

TITOLO: EVENTI CULTURALI E TURISTICI IN CITTÀ: COME, DOVE, QUANDO

14) DESCRIZIONE DEL PROGETTO

A) ANALISI DEL CONTESTO

Se sei un/una giovane interessato/a agli eventi e alla comunicazione e se per te l'organizzazione di un evento è un sistema complesso da scoprire, il progetto *Eventi culturali e turistici in città: come, dove, quando* ti può interessare. Avrai l'occasione di realizzare assieme a professionisti un evento culturale e turistico (mostra, rassegna musicale e cinematografica, flash mob, etc.) e seguire tutte le fasi a partire dall'ideazione, alla programmazione e alla comunicazione fino all'esecuzione e alla rendicontazione e di relazionarti con altri enti/istituzioni/associazioni, con i fornitori, con gli artisti protagonisti delle iniziative e con il pubblico.

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili del Comune di Trento che propone il progetto si occupa di diversi settori con attività che riguardano le politiche rivolte ai giovani, l'ambito culturale e le politiche turistiche.

Il piano culturale *Trento cultura 2012 – 2020* è lo strumento di riferimento per la pianificazione delle attività ed è il risultato di un percorso di ascolto e confronto realizzato nel 2012 che ha visto la partecipazione dei principali soggetti culturali del territorio.

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili collabora con istituzioni culturali cittadine, associazioni e soggetti diversi, al fine di definire "un sistema culturale cittadino", valorizzando le competenze e le professionalità locali con attenzione alle esperienze nazionali e internazionali. Rientrano tra le attività dell'Ufficio Cultura:

- le rassegne estive *Contrada Larga e Cinema in cortile*
- la valorizzazione dello spazio espositivo di Cappella Vantini – Palazzo Thun attraverso la realizzazione di mostre temporanee
- la collaborazione per la realizzazione del Festival dell'Economia
- la collaborazione con Istituzioni museali per la definizione di strategie di promozione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino
- l'acquisto o la realizzazione di opere d'arte per l'abbellimento degli edifici pubblici
- altre attività culturali in sinergia con altri soggetti, compreso il mondo del volontariato, che si possono concretizzare in momenti di studio, dibattito, spettacolo, ricerca e riflessioni
- l'affidamento in concessione di spazi culturali (teatro di Meano, teatro di Villazano)
- l'assegnazione di sostegno economico a Istituzioni e associazioni culturali, tra le quali il Centro Servizi Culturali S. Chiara, la Fondazione Orchestra Haydn, il Mart per la gestione della Galleria Civica
- la messa a disposizione degli spazi espositivi di Torre Mirana (Sala Thun e Cantine) per la realizzazione di mostre.

Anche per l'ambito turistico, il Comune di Trento si è dotato nel 2009 di un *Piano di politica turistica* nel quale sono state definite le linee strategiche per lo sviluppo del turismo. Il Piano ha individuato diverse azioni da intraprendere per realizzare l'obiettivo di valorizzazione del turismo culturale in quanto principale prodotto di attrazione turistica della città. Il raggiungimento di tale obiettivo è connesso in particolare al miglioramento e all'implementazione della comunicazione dell'offerta turistico-culturale ed è collegato anche alla realizzazione delle diverse attività specifiche di competenza dell'Ufficio Turismo che si possono così riassumere:

- valorizzazione del patrimonio culturale cittadino per rafforzare l'immagine della città come destinazione turistica culturale (ad esempio con le iniziative *Palazzi Aperti, Giornata del Trekking Urbano, utilizzo spazi Palazzo Thun e Torre Mirana per manifestazioni, Borsa Internazionale del Turismo Montano, Festival del vino trentino, Palio delle contrade, etc*)
- miglioramento della qualità dell'offerta turistica attraverso la creazione di una rete con gli

- attori territoriali che operano nel settore turistico
- miglioramento e implementazione dell'offerta turistico culturale in maniera non frammentata, costruendo un'immagine unica e condivisa della destinazione turistica "Trento" e del distretto culturale Trento-Rovereto
 - potenziamento della comunicazione attraverso diversi strumenti (sito web comune.trento.it – area tematica turismo, web tv, App Il Comune in tasca).

Le attività di rilancio turistico della città vengono ideate e realizzate direttamente o in stretta collaborazione con l'Azienda per il Turismo Trento-Monte Bondone-Valle dei Laghi, il Consorzio Trento Iniziative, la Strada del vino e dei sapori del Trentino.

