

DOMANDA DI CONTRIBUTO A FAVORE DI INIZIATIVE RIVOLTE AI GIOVANI
- Anno -

Al
COMUNE DI TRENTO
**Servizio Cultura, Turismo e
Politiche giovanili**
Via Belenzani n. 13
38122 TRENTO

Il/La
sottoscritto/a.....
nato/a il..... a.....
residente a.....
Via/Piazza..... tel.....
legale rappresentante di

ch i e d e

di beneficiare per l'esercizio finanziariodei contributi previsti dal "Regolamento per l'erogazione di finanziamenti e l'attribuzione di benefici economici a soggetti pubblici e privati, approvato e modificato rispettivamente con deliberazioni del C.C. 15.03.1995 n. 48 e 24.04.1996 n. 46 " a sostegno:

- dell'attività prevedibili o ricorrenti;
 di attività occasionali, non prevedibili e non ricorrenti

a l l e g a

le seguenti schede compilate:

- A
 B
 C per n..... iniziative

d i c h i a r a

- che il soggetto rappresentato dispone pienamente dei requisiti previsti dal Regolamento;
- che non sussistono cause ostative alla concessione delle provvidenze;
- di non avere condanne o procedimenti giudiziari pendenti, ovvero misure di prevenzione per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o fallimento o comunque soggetto ad altre procedure ostative;
- di aver/non aver presentato richiesta di provvidenze presso altro ente pubblico per la medesima attività e/o iniziativa;
- di non aver presentato richiesta di provvidenze ad altri uffici dell'Amministrazione comunale;
- di non aver ricevuto incarichi per prestazione di servizi dall'Amministrazione comunale, anche a titolo gratuito, nell'anno di riferimento (ai sensi dell'Art. 4 comma 6 del DL 06/07/2012 n. 95. **(Categorie escluse:** le fondazioni istituite con lo scopo di promuovere lo sviluppo tecnologico e l'alta formazione tecnologica e gli enti e le associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, le associazioni di promozione sociale di cui alla Legge 7 dicembre 2000, n. 383, gli enti di volontariato di cui alla Legge 11 agosto 1991, n. 266, le organizzazioni non governative di cui alla Legge 26 febbraio 1987, n. 49, le cooperative sociali di cui alla Legge 8 novembre 1991, n. 381, le associazioni sportive dilettantistiche di cui all'art. 90 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289 nonché le associazioni rappresentative, di coordinamento o di supporto degli enti territoriali e locali).

Firma del legale rappresentante

Trento, il

SCHEDA INFORMATIVA

DENOMINAZIONE.....

INDIRIZZO*.....

..... TEL..... FAX.....

E-MAIL.....

NATURA GIURIDICA

ANNO DI COSTITUZIONE.....

CODICE FISCALE.....PARTITA. I.V.A.....

BANCA D'APPOGGIO.....

IBAN

C/C POSTALE.....

PERSONA ALLA QUALE QUIETANZARE.....

LEGALE RAPPRESENTANTE (generalità e funzioni).....

INDIRIZZO..... TEL.....

NOMI E FUNZIONI DEI COMPONENTI DEL DIRETTIVO:

-
-
-
-
-

Nr. soci fondatori..... quota associativa.....

Nr. soci ordinari..... quota associativa.....

Nr. soci sostenitori..... quota associativa.....

Nr. soci (.....)..... quota associativa.....

Nr. soci (.....)..... quota associativa.....

ALLEGATI:

Copia dell'atto costitutivo e dello statuto attualmente vigente (nel caso non siano già stati consegnati), ovvero gli eventuali aggiornamenti e modifiche.

Firma del legale rappresentante

Trento, li.....

