autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio.

Categorie di destinatari

I dati possono essere comunicati ai soggetti pubblici e privati che, in base alle norme vigenti, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

Termine di conservazione dei dati

I dati sono cancellati in base alla normativa di settore.

Resta salva la conservazione dei dati per un periodo superiore in relazione a specifiche richieste dell'Autorità pubblica, ovvero nei limiti del termine di prescrizione dei diritti in relazione ad esigenze connesse all'esercizio del diritto di difesa in caso di controversie.

Resta inoltre salva, ove ne ricorrono i presupposti, la conservazione dei dati per il tempo stabilito dalla normativa vigente e/o dalla regolamentazione interna in tema di archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa. Per non fornire i dati è necessario astenersi dal compilare la presente procedura, finalizzata al rilascio del provvedimento e degli ulteriori adempimenti richiesti. Non fornire i dati comporta impedire che il Comune di Trento possa dare riscontro alle richieste medesime.

Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno diritto di chiedere in ogni momento al Comune di Trento l'esercizio dei diritti di cui agli articoli 15-22 del Regolamento UE n. 2016/679 (diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto di cancellazione, diritto di limitazione del trattamento, diritto di opposizione al trattamento, diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali).

I diritti dell'interessato possono essere esercitati con le modalità indicate nella scheda informativa consultabile sul sito web istituzionale del Comune di Trento (<https://www.comune.trento.it/Comune/Documents/Schede-informative/Esercizio-dei-diritti-dell-interessato>).