A questa importante serie di attività e iniziative si è aggiunta quest'anno la candidatura della città di Trento a Capitale italiana della cultura 2018 che l'Ufficio Cultura ha seguito in tutti i suoi aspetti organizzativi e che ora è in attesa di conoscere l'esito della selezione (previsto a gennaio 2017). Il dossier di candidatura "Tn18" è un'impresa collettiva di Trento e di tutto il Trentino, grazie anche alla partecipazione della Provincia autonoma di Trento e di alcuni soggetti privati che hanno creduto nell'idea e sostenuto il percorso.

Trento si è candidata con l'intento di mostrare come la cultura, intesa in tutte le sue ampie declinazioni, possa costituire una bussola di rinnovamento delle città e un'occasione per riaccendere le passioni e l'intraprendenza dei territori.

La città si propone come una città diversa che sappia andare "*Oltre le mura*". *Oltre* è infatti la parola chiave di "Tn18": *Oltre* la linea di divisione tra le persone, tra le lingue e le culture, tra i saperi, le pratiche e i linguaggi che impediscono comunicazione e relazione. Ma anche *oltre* i confini amministrativi della città, verso i territori più vicini e quelli più distanti. Iniziative, eventi, interventi di miglioramento urbano, di rigenerazione e di promozione hanno l'ambizione di lasciare un'eredità durevole, nel medio-lungo periodo, anche dopo il 2018.

Nel caso in cui Trento ottenga il riconoscimento di Capitale italiana della cultura 2018, saranno realizzate una serie di ulteriori iniziative di avvicinamento al 2018 che sono illustrate nel dossier di candidatura.

Questo è il contesto ricco di iniziative in cui i/le giovani in Servizio Civile Universale Provinciale si troveranno ad operare nel progetto "*Eventi culturali e turistici in città: come, dove, quando*".

Alcuni giovani sono al momento impegnati presso le Politiche giovanili del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili che ha già seguito negli anni passati molti progetti di Servizio Civile e che sono state esperienze particolarmente positive, secondo le testimonianze dei volontari stessi. L'esperienza di collaborazione con i giovani si è inoltre realizzata presso l'Ufficio Cultura e l'Ufficio Turismo con alcuni tirocini universitari nel 2015 e 2016.

Dati i risultati positivi riscontrati e l'entusiasmo manifestato da tutti i giovani tirocinanti e le positive esperienze presso le Politiche giovanili, si è ritenuto di avviare una ulteriore collaborazione nell'ambito del Servizio Civile Provinciale; ciò per dare ai/alle giovani la possibilità di fare un'esperienza di lungo periodo che possa in modo concreto avvicinarli al mondo del lavoro con una maggior consapevolezza rispetto alle scelte che affronteranno dopo il Servizio Civile Universale Provinciale, avendo acquisito nuove competenze, abilità professionali il più possibile adeguate.

Con questo progetto il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili vuole potenziare la comunicazione delle attività culturali per raggiungere anche il pubblico giovanile, accogliendo fermenti creativi, stimoli innovativi da parte dei giovani in SCUP, valorizzando le loro idee nella programmazione di iniziative sia in ambito culturale che turistico. Inoltre per rendere maggiormente fruibili le iniziative culturali ad un pubblico giovanile, si punterà a nuove modalità comunicative e grafiche e ad una programmazione innovativa.

Il progetto "*Eventi culturali e turistici in città: come, dove, quando*" si svolgerà nel periodo 1° dicembre 2016 - 30 novembre 2017 presso la sede accreditata del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, in via Orfane, 13 dove ha sede l'Ufficio Cultura ma richiederà lo svolgimento di alcune attività anche presso la sede accreditata dell'Ufficio Turismo, in via Belenzani, 19.

Alcune attività del progetto saranno trasversali ai due uffici ed entrambi i giovani saranno coinvolti nell'organizzazione degli eventi, impegnandosi rispettivamente presso l'Ufficio Turismo e l'Ufficio Cultura a seconda dell'evento o iniziativa da realizzare. I/le giovani potranno lavorare insieme o separatamente e saranno sempre supportati dallo staff dell'ufficio. Tale coinvolgimento permetterà loro l'apprendimento tramite esperienza diretta.

I/Le giovani in SCUP avranno l'occasione di scoprire cosa significhi realizzare un evento culturale e turistico sia negli aspetti tecnico-gestionali che più direttamente creativi. Saranno in costante contatto con lo staff dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Turismo con il quale saranno realizzate in equipe le diverse iniziative e con gli altri Uffici dell'Amministrazione comunale o soggetti esterni che di volta in volta saranno coinvolti per specifiche esigenze.

