

**MODULO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA  
LIQUIDAZIONE DEL SALDO DEL CONTRIBUTO ASSEGNATO A FAVORE DI  
INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI**

Al  
COMUNE DI TRENTO  
Servizio Cultura, Turismo e  
Politiche Giovanili  
via Belenzani n. 13  
38122 TRENTO

Il/La  
sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante

di \_\_\_\_\_

**presenta**

la documentazione necessaria per la liquidazione del saldo del contributo assegnato

nell'anno \_\_\_\_\_ per la realizzazione del progetto

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

da accreditare sul c/c bancario n.

\_\_\_\_\_

Banca \_\_\_\_\_

Agenzia \_\_\_\_\_

IBAN \_\_\_\_\_

oppure quietanza al/alla

sig./sig.ra \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Trento, li \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**RENDICONTO FINANZIARIO (USCITE – ENTRATE)  
DEL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO**

**USCITE**

<b>Totale uscite</b>	.....

**N.B.:** ALLEGARE I GIUSTIFICATIVI DI SPESA RELATIVI AL PROGETTO AMMESSO A CONTRIBUTO PER UN IMPORTO UGUALE O SUPERIORE A QUELLO DELLA SPESA AMMESSA. I GIUSTIFICATIVI DI SPESA DEVONO ESSERE COSTITUITI DA FATTURE O ALTRI DOCUMENTI FISCALMENTE VALIDI INTESTATI AL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO E GIA' QUETANZIANTI AL MOMENTO DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA LIQUIDAZIONE.

**ENTRATE**

• Provincia Autonoma di Trento	
• Regione Trentino Alto Adige	
• iscrizioni/incassi derivanti da attività a pagamento	
• sponsorizzazioni	
• libere offerte	
• altre (specificare.....)	
<b>Totale entrate</b>	.....
<b>DISAVANZO</b>	.....

## **Informativa sul trattamento dei dati personali** (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: [segreteria\\_generale@comune.trento.it](mailto:segreteria_generale@comune.trento.it); sito web: <http://comune.trento.it>);
  - b) Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it); sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
  - c) i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche;
  - d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) e disposizioni della normativa nazionale);
  - e) il trattamento riguarda, nel caso di attività contrattuale e di sostegno economico-finanziario, anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto rispettivamente dal Dlgs 50/2016 e dai Regolamenti dei contributi del Comune di Trento;
  - f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
  - g) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
  - h) I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
  - i) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento presso i quali sono custoditi i dati;
  - j) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto o alla conclusione della procedura per l'assegnazione di contributo;
  - k) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
  - l) i diritti dell'interessato sono:
    - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
    - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
    - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
    - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
    - richiedere la portabilità dei dati;
    - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
    - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
-