- **Se l'indirizzo coincide con l'abitazione di un privato (legale rappresentante, socio, ecc.) indicarne il nominativo, ai fini di consentire un più agevole e sicuro recapito postale. L'Amministrazione comunale non risponde del mancato ricevimento delle proprie comunicazioni derivante da disservizi postali e/o dall'inesatta od incompleta indicazione dell'indirizzo, nonché dalla mancata segnalazione agli uffici comunali di ogni variazione di indirizzo.**

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

-
- Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:
- a) Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trento (email: segreteria_generale@comune.trento.it; sito web: <http://comune.trento.it>);
- b) Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (email: servizioRPD@comunitrentini.it; sito web: <http://www.comunitrentini.it>);
- c) i dati vengono raccolti e trattati ai fini della gestione della procedura per la stipula del contratto o dell'assegnazione del contributo, compresi adempimenti contabili, aggiornamento archivio dati e indagini statistiche;
- d) la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, ai sensi della normativa in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679) e disposizioni della normativa nazionale);
- e) il trattamento riguarda, nel caso di attività contrattuale e di sostegno economico-finanziario, anche categorie particolari di dati personali e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto rispettivamente dal Dlg 50/2016 e dai Regolamenti dei contributi del Comune di Trento;
- f) i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- g) i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso. I dati possono essere oggetto di diffusione tramite pubblicazione sui siti internet istituzionali secondo quanto previsto dalla disciplina normativa vigente in materia;
- h) I dati possono essere oggetto di trasferimento all'estero a causa della pubblicazione degli stessi sui siti internet istituzionali;
- i) i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento presso i quali sono custoditi i dati;
- j) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra. Non fornire i dati comporta l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto o alla conclusione della procedura per l'assegnazione di contributo;
- k) i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- l) i diritti dell'interessato sono:
 - - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - - richiedere la portabilità dei dati;
 - - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ATTIVITA' PROGRAMMATA PER L'ANNO _____

- parte descrittiva-

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BILANCIO PREVENTIVO ANNO

USCITE

(dettagliare brevemente i contenuti delle singole voci di spesa)

Euro

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
TOTALE	.....

ENTRATE

- quote associative	.....
- autofinanziamento	.....
- sponsor	.....
- iscrizioni/ incassi derivanti da attività a pagamento	.....
-contributi da:	
• Enti vari (diversi dal Comune)	
• Circostrizioni	.....
• Istituti di credito	.....
• Prestazione assicurate con mezzi forniti dal Comune	.....
• Interventi da privati	.....
• Altro	.....
TOTALE	.....
DISAVANZO	.....

PROGRAMMA ANNO

*** INIZIATIVE PER LE QUALI SI RICHIEDE IL CONTRIBUTO**

INIZIATIVA N.....!

- Titolo dell'iniziativa.....
.....
.....

- Obiettivi specifici dell'iniziativa.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Descrizione dettagliata dell'iniziativa.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

*** utilizzare una scheda C per ogni singola iniziativa per la quale si chiede il contributo del Comune.**

SCHEDA C)

- Eventuali persone, associazioni e organismi che, oltre al soggetto proponente, collaborano all'organizzazione dell'iniziativa con idee, risorse tecniche, ecc.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Luogo di realizzazione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Periodo di realizzazione:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COSTI PREVISTI PER L'INIZIATIVA N.

VOCI DI SPESA

IMPORTO

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

COSTO TOTALE

.....

N.B.: Indicare in modo dettagliato tutte le spese specifiche per l'iniziativa (es. affitto sala, manifesti, pubblicità, compenso ed ospitalità relatori, ecc.).

SCHEDA C)

ENTRATE PREVISTE PER L'INIZIATIVA N.

VOCI DI ENTRATA

IMPORTO

- quote associative
.....
- autofinanziamento
.....
- incassi
.....
- sponsor privati
.....
- Enti pubblici (escluso il Comune)
.....
- Altro (specificare)
.....
- Banca/Istituto di credito (specificare) Contributo
.....
- Sponsor

ENTRATE TOTALE
.....

DISAVANZO INIZIATIVA N.
.....

Trento, li.....

Firma del legale rappresentante

.....