La realizzazione del progetto prevede i seguenti destinatari diretti e beneficiari:

DESTINATARI DIRETTI

- I due giovani in SCUP che potranno sviluppare competenze specifiche, spendibili successivamente in ambito lavorativo nonché le loro potenzialità creative. Potranno inoltre acquisire modalità di lavoro in equipe e avere la possibilità di confronto con altre realtà territoriali;
- Lo staff dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Turismo che sarà investito da nuove idee e creatività e per entrambi sarà un proficuo scambio di opinioni e esperienza.

BENEFICIARI

- I primi beneficiari saranno i due giovani in SCUP che avranno la possibilità di conoscere da vicino la programmazione e la realizzazione di un evento culturale (mostra, concerto, proiezioni cinematografiche) e di mettersi alla prova nell'ambito della grafica e della comunicazione;
- La città, i cittadini e i turisti che saranno maggiormente informati grazie ad una comunicazione più efficace, immediata e moderna;
- i giovani che potranno essere raggiunti e coinvolti grazie ad una comunicazione promozionale più efficace, relativa alla produzione culturale e turistica offerta dalla città di Trento.

B) LA DEFINIZIONE DELLE FINALITÀ E DEGLI OBIETTIVI (MISURABILI, ALMENO IN PARTE) DEL PROGETTO DEL/LA GIOVANE, CHE SONO SOSTANZIATI NEL PERCORSO FORMATIVO PROPOSTO E CHE DEVONO ESSERE COERENTI CON LE FINALITÀ DEL SCUP E CON LE CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI/DELLE PARTECIPANTI DEFINITE DALLA RICHIESTA DI PROPOSTE PROGETTUALI

Il progetto intende coinvolgere il/le giovani in attività di organizzazione e comunicazione delle iniziative curate direttamente dal Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili per favorire la fruizione, in particolar modo, da parte di un pubblico giovanile.

Gli obiettivi che si intendono raggiungere e che avranno ricadute positive per la cittadinanza e per l'Amministrazione, prevedono le seguenti azioni (anche misurabili) in due ambiti, come di seguito specificati:

1. Organizzazione di eventi:

- collaborare con lo staff dell'Ufficio Cultura nell'organizzazione degli eventi culturali realizzati direttamente dall'ufficio in particolare: le rassegne estive *Contrada Larga* e *Cinema in cortile*, le mostre a Cappella Vantini e in Sala Thun (temi ancora da definire), e ulteriori iniziative "minori";
- collaborare con lo staff dell'Ufficio Turismo nell'organizzazione degli eventi realizzati

direttamente dall'ufficio in particolare l'iniziativa *Palazzi Aperti*, il palinsesto *Trento, Città del Natale*, e ulteriori iniziative minori;

- collaborare per la realizzazione delle attività di avvicinamento al 2018 (previste nel dossier di candidatura), nel caso in cui Trento ottenga il riconoscimento a Capitale italiana della cultura 2018.

2. Comunicazione (sia per l'Ufficio Cultura che per l'Ufficio Turismo).

Le attività di seguito indicate hanno l'obiettivo di informare in modo efficace e immediato la cittadinanza e i turisti sulle proposte e le iniziative presenti in città, cercando anche di raggiungere il target giovanile con una comunicazione più accattivante e innovativa:

- realizzare materiale grafico (almeno 2 opuscoli, 2 locandine, 3 segnalibri);
- aggiornare il sito web comune.trento.it in particolare l'area tematica turismo, il calendario eventi, l'APP Il Comune in tasca, il sito web trentocultura.it, instagram (aggiornamenti quotidiani per instagram e settimanali per i siti web e APP);
- collaborare alla redazione della newsletter dell'Ufficio Cultura (almeno 5 newsletter);
- documentare gli eventi con redazione di album fotografico (almeno per 3 iniziative);
- curare brevi traduzioni in inglese/tedesco di nuovi contenuti dell'App Il Comune in tasca e di materiale promozionale (almeno due traduzioni).

C) I/LE GIOVANI DA COINVOLGERE (MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE)

Potranno partecipare alla selezione i/le giovani che abbiano conseguito almeno la laurea triennale. Le caratteristiche dei/delle giovani candidati si possono riassumere in:

- creatività, spirito di osservazione e voglia di sperimentare
- interesse per l'ambito turistico e culturale
- capacità di relazione e disponibilità al lavoro in gruppo
- competenze informatiche e di utilizzo strumenti multimediali
- competenze fotografiche e grafiche
- competenze linguistiche (preferibilmente inglese, tedesco)
- competenza nella redazione di testi, invenzione slogan

La selezione avverrà mediante colloquio orale e prova attitudinale per la verifica di:

- conoscenza del progetto e condivisione degli obiettivi
- aspirazioni e motivazioni personali
- interesse per la comunicazione digitale
- interesse per la realizzazione di eventi culturali e la loro promozione
- conoscenza linguistica e redazionale

Per la valutazione delle competenze fotografiche e grafiche, il/la giovane potrà portare al colloquio delle foto, anche digitali, relative al territorio, e/o a un evento culturale in città e una proposta grafica (progetti già realizzati o bozze di lavoro).

Sarà idoneo chi raggiungerà un minimo di 75 punti sulla base dell'assegnazione dei punteggi di cui alla tabella allegata n. 1

Durante l'anno di SCUP, il/le giovani dovranno attenersi alle seguenti indicazioni, in particolare:

- flessibilità nell'orario di lavoro e disponibilità a svolgere il servizio anche in orario serale e

- nei giorni festivi, in occasione di eventi
- attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- rispetto dell'orario di lavoro e compilazione quotidiana del foglio presenze, con indicazione dei servizi esterni
- rispetto delle dotazioni strumentali e degli arredi del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili

D) LE CARATTERISTICHE PROFESSIONALI E IL RUOLO DELL'OLP (TUTOR) E DI TUTTE LE FIGURE CHE AFFIANCHERANNO I/LE GIOVANI DURANTE LO SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

I/le giovani, nello svolgimento del progetto, opereranno nell'ambito del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili e avranno contatti con tutto il personale ma in particolare saranno affiancati da:

Marta Battistutta – OLP: laurea in Lettere, Funzionario amministrativo-contabile presso l'Ufficio Turismo e l'Ufficio Cultura, collabora alla progettazione, comunicazione e coordinamento delle attività per la realizzazione diretta o in collaborazione con altri soggetti operanti sul territorio delle iniziative di competenza dell'Ufficio Turismo e dell'Ufficio Cultura;

Andrea Pagnin – Capo Ufficio Turismo: laurea in Conservazione dei Beni culturali, cura la programmazione e organizzazione delle attività/iniziative realizzate in ambito turistico e le relazioni con enti, istituzioni e associazioni che collaborano nella promozione turistica della città. Coordina il personale assegnato all'Ufficio.

Donatella Turrina – Capo Ufficio Cultura: laurea in Beni culturali, cura la programmazione e organizzazione delle attività/iniziative realizzate in ambito culturale, delle pari opportunità e della solidarietà internazionale e le relazioni con enti, istituzioni e associazioni culturali cittadine. Coordina il personale assegnato all'Ufficio.

Lauretta Pederzoli – Assistente amministrativo contabile presso l'Ufficio Turismo – diploma di Perito aziendale, cura il supporto organizzativo (predisposizione atti amministrativi, contratti, gestione contabile, etc) per la realizzazione diretta o in collaborazione con altri soggetti operanti sul territorio delle attività/iniziative di competenza dell'Ufficio Turismo;

Patrizia Garbari - Assistente amministrativo contabile presso l'Ufficio Turismo – diploma di Ragioneria – Perito commerciale, cura il supporto organizzativo (predisposizione atti amministrativi, contratti, gestione contabile, etc) per la realizzazione diretta o in collaborazione con altri soggetti operanti sul territorio delle attività/iniziative di competenza dell'Ufficio Turismo;

Cinzia Musetti – Collaboratore amministrativo contabile presso l'Ufficio Cultura – diploma di Ragioneria – Perito commerciale, si occupa del coordinamento e della gestione di eventi culturali, organizzati direttamente o in compartecipazione con soggetti terzi (predisposizione atti amministrativi, contratti, gestione contabile, etc) e cura i rapporti con gli enti che assumono un ruolo centrale nelle politiche comunali di settore ed ai quali viene assegnato un contributo annuale;

Renata Genetin – Collaboratore amministrativo contabile presso l'Ufficio Cultura - diploma di Ragioneria – Perito commerciale, è referente per il sito web trentocultura.it e per la pubblicazione eventi culturali su comune.trento.it. Cura la raccolta periodica di dati statistici relativi all'attività dell'Ufficio Cultura e collabora a tutte le attività nell'organizzazione di eventi (predisposizione atti amministrativi, contratti, gestione contabile, etc).

Nel corso dell'anno e in occasione di particolari eventi, i/le giovani in SCUP si confronteranno con altri settori dell'Amministrazione e con soggetto esterni, in particolare con:

Servizio gestione strade e parchi (in particolare Ufficio parchi e giardini), Servizio gestione fabbricati (in particolare la Squadra arredi), Ufficio stampa (per comunicati stampa), Servizio Pubbliche relazioni (in particolare per le pagine Facebook e Twitter), Progetto comunicazione (sito web comune.trento.it), Polizia Locale, Azienda per il turismo Trento, Monte Bondone, Valle dei laghi.

E) LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE, DOVE SI DESCRIVONO LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO E LA CONNESSIONE CON LE ALTRE ATTIVITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE:

Il Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili realizza da diversi anni le iniziative culturali e turistiche e cura tutti gli aspetti della comunicazione. La presenza dei giovani in SCUP nel Servizio, in ragione delle mansioni sopradescritte, vuole essere un'opportunità per conoscere dall'interno la struttura organizzativa e le sue dinamiche per la realizzazione di eventi e una opportunità di proporre nuove idee.

La programmazione prevede numerose azioni tra loro diverse, all'interno delle quali un punto di particolare attenzione riguarda la pianificazione della comunicazione che deve essere definita dall'inizio e che non deve essere considerata un'azione residuale.

A ciò si aggiunge l'attenzione che il Servizio vuole porre al target giovanile, innovando in parte la comunicazione e cercando di raggiungere il pubblico giovane per quelle iniziative culturali alle quali di solito partecipa principalmente un pubblico adulto.

Per quanto riguarda l'ambito di attività relativo all'organizzazione di eventi, i/le giovani in SCUP opereranno a stretto contatto con lo staff dell'Ufficio, di volta in volta interessato dall'attività, e avranno la possibilità di contribuire direttamente e di fare proposte. Avranno l'occasione di partecipare agli incontri organizzativi, predisporre i verbali e seguire tutte le fasi intermedie. Saranno coinvolti anche nelle attività realizzate in collaborazione con altri Servizi comunali per seguire passo passo ogni azione al fine di avere una conoscenza complessiva e non limitata ad una singola fase. Ogni evento richiederà una specifica definizione delle azioni e trattandosi di eventi differenti permetterà ai/alle giovani di avere una ricca panoramica e fare un'esperienza complessiva molto diversificata e mai ripetitiva. Durante gli eventi sarà richiesto ai/alle giovani di essere presenti, assieme allo staff dell'Ufficio, anche per prendere atto concretamente del lavoro di ideazione, programmazione ed esecuzione, che può durare anche alcuni mesi.

Per quanto riguarda l'ambito della comunicazione, i/le giovani avranno la possibilità di esprimere maggiormente la loro creatività, sia in relazione alle elaborazioni grafiche che in merito alla redazione di testi per la comunicazione digitale e cartacea. In particolare si richiederà ai/alle giovani una riflessione e alcune proposte grafiche e di comunicazione innovative per coinvolgere maggiormente, soprattutto per le iniziative più strettamente culturali, il pubblico giovanile. Le attività del progetto si possono così riassumere:

- realizzare materiale grafico: impaginazione di materiale promozionale quale opuscoli, segnalibri, locandine (per proposte grafiche di maggior complessità si farà ricorso a professionisti esterni);
- fare la correzione di bozze dei materiali promozionali relativi alle iniziative, stesura di brevi testi, predisposizione di bozze di comunicati stampa (in collaborazione con l'Ufficio Stampa);
- aggiornare il sito web comune.trento.it in particolare l'area tematica turismo, il calendario eventi, l'APP il Comune in tasca, il sito web trentocultura.it;
- collaborare alla redazione della newsletter dell'Ufficio Cultura;
- documentare gli eventi con redazione di album fotografico;
- collaborare all'implementazione del profilo Instagram dell'Ufficio Turismo (pubblicazioni e cura dell'archivio);

- collaborare con l'Ufficio stampa fornendo informazioni da pubblicare su Facebook e Twitter;
- ricercare informazioni on-line sulle iniziative in programma in Trentino;
- collaborare alla definizione del programma turistico-culturale per l'anno 2017;
- collaborare per la realizzazione delle attività di avvicinamento al 2018 (in particolare attività di comunicazione), per il riconoscimento a Capitale italiana della cultura 2018;
- fare una ricognizione dei feedback relativi alle diverse iniziative (raccolta di valutazione dei partecipanti, ricerche on-line, etc);
- curare brevi traduzioni in inglese/tedesco di nuovi contenuti dell'App Il Comune in tasca e di materiale promozionale.

Le attività si svolgeranno in via prioritaria presso la sede accreditata del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili, sede anche dell'Ufficio Cultura, in via Orfane, 13 ma le attività di competenza diretta dell'Ufficio Turismo (eventi, APP Il Comune in tasca, area tematica turismo) saranno svolte presso la sede accreditata dell'Ufficio Turismo, in via Belenzani, 19. Entrambe le sedi saranno dotate di tutta la strumentazione tecnica e tecnologica indispensabile per lo svolgimento delle attività e l'OLP potrà garantire la presenza in una o nell'altra sede, a seconda delle attività in programma, in quanto svolge le proprie mansioni in entrambe le sedi operative.

La presenza dei giovani sarà indicata nel foglio presenze che verrà compilato quotidianamente dai giovani presso la sede principale. In occasione di eventi i giovani potranno inoltre svolgere parte delle loro attività all'esterno, ad esempio presso il cortile delle Scuole Crispi e del Conservatorio Bonporti durante le rassegne estive oppure in alcune piazze cittadine nell'ambito di Trento, città del Natale. Tutti gli spostamenti di sede e i servizi esterni saranno documentati sul foglio presenze, affinché sia sempre indicato e conosciuto il luogo di svolgimento del servizio.

F) IL PERCORSO FORMATIVO DEL/LA GIOVANE, QUELLO DI MONITORAGGIO E QUELLO DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO

IL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo rivolto ai/dalle due giovani in SCUP comprenderà una parte generale e una specifica.

La formazione generale (7 ore/mese) sarà a cura dell'Ufficio Giovani e Servizio Civile della Provincia autonoma di Trento.

La formazione specifica sarà a cura del personale del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili e degli altri Servizi comunali e altri Enti coinvolti, come da tabella allegata nr. 2. I contenuti della formazione specifica si articoleranno in modo tale da fornire ai/dalle giovani che aderiranno al progetto in primis una conoscenza generale sul funzionamento del Comune per poi passare ai settori più specifici della cultura e del turismo. Completeranno il quadro formativo gli interventi dedicati alla comunicazione digitale e ai social.

La formazione favorirà l'inserimento e la comprensione da parte dei/delle giovani del contesto in cui andranno ad operare e permetterà il raggiungimento degli obiettivi del progetto e la contestuale acquisizione di competenze trasversali, utili sia in campo professionale che personale.

I contenuti del percorso di formazione specifico potranno essere integrati e perfezionati in base alle esigenze espresse dai/dalle giovani in SCUP o dal progetto, a seguito di quanto potrà emergere in occasione dei monitoraggi mensili.

Il percorso di formazione specifica avrà la durata di 55 ore e si concentrerà nei primi 3 mesi secondo quanto indicato nella tabella allegata nr. 2.

Alla formazione specifica sarà affiancata l'autoformazione da parte dei/delle giovani in SCUP, a partire dalla lettura del Piano di politica turistica, del Piano culturale e del dossier di candidatura a Capitale italiana della cultura 2018. A tal fine saranno messi a disposizione dei/delle giovani

materiali, spazi e tempi adeguati per l'approfondimento. Saranno inoltre previsti momenti di affiancamento finalizzati all'apprendimento diretto delle modalità e delle procedure di realizzazione degli eventi.

I/Le giovani in SCUP potranno essere coinvolti in attività compatibili con il presente progetto assieme ad altri giovani in SCUP, ad esempio presso le Politiche giovanili, al fine di favorire la conoscenza del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili nel suo insieme, le relazioni tra pari e lo scambio all'interno del gruppo.

La partecipazione alla formazione sarà attestata nel report conclusivo sull'attività svolta, che riporterà titolo, durata e data di svolgimento degli incontri formativi. Al termine del percorso formativo il/le giovani redigeranno una valutazione della formazione ricevuta.

IL MONITORAGGIO

Il monitoraggio ha lo scopo di verificare il percorso formativo dei/delle giovani in SCUP, l'andamento del progetto e la sua corrispondenza agli obiettivi predefiniti e alle aspettative dei/delle giovani.

Sono previsti degli incontri mensili congiunti e individuali.

Durante gli incontri mensili congiunti, il Capo Ufficio rispettivamente dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Turismo, assieme ai/alle giovani e all'OLP valuteranno il programma svolto e, se necessario, imposteranno correttivi al fine di rendere le attività il più aderenti possibile alle esigenze formative ed esperienziali dei/delle giovani e alle finalità del progetto. Sarà anche in queste occasioni che i/le giovani potranno fare proposte e illustrare nuove idee e iniziative da realizzare. L'ultimo incontro di monitoraggio congiunto sarà incentrato sulla valutazione complessiva del progetto. Al termine di ciascun incontro, i/le giovani redigeranno una sintesi dell'incontro di monitoraggio, indicando attività svolte, obiettivi raggiunti, esigenze emerse, che sarà sottoscritto dai/dalle giovani e dall'OLP.

Gli incontri di monitoraggio individuali avranno cadenza mensile e si svolgeranno alla presenza del/della giovane, dell'OLP e di un componente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili. Questi incontri avranno un carattere più personale al fine di valutare il gradimento del lavoro impostato, l'andamento del percorso di crescita, la sintonia con l'ambiente di lavoro e con l'altro/a giovane in SCUP, favorendo anche momenti di autovalutazione. Al termine dell'incontro il/la giovane redigerà una sintesi di quanto emerso che sarà condivisa e sottoscritta da tutti i partecipanti al monitoraggio individuale. Durante il monitoraggio conclusivo sarà valutata l'esperienza di SCUP nel suo complesso, rispetto ai risultati raggiunti in termini di crescita personale e di competenze acquisite, anche in vista di un prossimo inserimento nel mondo del lavoro.

Sarà compito dei/delle giovani tenere aggiornata la scheda/diario, annotando i contenuti dei momenti di formazione, il programma delle attività, le conoscenze e competenze acquisite e la documentazione realizzata, attestante le attività e gli obiettivi raggiunti.

Sulla base di quanto emerso nell'ultimo monitoraggio congiunto e al termine del percorso di monitoraggio, l'OLP redigerà una scheda di monitoraggio del progetto e degli obiettivi raggiunti, analizzando aspettative, motivazioni personali e autovalutazione delle competenze acquisite dai/dalle giovani.

Strumenti di monitoraggio:

- scheda di autovalutazione delle competenze all'inizio e in prossimità della conclusione del progetto;
- scheda di valutazione del percorso formativo;

- sintesi dei monitoraggi individuali e di coppia;
- scheda/diario del volontario/a;

LA VALUTAZIONE DEL PROGETTO

La valutazione complessiva del progetto sarà condivisa tra i giovani, l'OLP e il Capo Ufficio rispettivamente dell'Ufficio Cultura e dell'Ufficio Turismo sulla base di quanto emerso negli incontri di monitoraggio individuale e congiunti e sarà esplicitata in:

- schede di monitoraggio;
- schede di autovalutazione delle competenze;
- report conclusivo di monitoraggio individuale.

G) LE RISORSE (UMANE, TECNICHE, STRUMENTALI E FINANZIARIE AGGIUNTIVE) IMPIEGATE

RISORSE UMANE

I/le giovani in SCUP saranno supportati nel percorso dal seguente personale:

- OLP
- Dirigente del Servizio Cultura, Turismo e Politiche giovanili
- Capo Ufficio Cultura
- Capo Ufficio Turismo
- ulteriore personale Ufficio Cultura e Ufficio Turismo
- personale di altri Servizi comunali e formatori esterni all'Amministrazione comunale

RISORSE TECNICHE

I/Le giovani in SC avranno a disposizione le seguenti dotazioni tecniche per lo svolgimento delle attività previste nel progetto:

- accesso area tematica Turismo – sito web comune.trento.it
- accesso sito web trentocultura.it
- newsletter cultura
- accesso APP Il Comune in tasca
- accesso profilo instagram @trentolive
- accesso all'archivio fotografico dell'Ufficio Turismo

RISORSE STRUMENTALI

- Postazione con PC e telefono presso l'Ufficio Cultura e l'Ufficio Turismo
- connessione a Internet
- macchina fotografica Nikon D3300
- stampante/fotocopiatrice e utilizzo stamperia comunale
- videoproiettore
- pc portatile, se necessario
- Tablet Samsung Galaxy Tab3
- materiali per l'autoformazione
- sede per la formazione
- materiale promozionale relativo a eventi e territori

RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE

- badge per il pasto giornaliero del valore di 6 euro;
- spese per stampa di materiale promozionale (realizzato su proposta grafica dei/delle giovani)

H) LA DECLINAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI, SIA IN TERMINI DI FORMAZIONE ALLA CITTADINANZA RESPONSABILE SIA DI FORMAZIONE SPECIFICA FINALIZZATA ANCHE AL RICONOSCIMENTO DELLE COMPETENZE ACQUISISTE (EVENTUALI RIFERIMENTI A TIROCINI E CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI)

Il percorso attivato dal progetto, sia in termini di formazione che di attività diretta, permetterà ai/alle giovani l'acquisizione di competenze utili per la vita personale e professionale.

In particolare si cercherà di favorire da parte dei/delle giovani l'acquisizione delle seguenti competenze:

COMPETENZE CIVICHE

Competenze che hanno una rilevanza civica rispetto alle finalità del progetto:

- capacità di comprensione del territorio e delle esigenze della cittadinanza, anche giovanile
- capacità di risposta in merito alla necessità di informazione della cittadinanza, anche giovanile
- creazione di un format di comunicazione per il target giovanile
- capacità di condivisione delle opportunità
- conoscenza dei meccanismi di funzionamento di un ente pubblico

COMPETENZE TRASVERSALI

Competenze rilevanti anche in ambiti non strettamente legati alle attività del progetto:

- capacità di progettare
- capacità di trovare soluzioni alternative (problem solving) e valutare altri punti di vista
- capacità di lavorare in gruppo e di stabilire relazioni positive
- capacità creativa
- capacità di lavorare in autonomia
- capacità di lavorare per obiettivi
- capacità di autovalutazione

COMPETENZE SPECIFICHE

Competenze specifiche relative alle attività del progetto (comunicazione e promozione del territorio e degli eventi turistico/culturali – realizzazione di eventi):

- capacità tecniche di comunicazione digitale
- capacità di programmazione con particolare riferimento alla promozione
- capacità di programmazione di un evento culturale
- ricerca delle informazioni (anche on-line) e verifica fonti
- utilizzo della fotografia per documentare eventi e per il web
- utilizzo dei social
- capacità di redazione testi istituzionali e promozionali e traduzione materiale promozionale
- capacità di realizzare graficamente un'idea comunicativa
- capacità di relazione con soggetti esterni in maniera adeguata (fornitori, stakeholders, turisti, associazioni culturali)
- capacità di raccolta e archiviazione di documentazione (anche fotografica)

Tabella nr. 1	
ASSEGNAZIONE PUNTEGGI	
CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
Conoscenza del progetto e condivisione degli obiettivi	15
Aspirazioni, motivazioni personali e interessi specifici: interesse per la comunicazione digitale, per la realizzazione di eventi e la promozione	40
Conoscenza linguistica e capacità redazionale	20
Competenza fotografica	10
Competenza grafica	15
Totale	100

Tabella n. 2			
PROGRAMMA FORMAZIONE SPECIFICA			
Contenuto	Durata in ore	Periodo di svolgimento	Formatore
Presentazione dell'Amministrazione comunale	2	1° mese	Rosanna Wegher
Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in particolare sui rischi connessi all'impiego dei volontari in SC	2	1° mese	Chiara Campolongo
La candidatura a Capitale italiana della cultura 2018	2	1° mese	Clara Campestrini
Illustrazione del Piano culturale con una panoramica generale sulla produzione culturale del Comune di Trento	2	3° mese	Donatella Turrina
Il Piano di Politica turistica del Comune di Trento	2	3° mese	Andrea Pagnin
Le politiche giovanili del Comune di Trento e la piattaforma FuturaTrento	2	2° mese	Tiziana Pedrel
Nuove forme di	2	2° mese	Paola Michelin

collaborazione: il Progetto beni comuni			
Le attività dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico	1	2° mese	Paola Michelin
L'assegnazione dei contributi alle associazioni culturali	2	2° mese	Maria Bertizzolo
L'offerta turistica nel Comune di Trento	2	2° mese	Lucia Barison
L'offerta ricettiva rivolta ai giovani: l'ostello Giovane Europa di Trento	1	2° mese	Chiara Campolongo
Il lavoro in gruppo e Trentorendering	4	3° mese	Riccardo Santoni
L'organizzazione di un evento	2	1° mese	Marta Battistutta
Le rassegne estive e le mostre a Cappella Vantini e Sala Thun	6	3° mese	Cinzia Musetti, Renata Genetin
Trento, città del Natale	4	1°- 2° mese	Lauretta Pederzoli, Patrizia Garbari
La comunicazione delle politiche giovanili del Comune di Trento	4	3° mese	Federica Graffer
L'area tematica Tustimo su comune.trento.it e l'APP il Comune in tasca	4	1° mese	Marta Battistutta
Il sito web trentocultura.it	2	2° mese	Renata Genetin
Il sito web del Comune di Trento comune.trento.it	2	2° mese	Roberto Pisoni
Instagram @trentolive	2	1° mese	Andrea Pagnin
La comunicazione istituzionale	2	2° mese	Serena dalla Torre
Facebook e Twitter del Comune di Trento	1	1° mese	Maria Pia Tessari

Raccolta differenziata e gestione dei rifiuti in occasione di eventi	2	3° mese	Luisella Codolo
	Tot ore 55		